

КАТАЛОГ

програм підвищення кваліфікації
Дослідницької служби Верховної Ради України
на 2023 рік



РОЗДІЛ І.
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ЗА ЗАГАЛЬНИМИ
КОРОТКОСТРОКОВИМИ
ПРОГРАМАМИ



«МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	15 год / 0,5 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорії «А», «Б» і «В», посадові особи органів місцевого самоврядування

МЕТА ПРОГРАМИ

Розвиток в учасників професійного навчання компетентностей щодо реалізації основоположних засад місцевого самоврядування, особливостей управлінської діяльності в умовах воєнного стану та продовження реформування місцевого самоврядування в Україні.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

знання законодавства про місцеве самоврядування;
прийняття ефективних рішень.

ЗНАННЯ

конституційно-правові основи місцевого самоврядування, їх забезпечення в умовах воєнного стану; організаційно-правові особливості управлінської діяльності; концептуальні засади реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади в Україні

УМІННЯ

володіти інструментарієм для забезпечення дієвості місцевого самоврядування в умовах воєнного стану; відслідковувати й оцінювати тенденції в місцевому самоврядуванні, приймати рішення щодо забезпечення діяльності громад; пропонувати підходи до удосконалення діяльності представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування в умовах змін; оцінювати результати реформи місцевого самоврядування в умовах децентралізації та пропонувати ефективні управлінські рішення

НАВИЧКИ

адаптації до роботи органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану; розроблення та впровадження управлінських змін; налагодження комунікації та консолідації місцевих інституцій влади та громадян; прийняття ефективних рішень в умовах продовження реформування; здійснення моніторингу та контролю змін

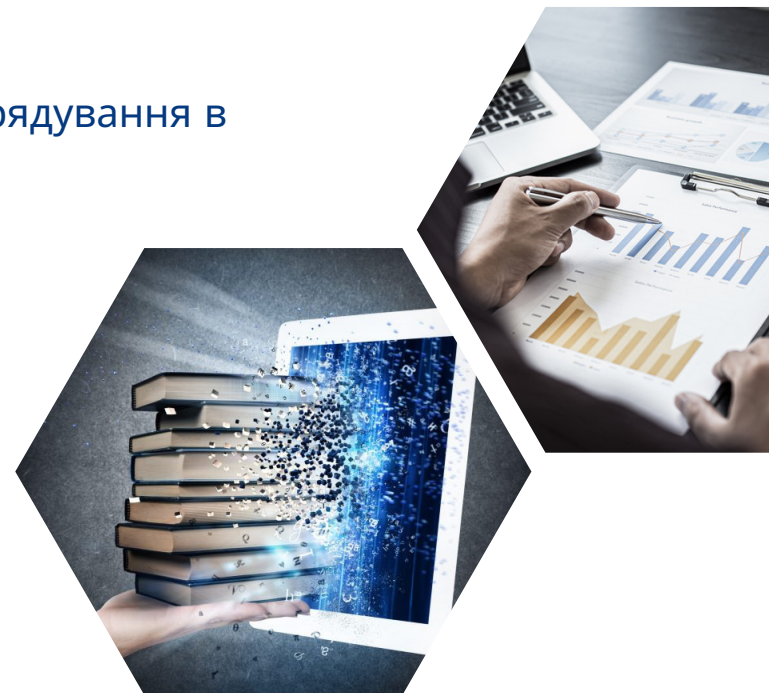
ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади в Україні.

Тема 2. Забезпечення основоположних засад місцевого самоврядування в умовах воєнного стану, ключові законодавчі зміни.

Тема 3. Організаційно-правові особливості управлінської діяльності інституцій публічної влади в умовах воєнного стану.

Тема 4. Повноваження посадових осіб місцевого самоврядування в умовах воєнного стану.

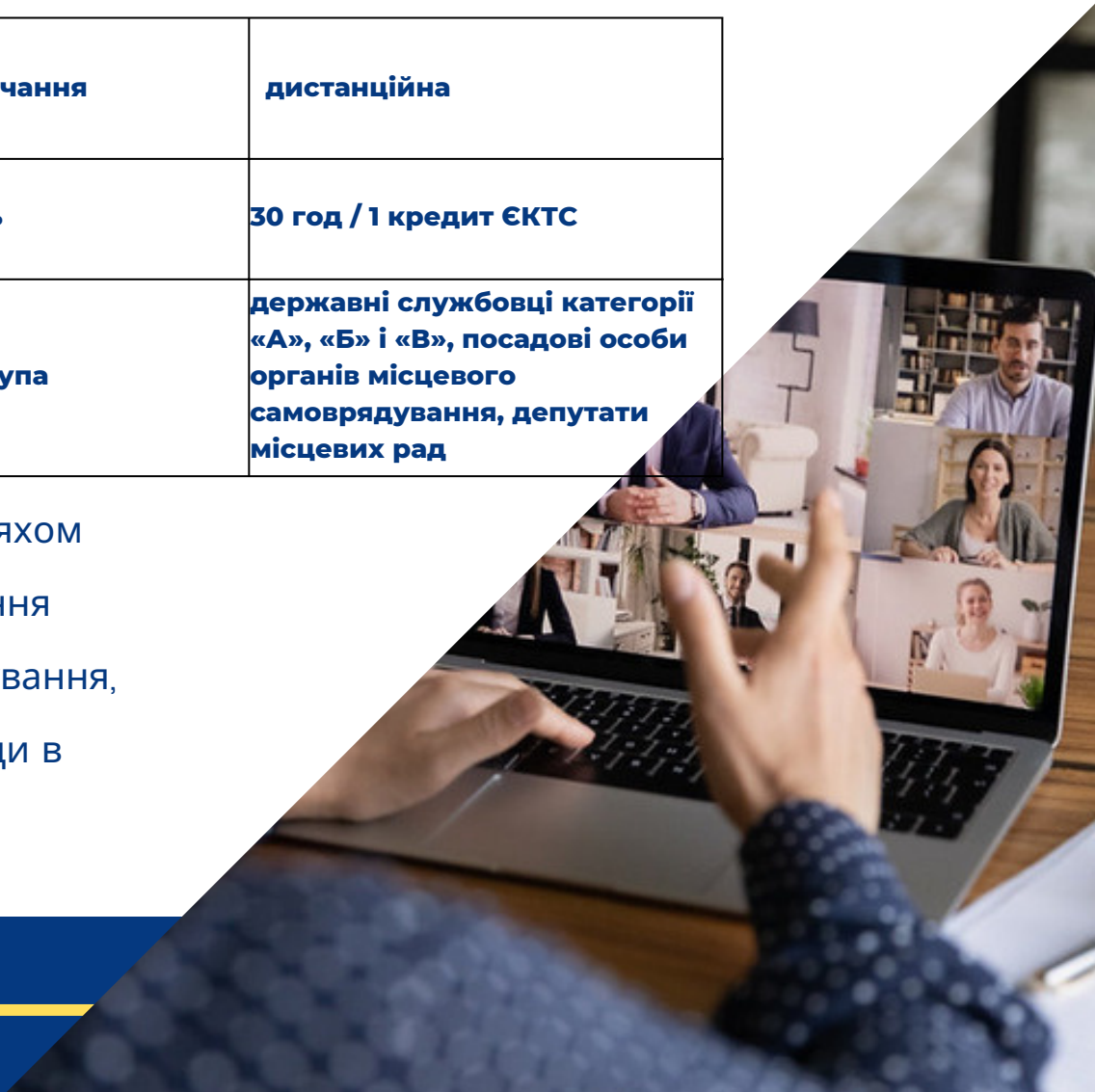


«МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорії «А», «Б» і «В», посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати місцевих рад

МЕТА ПРОГРАМИ

Розвиток професійних компетентностей шляхом засвоєння учасниками професійного навчання концептуальних основ місцевого самоврядування, засад реформування та децентралізації влади в Україні.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

знання законодавства про місцеве самоврядування;
управління змінами;
досягнення результатів прийняття ефективних рішень.

ЗНАННЯ

місцевого самоврядування як форми народовладдя; понять та суті, основних принципів місцевого самоврядування; положень законодавства про місцеве самоврядування в Україні; міжнародних стандартів у сфері організації місцевого самоврядування (Європейської хартії місцевого самоврядування та інших); особливостей здійснення управлінських процесів; форм та організації діяльності органів місцевого самоврядування; концептуальних засад реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади в Україні

УМІННЯ

володіти інструментарієм сучасного законодавства; залучати потенціал форм безпосередньої демократії до забезпечення дієвості місцевого самоврядування; відслідковувати й оцінювати тенденції в місцевому самоврядуванні; пропонувати підходи до удосконалення діяльності представницьких та виконавчих органів місцевого самоврядування; оцінювати наслідки реформи децентралізації та місцевого самоврядування в Україні; розробляти пропозиції щодо удосконалення нормативно-правових актів з питань місцевого самоврядування

НАВИЧКИ

застосування інструментарію для планування та впровадження змін у діяльність органів місцевого самоврядування; планування та організація конструктивної командної роботи, націленої на результат; прийняття ефективних рішень в умовах реформування місцевого самоврядування; здійснення моніторингу та контролю змін

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Місцеве самоврядування: поняття та сутність.

Тема 2. Система місцевого самоврядування.

Тема 3. Конституційно-правові засади місцевого самоврядування в Україні.

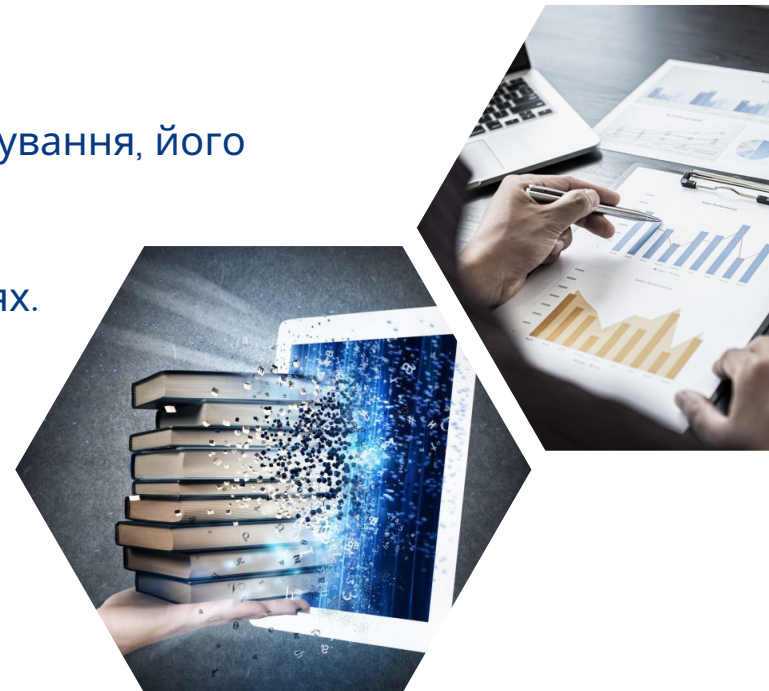
Тема 4. Організаційні основи місцевого самоврядування.

Тема 5. Концептуальні основи матеріально-фінансового забезпечення місцевого самоврядування.

Тема 6. Гарантії та відповідальність місцевого самоврядування, його органів і посадових осіб.

Тема 7. Особливості організації публічної влади на місцях.

Тема 8. Концептуальні засади реформування місцевого самоврядування та децентралізації влади в Україні.

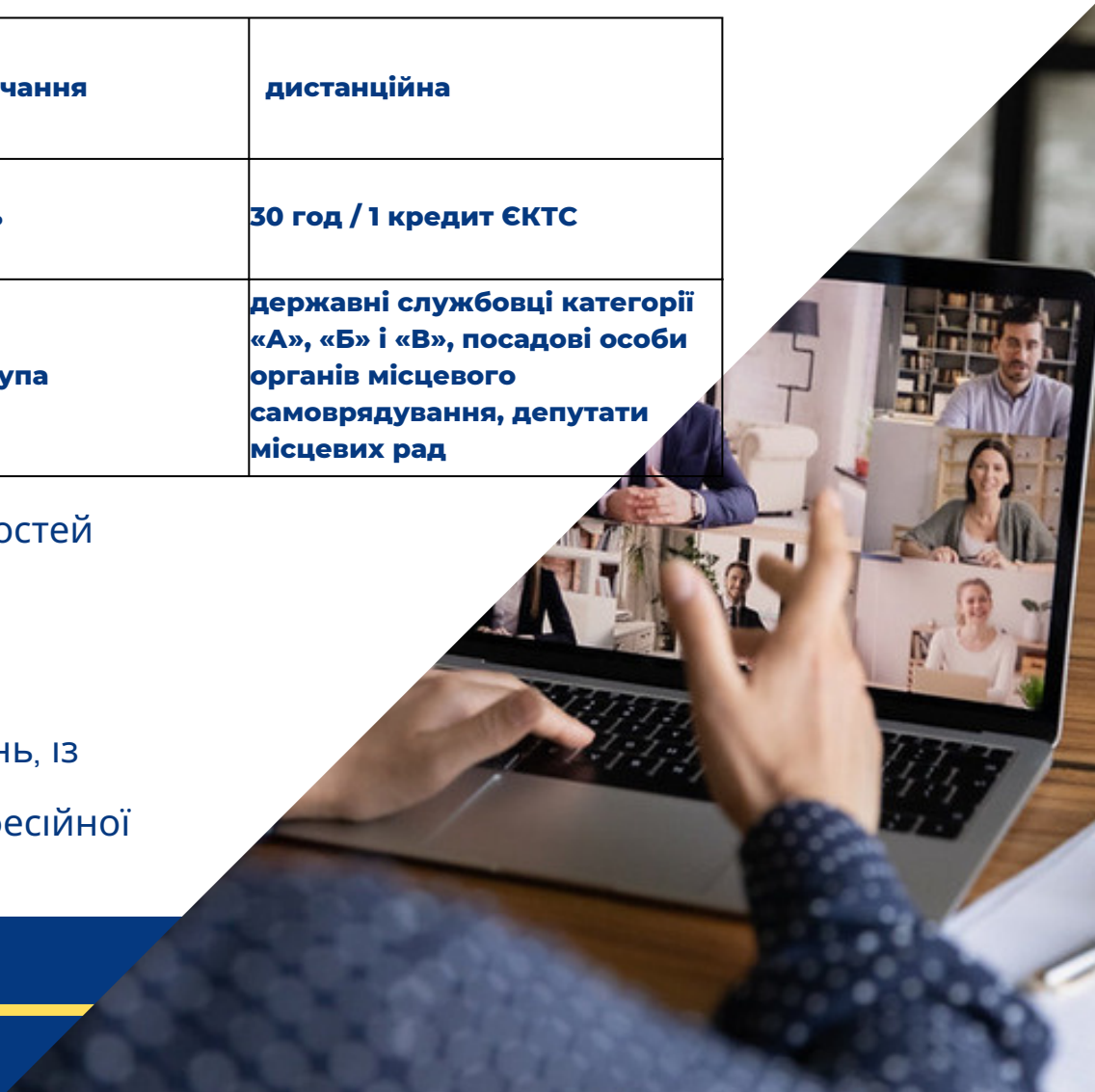


«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ В УМОВАХ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорії «А», «Б» і «В», посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати місцевих рад

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійних компетентностей учасників професійного навчання, розвиток практичних умінь і навичок, необхідних для ефективного вирішення професійних завдань, із метою збільшення результативності їх професійної діяльності.





ЗНАННЯ

проблем децентралізації влади в Україні;
теоретичних підходів щодо сутності
самоврядування та децентралізації
влади; міжнародно-правових стандартів
місцевої та регіональної демократії;
зарубіжних конституційних моделей
децентралізації державної влади;
системи місцевого самоврядування в
Україні; особливостей правового статусу
посадових осіб місцевого
самоврядування; особливостей
здійснення управлінських процесів
діяльності органів місцевого
самоврядування

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,

НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

знання законодавства у сфері місцевого самоврядування
та діяльності територіальних громад;
командна робота і взаємодія;
комунікації та взаємодія;
цифрова грамотність.

УМІННЯ

формулювати юридичні поняття й категорії;
самостійно проводити правовий аналіз
норм права в контексті децентралізації;
застосовувати на практиці норми, що
забезпечують діяльність органів та
представників місцевого самоврядування;
комплексно застосовувати широкий спектр
правових понять, теорій і методів до аналізу
проблем місцевого самоврядування та
децентралізації

НАВИЧКИ

тлумачення джерел конституційного,
муніципального, адміністративного
права України; корегування своїх
обов'язків і повноважень відповідно
до норм, що визначають
функціонування представників та
органів місцевого самоврядування;
добирати, аналізувати,
узагальнювати системно-практичну
інформацію; ефективно
організовувати представницьку та
професійної діяльності; професійного
самовдосконалення на основі
здобуття нових знань та умінь

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Місцеве самоврядування в теорії демократії. Становлення та розвиток місцевого самоврядування в Україні (X–XX ст.).

Тема 2. Конституційні засади взаємовідносин державної влади та місцевого самоврядування.

Тема 3. Правова природа й інституційне забезпечення стандартів у сфері регіональної політики та місцевого самоврядування.

Тема 4. Політика ЄС у сфері регіонального розвитку. Засади просторового розвитку та реформи системи організації влади на місцях в Європі

Тема 5. Функціональна характеристика державного управління та місцевого самоврядування. Співвідношення форм та методів управлінської діяльності органів державного управління та органів місцевого самоврядування.

Тема 6. Виконавча влада в Україні в контексті децентралізації.

Тема 7. Система місцевого самоврядування в Україні. Основні форми безпосередньої участі громадян у здійсненні місцевого самоврядування.

Тема 8. Правовий статус депутатів місцевих рад і нормотворча діяльність.

Тема 9. Матеріально-фінансові основи місцевого самоврядування. Судовий захист прав та інтересів місцевого самоврядування.

Тема 10. Концептуальні засади міжнародного співробітництва органів місцевого самоврядування України.

Тема 11. Суб'єктно-об'єктний склад міжнародного співробітництва органів місцевого самоврядування.

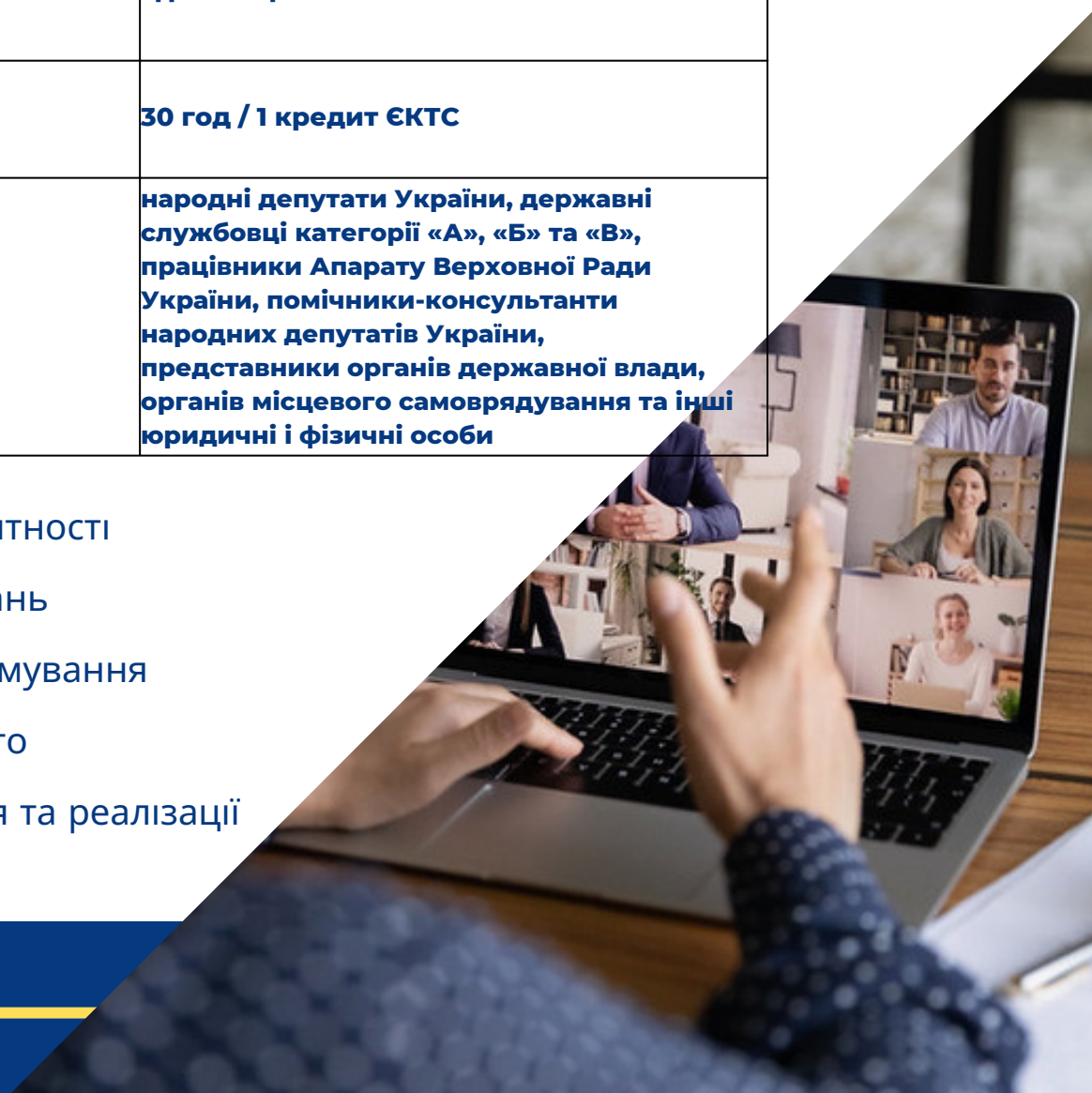


«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО ПРАВА»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	народні депутати України, державні службовці категорії «А», «Б» та «В», працівники Апарату Верховної Ради України, помічники-консультанти народних депутатів України, представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інші юридичні і фізичні особи

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання з питань міжнародного гуманітарного права; формування вмінь застосовувати норми міжнародного гуманітарного права під час формування та реалізації державної політики.



ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,

НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

зпрофесійні знання щодо застосування актів міжнародного гуманітарного права та національного законодавства під час формування/реалізації політики;
прийняття ефективних рішень;
виконання на високому рівні поставлених завдань;
комунікації та взаємодія.

ЗНАННЯ

основних засад міжнародного гуманітарного права;
правил документування воєнних злочинів; особливостей розроблення проектів нормативно-правових актів, вироблення політики з урахуванням норм міжнародного гуманітарного права

УМІННЯ

застосовувати норми міжнародного гуманітарного права під час виконання посадових (службових) обов'язків (аналізу документів, розроблення проектів нормативно-правових актів, підготовки пропозицій тощо); здійснювати документування воєнних злочинів; аналізувати стан дотримання норм міжнародного гуманітарного права в Україні (в межах компетенції)

НАВИЧКИ

ідентифікації випадків, в яких необхідно застосовувати норми міжнародного гуманітарного права; комунікації та висвітлення подій у контексті міжнародного гуманітарного права

ЗМІСТ ПРОГРАМИ



Тема 1. Основні засади міжнародного гуманітарного права.

Тема 2. Особливості здійснення гуманітарної діяльності в Україні.

Тема 3. Застосування норм міжнародного гуманітарного права. Види збройних конфліктів.

Тема 4. Ведення бойових дій.

Тема 5. Захист цивільного населення та осіб, позбавлених свободи, у ході збройних конфліктів.

Тема 6. Особи, зниклі безвісти, поводження з тілами та процес ідентифікації; право знати.

Тема 7. Імплементация та виконання норм міжнародного гуманітарного права. Роль парламенту в процесі імплементации.

Тема 8. Переслідування на національному та міжнародному рівні за порушення міжнародного гуманітарного права.

«ОСНОВИ ЗАКОНОДАВЧОЇ ЛІНГВІСТИКИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	народні депутати України, державні службовці категорії «А», «Б» та «В», працівники Апарату Верховної Ради України, помічники-консультанти народних депутатів України, представники органів державної влади, органів місцевого самоврядування та інші юридичні і фізичні особи

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня загальномовної підготовки учасників професійного навчання, удосконалення їхніх знань і практичних навичок щодо ролі мови в правовому регулюванні, юридичної техніки, особливостей лінгвістичної експертизи проектів законодавчих актів.





ЗНАННЯ

сфери функціонування української мови як державної; функції державної мови; специфіки та закономірностей функціонування мовних одиниць у правових текстах; особливостей мовно-словесних знаків і конструкцій, що репрезентують правові поняття й категорії, правові норми та приписи; вимог до вживання юридичних термінів у текстах правової сфери; правил, прийомів, засобів і способів тлумачення; особливостей лінгвістичної експертизи проектів законодавчих актів

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,

НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання щодо системного спостереження за якістю законодавства;
професійні знання з питань законодавчої термінології, узгодженості вживаних термінів і понять.

УМІННЯ

застосовувати на практиці норми та правила універсальної «абетки»;
опрацьовувати відповідно до виробничої потреби тексти документів з урахуванням вербально-синтаксичних конструкцій, що перебувають у службовому обігу;
правильно та грамотно оформлювати документи із дотриманням мовностильових вимог та стандартів;
готувати на основі опрацьованих текстів аналітичні огляди, довідки, висновки тощо;
редагувати проекти законодавчих актів на лексичному, семантичному, граматичному та стилістичному рівнях

НАВИЧКИ

володіння загальними вимогами до правового тексту (офіційність, точність, зрозумілість, стислість, стандартизованість, нормативність, логічність, стилістична однорідність, емоційно-експресивна нейтральність, відсутність індивідуально-авторських рис)

ЗМІСТ ПРОГРАМИ



Тема 1. Правове регулювання питань мовної політики в Україні. Лінгвістична компетентність законопроектувальника.

Тема 2. Законодавча лінгвістика як невід’ємна складова законодавчої техніки.

Тема 3. Мовні засоби та лінгвістичні інструменти законодавчої техніки. Мова закону в категоріях законодавчої стилістики.

Тема 4. Критерії якості законодавчого тексту.

Тема 5. Правові поняття та юридична термінологія як предмет юридико-термінологічного осмислення.

Тема 6. Правила створення законодавчих дефініцій термінів.

Тема 7. Мовно-термінологічні проблеми сучасного законодавства.

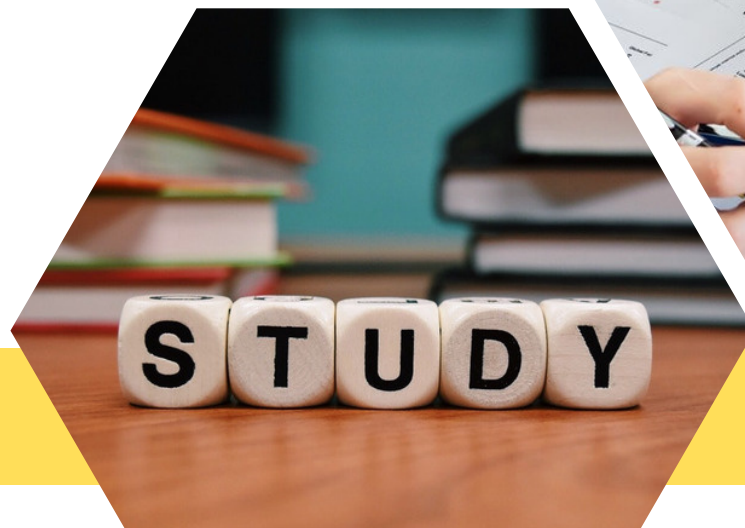
Тема 8. Питання уніфікації та стандартизації термінології українського законодавства.

Тема 9. Лінгвістична експертиза законопроектів.

Тема 10. Практичні рекомендації щодо дотримання мовностильових вимог і стандартів у тексті закону.



РОЗДІЛ II. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА СПЕЦІАЛЬНИМИ КОРОТКОСТРОКОВИМИ ПРОГРАМАМИ

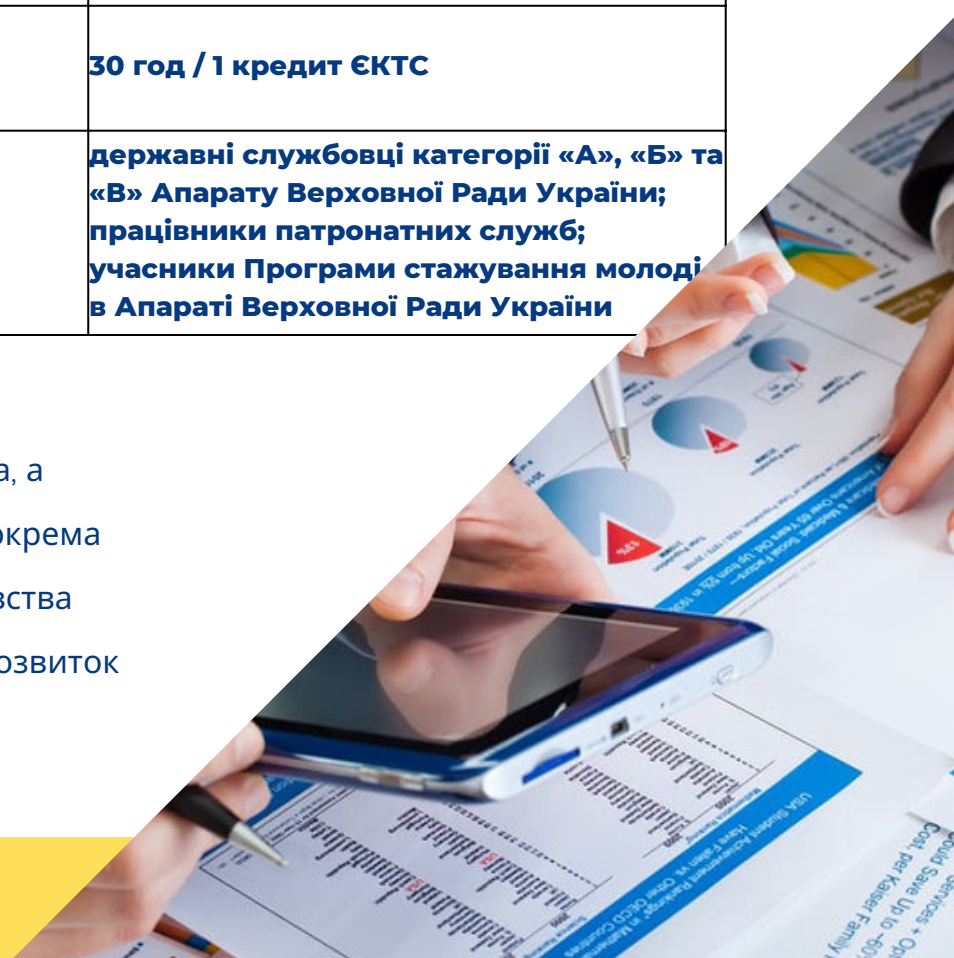


«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ЗАКОНОТВОРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорії «А», «Б» та «В» Апарату Верховної Ради України; працівники патронатних служб; учасники Програми стажування молоді в Апараті Верховної Ради України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання з питань розробки законодавства, а також подальшої модернізації законодавчої діяльності, зокрема в контексті адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу, формування системних знань та розвиток здатності розв'язувати складні завдання, пов'язані з удосконаленням законотворчої діяльності.





ЗНАННЯ

понятійного апарату законотворчої діяльності;

моделей і рівнів національної та міжнародної законотворчості;

сутності і видів правових експертиз, їх значення для законотворчості;

законодавчої техніки, способів і

напрямів модернізації законотворчості;

шляхів взаємодії парламенту з іншими

органами публічної влади України;

законодавчої процедури у

Європейському Союзі

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,

НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

знання законодавства;

професійні знання;

сприйняття та впровадження змін у законотворчій діяльності;

виконання на високому рівні поставлених завдань

УМІННЯ

застосовувати теоретичні знання при

підготовці законопроектів;

обґрунтовувати напрями і способи

удосконалення законотворчої діяльності;

використовувати знання законодавчої

техніки під час роботи з законопроектами;

реалізовувати механізми адаптації

законодавства України до законодавства

Європейського Союзу

НАВИЧКИ

роботи із законопроектами на різних

етапах законотворчого процесу;

підготовки супровідних документів,

що подаються разом із

законопроектом

ЗМІСТ ПРОГРАМИ



Тема 1.1. Теорія закону та історія його виникнення.

Тема 1.2. Закон у системі нормативно-правових актів.

Тема 2.1. Загальна характеристика законодавства.

Тема 2.2. Законотворчий процес: визначення та основні принципи законотворчої діяльності.

Тема 2.3. Суб'єкти законотворчого процесу, форми їх участі у законотворчості.

Тема 3.1. Попередня підготовка до написання законопроекту.

Тема 3.2. Предмет регулювання та структура законопроекту.

Тема 3.3. Законодавча техніка.

Тема 4.1. Підготовка супровідних документів, що подаються із законопроектами.

Тема 4.2. Дотримання вимог до оформлення та реєстрації законопроектів.

Тема 4.3. Внесення змін до законів. Інші види права законодавчої ініціативи.

Тема 5.1. Сучасна парадигма законотворчості: теоретична основа і законодавчі новації в умовах сьогодення.

Тема 5.2. Законодавча діяльність в зарубіжних країнах та міжнародних організаціях.

Тема 5.3. Закономірності розвитку законотворчої діяльності в контексті євроінтеграційних процесів України.

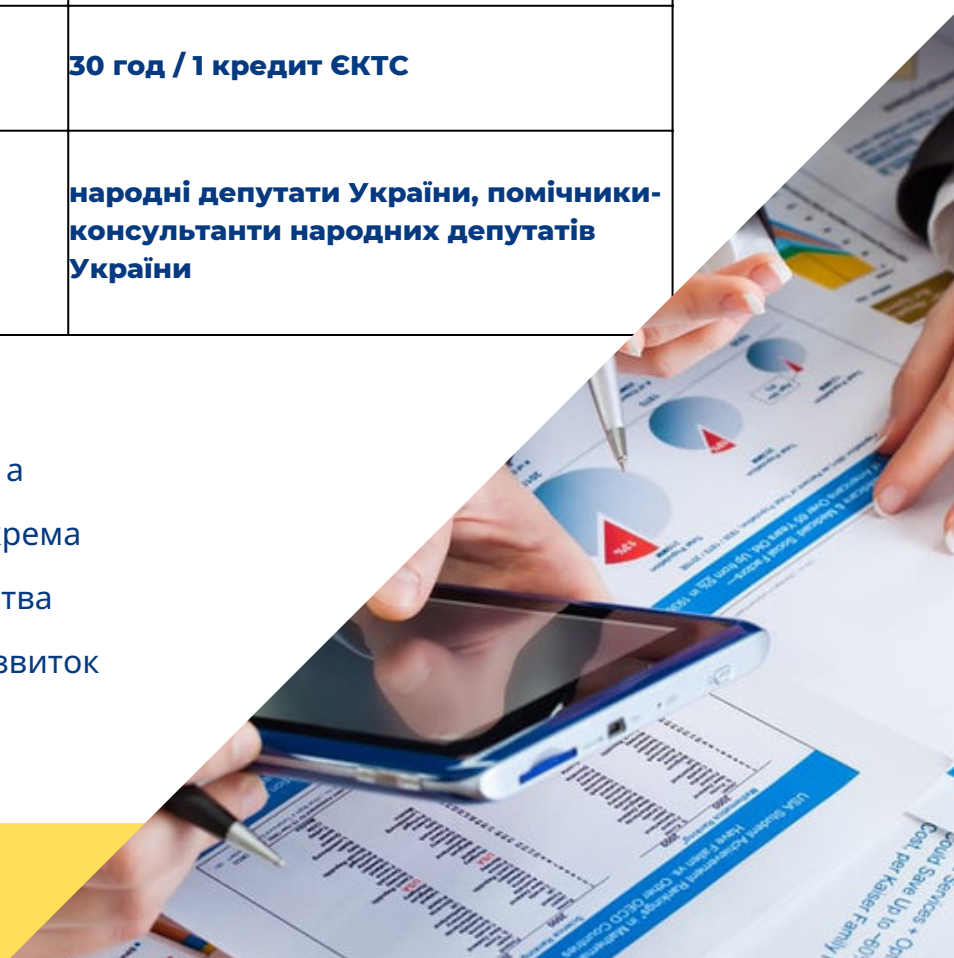
Тема 5.4. Модернізація законотворчої діяльності в Україні.

«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ЗАКОНОТВОРЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання з питань розробки законодавства, а також подальшої модернізації законодавчої діяльності, зокрема в контексті адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу, формування системних знань та розвиток здатності розв'язувати складні завдання, пов'язані з удосконаленням законотворчої діяльності



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

знання законодавства;
професійні знання;
сприйняття та впровадження змін в законодавчій
діяльності;
виконання на високому рівні поставлених завдань.

ЗНАННЯ

поняттєво-категорійного апарату
законотворчої діяльності;
моделей і рівнів національної і
міжнародної законотворчості;
сутності і видів правових експертиз,
їх значення для законотворчості;
законодавчої техніки, способів і
напрямів модернізації
законотворчості

УМІННЯ

обґрунтовувати напрями і способи
удосконалення законотворчої діяльності;
розробляти законопроекти із визначенням
їх пріоритетності в умовах воєнного стану;
реалізовувати механізми адаптації
законодавства України до законодавства
Європейського Союзу;
забезпечувати взаємодію парламенту з
іншими органами публічної влади України;
аналізувати і використовувати практику
ЄСПЛ

НАВИЧКИ

роботи із законопроектами на різних
етапах законотворчого процесу;
підготовки супровідних матеріалів,
що подаються із законопроектами;
аналізу зовнішніх і внутрішніх
ризиків законопроектної діяльності

ЗМІСТ ПРОГРАМИ



Тема 1.1. Теорія закону та історія його виникнення.

Тема 1.2. Закон у системі нормативно-правових актів.

Тема 2.1. Загальна характеристика законодавства.

Тема 2.2. Законотворчий процес: визначення та основні принципи законотворчої діяльності.

Тема 2.3. Суб'єкти законотворчого процесу, форми їх участі у законотворчості.

Тема 3.1. Попередня підготовка до написання законопроекту.

Тема 3.2. Предмет регулювання та структура законопроекту.

Тема 3.3. Законодавча техніка.

Тема 4.1. Підготовка супровідних документів, що подаються із законопроектами.

Тема 4.2. Дотримання вимог до оформлення та реєстрації законопроектів.

Тема 4.3. Внесення змін до законів. Інші види права законодавчої ініціативи.

Тема 5.1. Сучасна парадигма законотворчості: теоретична основа і законодавчі новації в умовах сьогодення.

Тема 5.2. Законодавча діяльність в зарубіжних країнах та міжнародних організаціях.

Тема 5.3. Закономірності розвитку законотворчої діяльності в контексті євроінтеграційних процесів України.

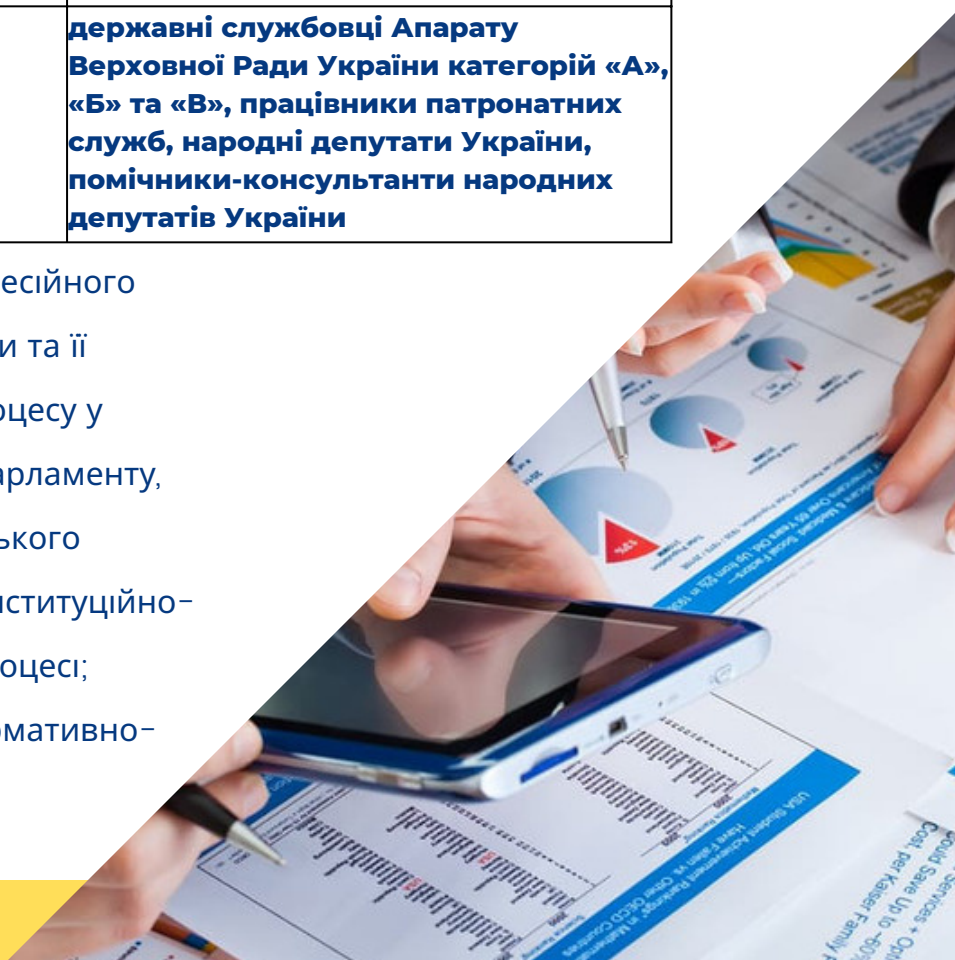
Тема 5.4. Модернізація законотворчої діяльності в Україні.

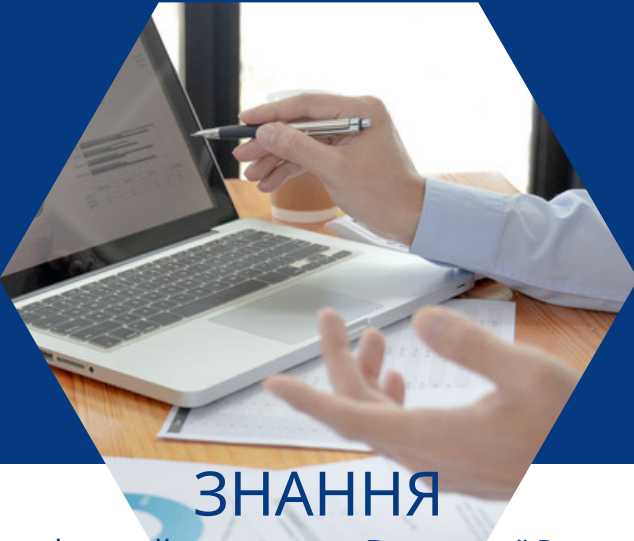
«УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКОСТІ В РОБОТІ ПАРЛАМЕНТУ ТА ЗАКОНОТВОРЧОМУ ПРОЦЕСІ. АДВОКАЦІЯ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	18 год / 0,6 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці Апарату Верховної Ради України категорій «А», «Б» та «В», працівники патронатних служб, народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання з питань: функцій і структури Верховної Ради України та її Апарату, законотворчої діяльності та етапів законодавчого процесу у Верховній Раді України; долучення громадськості до роботи парламенту, зокрема до законотворчого процесу; аналізу участі громадянського суспільства у законотворчому процесі; цілісного розуміння конституційно-правового інституту участі громадськості у законотворчому процесі; напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення чинної нормативно-правової бази, яка регулює питання участі громадськості в законотворчому процесі.





ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,

НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання норм і стандартів партисипаторної демократії (участі громадськості) в законопроектній діяльності парламентарів;
прийняття ефективних рішень і виконання на високому рівні поставлених завдань

ЗНАННЯ

функцій і структури Верховної Ради України та її Апарату;
термінів і понять нормативно-правової бази, що унормовує діяльність Верховної Ради України та її Апарату;
важливості участі громадськості у роботі парламенту;
переваг та недоліків кожного з інструментів залучення громадськості до роботи парламенту та законотворчого процесу;
особливостей «парламентської адвокатури»

УМІННЯ

використовувати інструменти залучення громадськості (у тому числі електронні) до роботи парламенту;
застосовувати переваги й уникати негативних наслідків застосування кожного з інструментів участі громадськості в роботі парламенту;
застосовувати норми партисипаторної демократії під час виконання посадових (службових) обов'язків (аналізу документів, розроблення проектів нормативно-правових актів, підготовки пропозицій тощо)

НАВИЧКИ

залучення громадськості до роботи парламенту та законотворчого процесу;
використання можливостей участі та залучення громадськості до процесу здійснення контрольної функції парламенту;
використання ресурсів громадськості у написанні звернення до народного депутата України; використання громадськістю наявних ресурсів для звернення до народних депутатів України

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Нормативно-правове забезпечення роботи Верховної Ради України. Функції та структура Верховної Ради України та її Апарату

Тема 2. Огляд нормативно-правової бази взаємодії громадянського суспільства та Верховної Ради України. Участь громадськості у законотворчому процесі.

Тема 3. Участь громадськості у виконанні контрольної функції парламенту. Особливості парламентської адвокації.



«ПРОФЕСІЙНИЙ ЕТИКЕТ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	6 год / 0,2 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» та працівники патронатних служб Апарату Верховної Ради України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня знань учасників професійного навчання про стилі ділового етикету, ділового листування та специфіку дрес-коду працівників Апарату Верховної Ради України; особливості формування ділового етикету в публічному адмініструванні: формування практичних навичок ціннісного ставлення до норм службової етики як невід'ємного компоненту ефективного функціонування ділового та службового етикету працівників Апарату Верховної Ради України.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

командна робота та взаємодія;
комунікація та взаємодія;
лідерство.

ЗНАННЯ

теоретичних основ етикету в публічному адмініструванні;
системи норм ділового етикету, вимог до ділового листування та дрес-коду публічних службовців;
проблем етикету, етичної поведінки та моральних засад службової дисципліни

УМІННЯ

застосовувати правила ділового етикету, користуючись законодавчо закріпленими етичними стандартами державної служби в Україні та загальними правилами етичної поведінки державних службовців;
вирішувати проблеми етичної поведінки;
застосовувати вимоги ділового та службового етикету у професійній діяльності в Апараті Верховної Ради України;
орієнтуватися в сучасному світі ділових і людських відносин та формувати моральну свідомість із позицій гуманізму

НАВИЧКИ

формування позитивного зовнішнього та внутрішнього іміджу публічної особи;
створення належного морально-психологічного клімату, недопущення дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію працівників Апарату Верховної Ради України

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Особливості та вимоги професійного етикету.

Тема 2. Основні вимоги професійного етикету



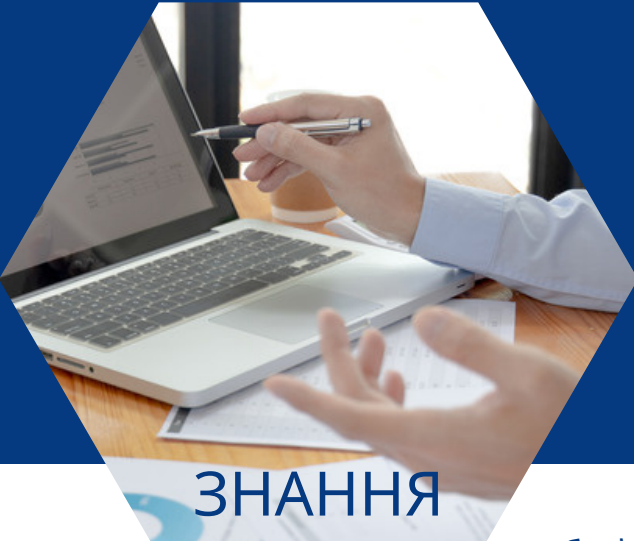
«ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ҐЕНДЕРНО-ПРАВОВОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ЗАКОНОПРОЕКТІВ У ВЕРХОВНІЙ РАДІ УКРАЇНИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	18 год / 0,6 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» та «В» Апарату Верховної Ради України, працівники патронатних служб, народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійної компетентності учасників професійного навчання з питань: здійснення ґендерно-правової експертизи законопроектів у Верховній Раді України, формування вмінь та навичок проведення такої експертизи з дотриманням міжнародних норм, стандартів та зобов'язань України у сфері ґендерної рівності відповідно до міжнародно-правових документів.





ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання щодо здійснення ґендерно-правової експертизи законопроектів у Верховній Раді України; прийняття ефективних рішень; впровадження змін, сприйняття змін.

ЗНАННЯ

міжнародних норм, стандартів і зобов'язань

України у сфері ґендерної рівності
відповідно до міжнародно-правових
документів;

термінів та понять національної
нормативно-правової бази, яка унормовує
питання проведення ґендерно-правової
експертизи законопроектів;
міжнародних методик проведення
ґендерно-правової експертизи
законопроектів;

особливостей здійснення ґендерно-
правової експертизи законопроектів у
Верховній Раді України.

УМІННЯ

застосовувати норми ґендерно-правової

експертизи законопроектів під час
виконання посадових (службових)

обов'язків (аналізу документів,
розроблення проектів нормативно-
правових актів, підготовки пропозицій);

визначати важливість впровадження

ґендерно-правової експертизи
законопроектів та обґрунтовувати
необхідність її проведення; аналізувати
стан дотримання норм застосування

ґендерно-правової експертизи
законопроектів в Україні (в межах
компетенції).

НАВИЧКИ

відпрацювання базових навичок

із проведення ґендерно-правової
експертизи законопроектів;

проведення ґендерно-правової
експертизи законопроектів та
визначення її ефективності на
кожному етапі.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Гендерно-правова експертиза законопроектів у законотворчому процесі.

Тема 2. Практичні аспекти проведення гендерно-правової експертизи законопроектів у Верховній Раді України.

Тема 3 Міжнародна практика проведення гендерно-правової експертизи законопроектів.

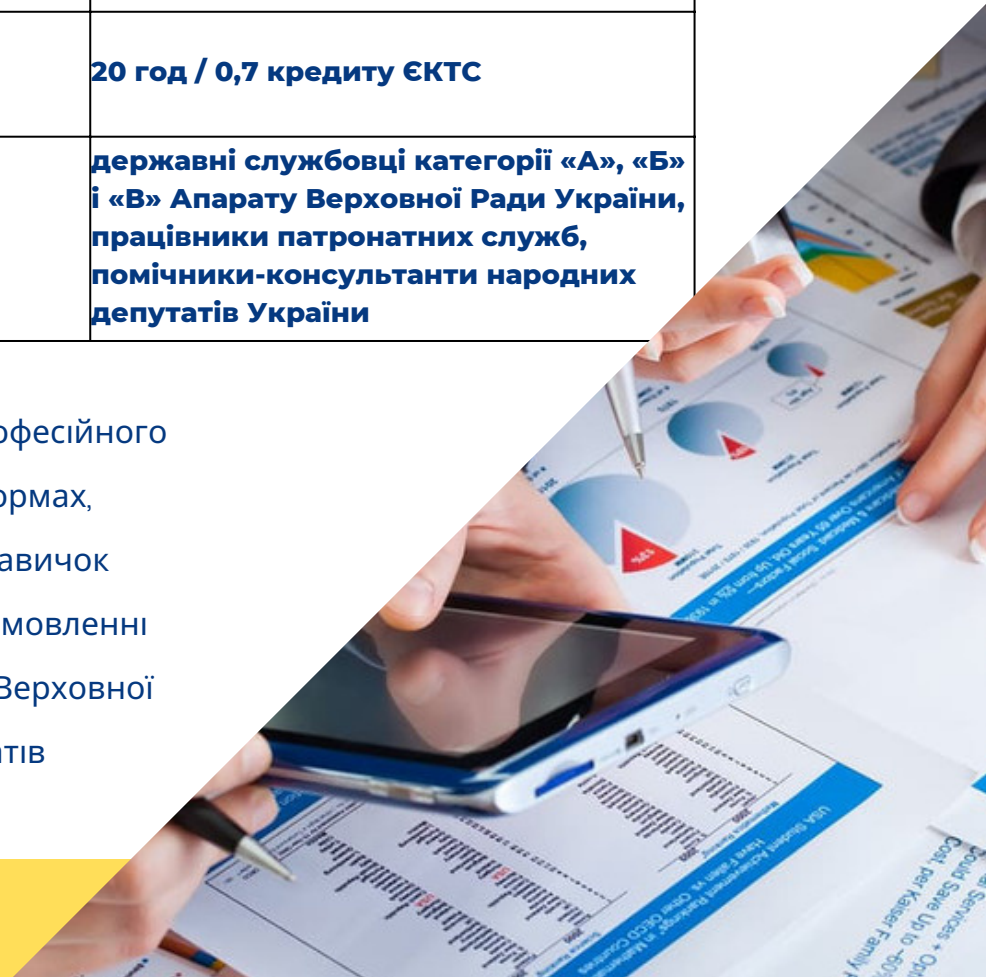


«ДІЛОВА УКРАЇНСЬКА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	20 год / 0,7 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорії «А», «Б» і «В» Апарату Верховної Ради України, працівники патронатних служб, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня комунікативної культури учасників професійного навчання у сфері ділових відносин в усній та писемній формах, мовної грамотності, вдосконалення знань і практичних навичок щодо використання мовних норм в усному й писемному мовленні у професійній діяльності державних службовців Апарату Верховної Ради України, помічників-консультантів народних депутатів України та працівників патронатних служб.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

професійні знання;
комунікація і взаємодія.

ЗНАННЯ

державного стандарту оформлення ділових документів у сфері публічного управління та адміністрування; лексичних, акцентуаційних, морфологічних, синтаксичних, стилістичних, пунктуаційних норм української мови у професійному спілкуванні; термінів, професіоналізмів та фразеологізмів професійної діяльності; етикету ділового спілкування

УМІННЯ

аналізувати та реферувати тексти різних жанрів, зокрема офіційно-ділового стилю; опрацьовувати відповідно до службової необхідності тексти документів, які перебувають у службовому обігу; здійснювати монологічне та діалогічне (полілогічне) мовлення фахового спрямування (доповідь, звіт, промова, дискусія); дотримуватися норм сучасної української літературної мови в офіційному спілкуванні (в організації офіційних заходів, у корпоративному й адміністративному спілкуванні тощо); редагувати тексти документів; готуватися та брати участь у публічному виступі професійного спрямування

НАВИЧКИ

використання засобів сучасної української літературної мови залежно від умов спілкування, мети та змісту мовлення; складання організаційно-розпорядчих документів; самостійного опрацювання навчальних посібників, словників, іншої довідкової літератури; використання термінологічних, перекладних та електронних словників

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Українська мова у професійній діяльності працівників Апарату Верховної Ради України.

Особливості використання офіційно-ділового стилю у роботі Апарату Верховної Ради України.

Тема 2. Лексичні засоби ділової мови. Фразеологія у діловій комунікації.

Тема 3. Іменники та прикметники в професійному мовленні працівників Апарату Верховної Ради України.

Тема 4. Числівники та займенники у ділових паперах.

Тема 5. Особливості використання дієслівних форм у професійному мовленні працівників Апарату Верховної Ради України.

Тема 6. Синтаксичні особливості українського ділового мовлення.

Тема 7. Усне та писемне ділове мовлення у роботі працівників Апарату Верховної Ради України.

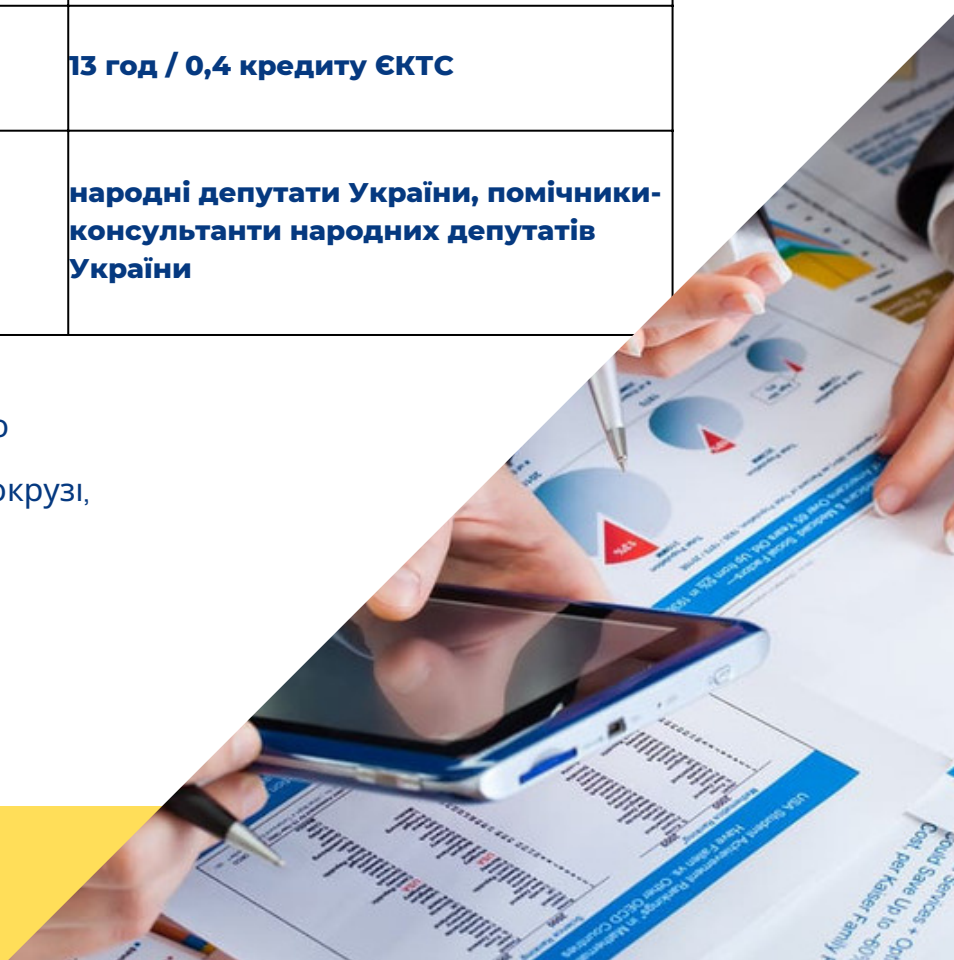


«ДІЯЛЬНІСТЬ НАРОДНОГО ДЕПУТАТА ТА ЙОГО КОМАНДИ, ВИКЛИКИ СЬОГОДЕННЯ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	13 год / 0,4 кредиту ЄКТС
Цільова група	народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Удосконалення компетентностей в учасників професійного навчання з питань: діяльності у Верховній Раді України й окрузі, взаємовідносин із виборцями, депутатської етики.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

професійні знання у сфері взаємодії парламентарів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та ЗМІ; знання законодавства з питань депутатських запитів і звернень.

ЗНАННЯ

конституційно-правових основ діяльності народних депутатів України; правових засад діяльності помічників-консультантів народних депутатів України; організаційно-правових особливостей діяльності народних депутатів та помічників-консультантів народних депутатів в окрузі; правових засад та інструментів взаємодії народного депутата України та його команди з ключовими цільовими аудиторіями

УМІННЯ

володіти інструментарієм для забезпечення роботи народних депутатів України, їхніх помічників-консультантів у Верховній Раді України та в окрузі; відслідковувати й оцінювати тенденції суспільно-політичних змін та реагувати на виклики сьогодення в межах передбачених законодавством повноважень; забезпечувати безперервний взаємозв'язок Верховної Ради України з регіональними та місцевими представницькими і виконавчими органами влади; комунікувати з різними цільовими аудиторіями для вироблення спільних ефективних рішень; оцінювати результати такої взаємодії та пропонувати дієві рішення

НАВИЧКИ

ефективної роботи у Верховній Раді України та в окрузі; налагодження комунікації та консолідації з різними цільовими групами; володіння сучасними електронними інструментами комунікації; впровадження конструктивних рішень із використанням механізмів зворотного зв'язку

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Діяльність народного депутата України та його помічників-консультантів у Верховній Раді України та окрузі

Тема 2. Форми й організація роботи команд народного депутата України. Взаємодія та комунікація

Тема 3. Електронні інструменти комунікації, досвід їх використання.

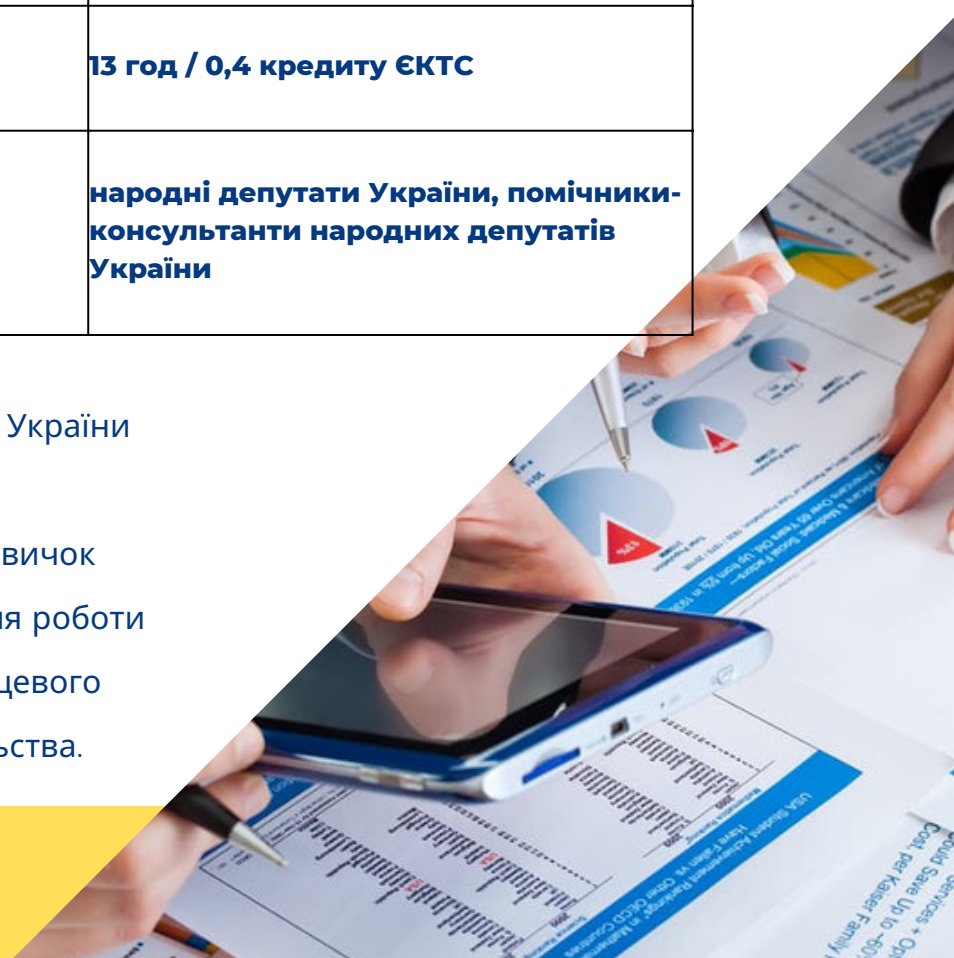


«КРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ В ОКРУЗІ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	13 год / 0,4 кредиту ЄКТС
Цільова група	народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Сприяння розвитку компетентностей народних депутатів України та їхніх помічників-консультантів з питань забезпечення ефективних комунікацій у кризових ситуаціях в окрузі; навичок формування команди фахівців із кризових комунікацій для роботи із виборцями, органами державної влади й органами місцевого самоврядування, ЗМІ, інститутами громадянського суспільства.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

знання законодавства;
командна робота у кризових ситуаціях та взаємодія;
комунікація та взаємодія;
професійні знання інструментів взаємодії народних депутатів
України та їхніх помічників-консультантів із виборцями.

ЗНАННЯ

основних підходів до визначення
понять «криза», «кризові комунікації»,
типології криз;
основних правил кризової
комунікації; інструментів збереження/
налагодження комунікації в умовах
кризової ситуації; інструментів
зовнішньої та внутрішньої
комунікацій під час кризових ситуацій

УМІННЯ

розрізняти типи криз;
визначати пріоритетні завдання кризових
комунікацій відповідно до актуального стану;
верифікувати отриману інформацію на
предмет достовірності;
організовувати роботу в окрузі з різними
цільовими групами в умовах кризової ситуації

НАВИЧКИ

прогнозування кризових ситуацій
та сценаріїв їх розгортання в окрузі;
володіння сучасними
інструментами кризових
комунікацій;
впровадження конструктивних
рішень з використанням
механізмів зворотного зв'язку

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

- Тема 1.** Визначення понять. Важливість управління кризовими комунікаціями. Цикл кризової комунікації.
- Тема 2.** Формування команди фахівців із кризових комунікацій. План внутрішньої комунікації.
- Тема 3.** Особливості кризової комунікації з різними цільовими групами.
- Тема 4.** Міжнародні кейси. Правила кризових комунікацій.
- Тема 5.** Прогнозування кризових ситуацій.
- Тема 6.** Розробка плану кризових комунікацій.
- Тема 7.** Реалізація плану кризових комунікацій. Оцінка та внесення коригувань.

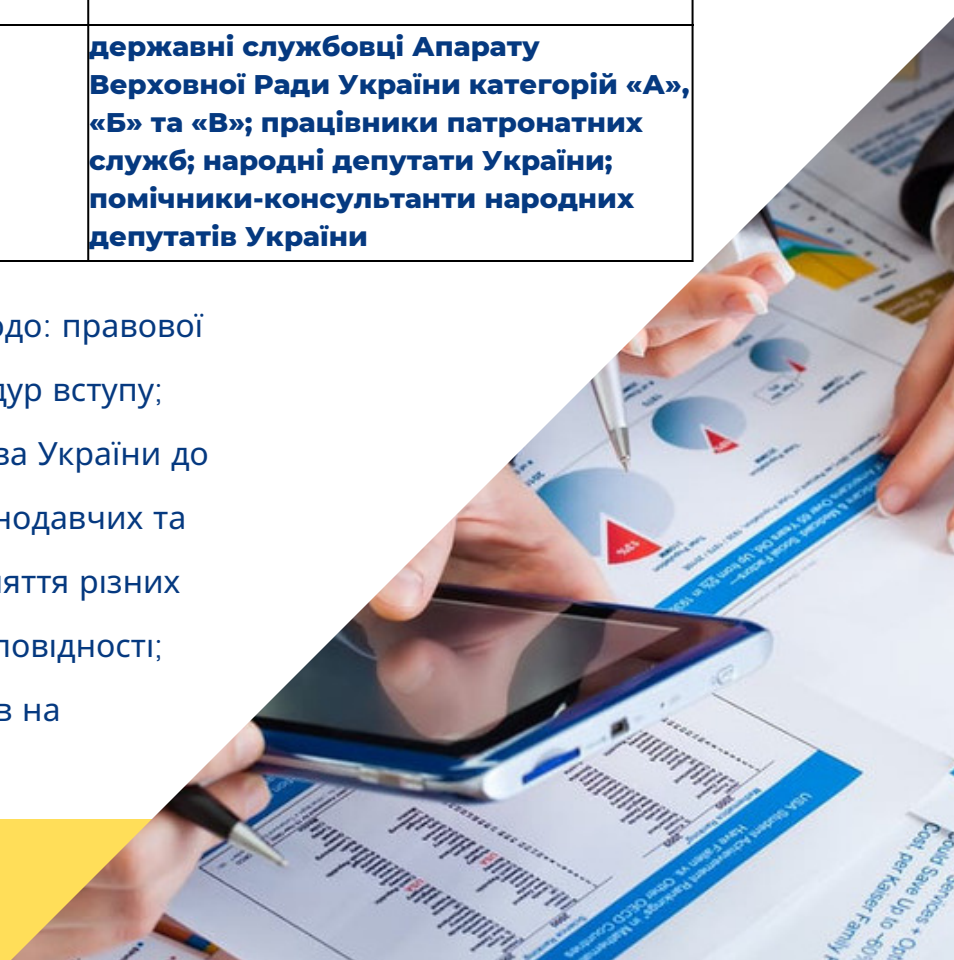


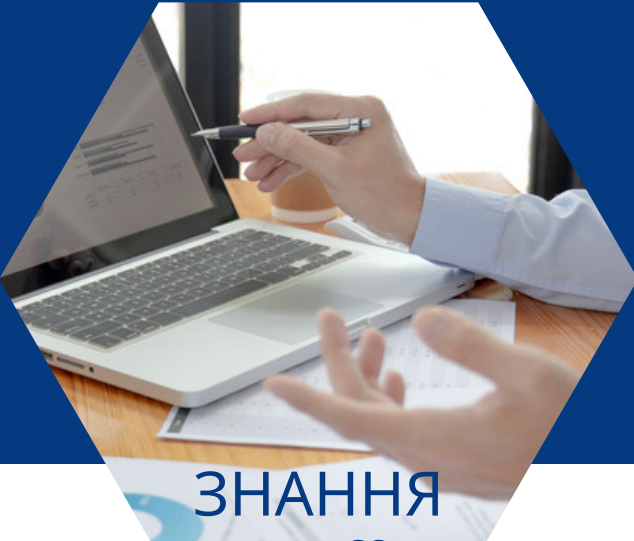
«ОСНОВИ АНАЛІЗУ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	18 год / 0,6 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці Апарату Верховної Ради України категорій «А», «Б» та «В»; працівники патронатних служб; народні депутати України; помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Формування в учасників професійного навчання знань щодо: правової системи ЄС та acquis, процесу вступу до ЄС, вимог і процедур вступу; розуміння та практичних навичок з адаптації законодавства України до положень acquis ЄС, включаючи написання проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів, спрямованих на прийняття різних видів актів права, оцінки впливу та складання таблиць відповідності; розуміння та практичних навичок з аналізу законопроектів на відповідність праву ЄС.





ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

європейська інтеграція;
знання законодавства;
прийняття ефективних рішень;
впровадження змін, сприйняття змін.

ЗНАННЯ

системи органів ЄС, розподілу компетенції між ними, особливостей правотворчої процедури ЄС; системи права ЄС, зокрема первинних, вторинних і третинних джерел права ЄС; інтеграційного acquis, структури, змісту і юридичної дії актів ЄС; методології прийняття acquis, зокрема визначення видів актів, що мають бути прийняті / змінені; методології оцінки впливу в законодавчих процедурах ЄС та на рівні національних парламентів на прикладі окремих країн ЄС/ОЕСР

УМІННЯ

використовувати досвід парламентів країн Центральної та Східної Європи у сфері прийняття acquis; аналізувати законопроекти чи нормативно-правові акти на відповідність праву ЄС; здійснювати оцінку впливу при розробці інтеграційних законопроектів чи проектів інших нормативно-правових актів

НАВИЧКИ

використання інформаційних систем для пошуку актів права ЄС, рішень Суду ЄС; написання адаптаційних (інтеграційних) законопроектів і їх оцінки; підготовки постатейних таблиць відповідності, особливостей їх складання, аналізу та перевірки

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Право ЄС: інституції і процедури.

Тема 2. Право ЄС: джерела.

Тема 3. Acquis ЄС: як читати.

Тема 4. Робота з базами даних права ЄС.

Тема 5. Інституційні та процедурні механізми прийняття acquis ЄС: досвід країн Центральної та Східної Європи.

Тема 6. Законопроекти, спрямовані на адаптацію законодавства України до acquis ЄС: методологія написання й оцінки.

Тема 7. Інші законопроекти: методологія оцінки відповідності.

Тема 8. Оцінка впливу: методологічні засади.

Тема 9. Таблиці відповідності: методика складання.

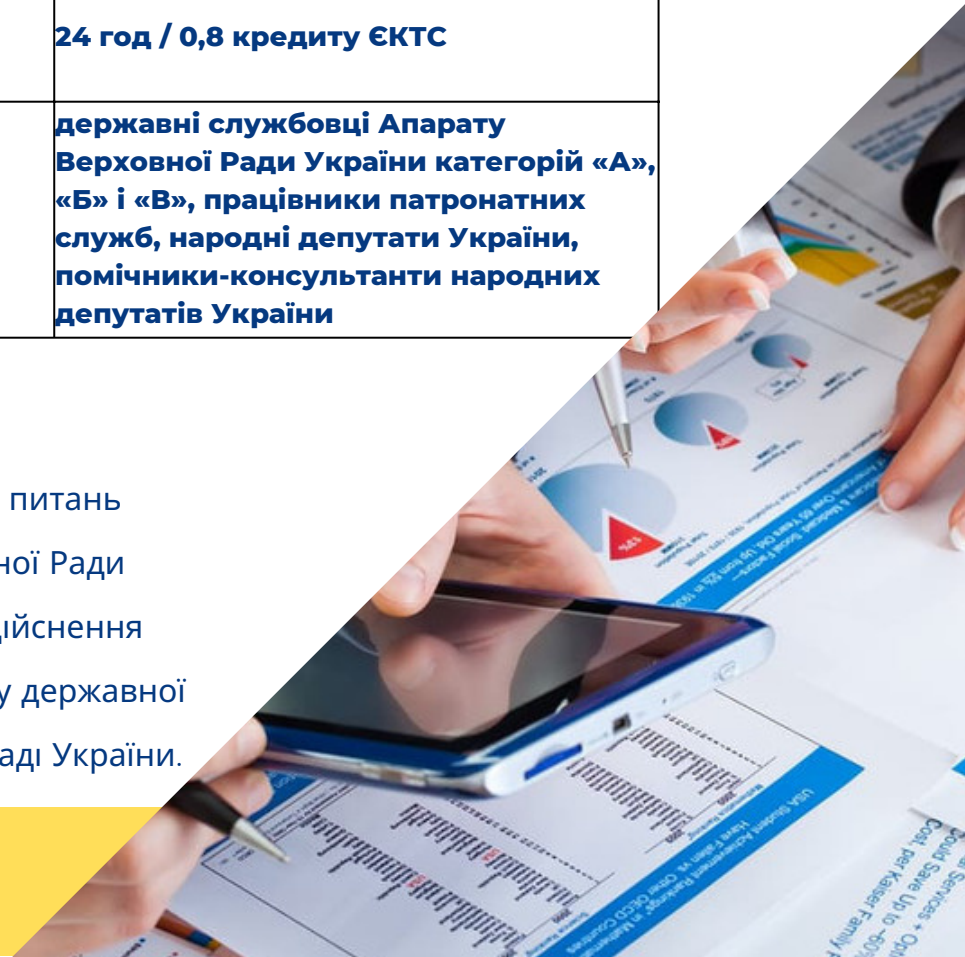


«НАБЛИЖЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ ДО ПРАВА ЄС: ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ДЛЯ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	24 год / 0,8 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці Апарату Верховної Ради України категорій «А», «Б» і «В», працівники патронатних служб, народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня знань учасників професійного навчання з питань вироблення державної політики та її ухвалення, ролі Верховної Ради України у цих процесах; формування практичних навичок здійснення аналізу державної політики; застосування результатів аналізу державної політики під час опрацювання законопроектів у Верховній Раді України.



ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,

НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання щодо здійснення аналізу державної політики та їх застосування під час розробки й опрацювання законопроектів у Верховній Раді України;
прийняття ефективних рішень;
впровадження змін, сприйняття змін.

ЗНАННЯ

термінів та понять «політика», «державне управління», «державна політика», «аналіз державної політики»;
етапів вироблення державної політики;
місця та ролі Верховної Ради України у процесі вироблення державної політики та її впровадження;
особливостей застосування аналізу державної політики під час опрацювання законопроектів у Верховній Раді України

УМІННЯ

застосовувати норми аналізу державної політики під час виконання посадових (службових) обов'язків (здійснення аналізу законопроектів, розроблення проектів нормативно-правових актів, підготовки висновків/пропозицій тощо);
збирати, впорядковувати, обробляти й аналізувати дані та іншу інформацію;
розглядати проблему й завдання політики у певному середовищі та контексті;
визначати важливість здійснення аналізу державної політики у Верховній Раді України та обґрунтовувати необхідність її проведення

НАВИЧКИ

формулювання проблем політики;
оцінювання та прогнозування можливих ризиків і наслідків альтернативних варіантів вирішення проблеми;
підготовки висновків за результатами здійснення аналізу державної політики;
визначення ефективності здійснення експертизи законопроектів у Верховній Раді України на кожному її етапі з урахуванням аналізу державної політики у певній сфері;
вироблення державної політики з дотриманням рівних прав і можливостей жінок та чоловіків

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Аналіз державної політики в законотворчому процесі.

Тема 2. Етапи процесу вироблення державної політики та її впровадження: роль парламенту.

Тема 3. Причинно-наслідковий зв'язок впливу політики. Прогнозування у виробленні й аналізі державної політики.



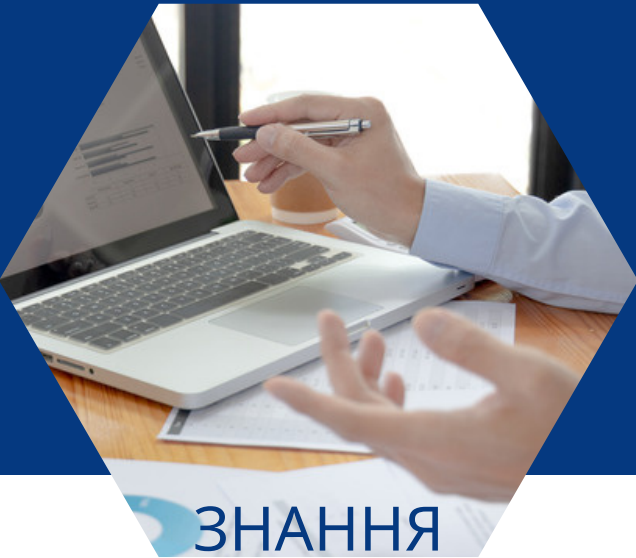
«ДІАГНОСТИКА, ПРОФІЛАКТИКА ТА КОРЕКЦІЯ ПРОФЕСІЙНОГО ВИГОРАННЯ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ»

Форма навчання	очна
Тривалість	18 год / 0,3 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» та працівники патронатних служб Апарату Верховної Ради України

МЕТА ПРОГРАМИ

Формування в учасників професійного навчання компетентностей щодо діагностики та профілактики професійного й емоційного вигорання, оволодіння способами психічної саморегуляції та активізації особистісних ресурсів для збереження та зміцнення психічного здоров'я.





ЗНАННЯ

поняття «професійне вигорання»;
структури професійного вигорання;
етапів професійного вигорання;
основних симптомів професійного
вигорання;
причин професійного вигорання;
груп фахівців, що найбільше схильні до
професійного вигорання;
методів діагностики та самодіагностики
професійного вигорання;
впливу особливостей поведінки на
порушення (або збереження) психічного
здоров'я

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

здатність застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях;
здатність приймати обґрунтовані рішення;
здатність до ефективної міжособистісної взаємодії;
здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків;
здатність до особистісного та професійного самовдосконалення,
навчання та саморозвитку.

УМІННЯ

використовувати методи діагностики та
самодіагностики професійного вигорання;
виявляти ранні симптоми та чинники
вигорання у себе та інших;
застосовувати різні способи саморегуляції
психологічних станів;
психологічного розуміння особливостей
особистості колег та інших людей, їх
поведінки;
знижувати рівень емоційного вигорання;
активізувати особистісні ресурси

НАВИЧКИ

діагностики та самодіагностики
професійного вигорання;
управління емоційним фоном та
зниження рівня психічного
вигорання;
психічної саморегуляції;
активізації особистісних ресурсів

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Особливості професійного вигорання фахівців: сутність, структура, етапи та симптоми.

Тема 2. Діагностика професійного вигорання.

Тема 3. Методи та методики профілактики й корекції певних симптомів професійного вигорання.



«КОМУНІКАТИВНІ ЗАКОНИ ТА ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП»

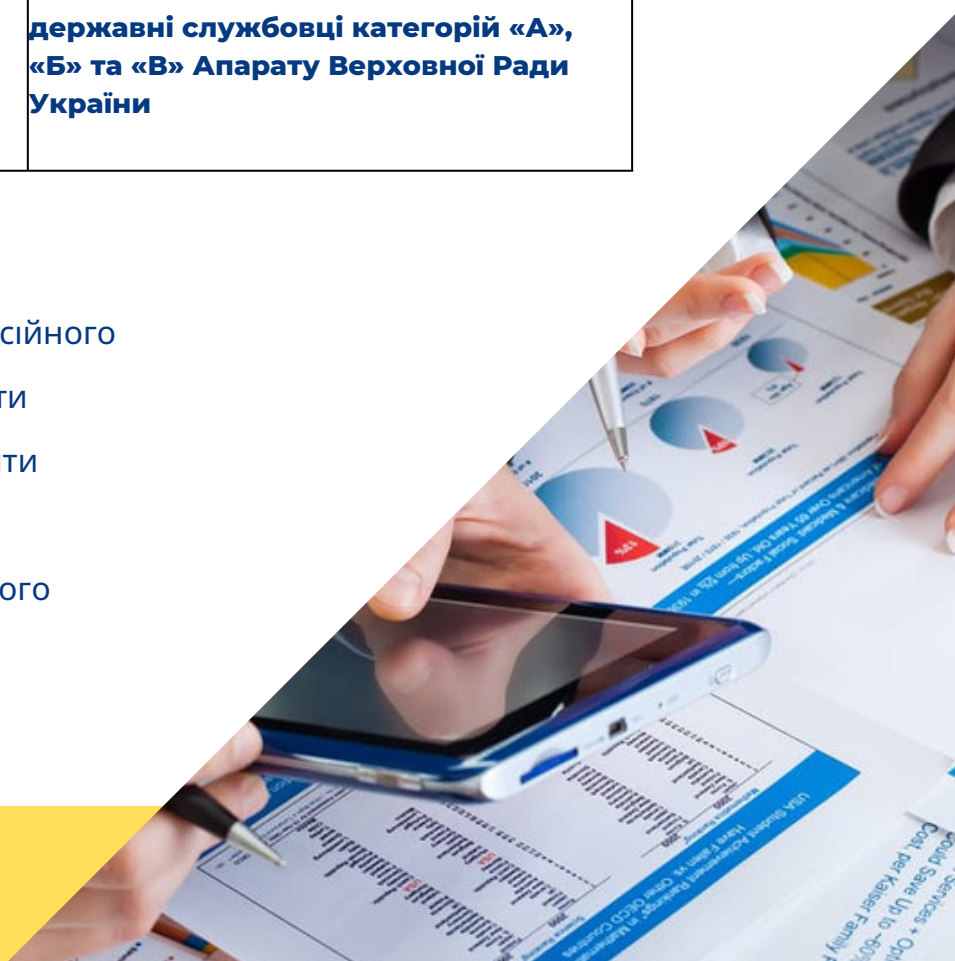
Форма навчання	очна
Тривалість	6 год / 0,2 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» та «В» Апарату Верховної Ради України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня знань і практичних навичок усного професійного мовлення; вміння вести ділові та приватні бесіди, організувати взаємодію зі співрозмовником, налагодити контакт, встановити зворотній зв'язок, використовувати різноманітні вербальні й невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.

.

.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

командна робота та взаємодія;
комунікація та взаємодія;
лідерство;
робота з інформацією.

ЗНАННЯ

загальних вимог до усного спілкування;
сучасних методів риторичного
аргументування; етапів підготовки усної
промови; принципів безконфліктного
спілкування; невербальних
комунікативних сигналів; прийомів
активізації уваги слухачів; основних
законів спілкування; полеміки і
полемічних прийомів; вимог до усних
презентацій

УМІННЯ

вирішувати комунікативні та мовленнєві
завдання в професійній ситуації
спілкування; створювати промови на
професійну тематику; володіти
полемічним мистецтвом (диспут,
полеміка, дискусія); створювати ефективні
усні та мультимедійні презентації

НАВИЧКИ

вести розгорнутий монолог з
фахової проблематики;
організувати взаємодію з
аудиторією, налагодити контакт,
використовувати невербальні
засоби спілкування для
досягнення мети

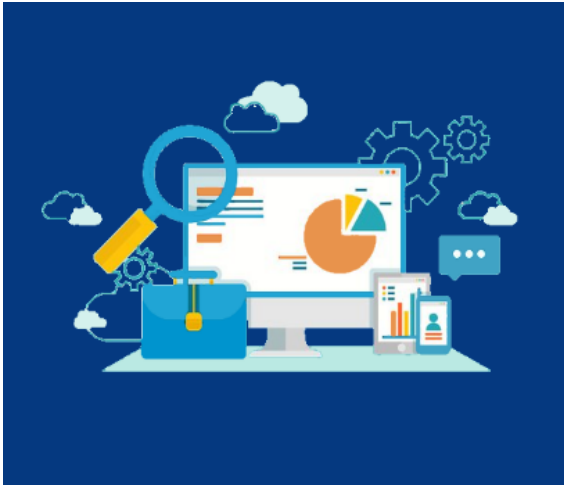
ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Спілкування й комунікативні закони

Тема 2. Публічне мовлення. Підготовка і презентування публічного виступу



ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ



[HTTPS://RESEARCH.RADA.GOV.UA/NEWS/PROF_EDUCATION/ONLINE_REGISTRATION/73311.HTML](https://research.rada.gov.ua/news/prof_education/online_registration/73311.html)

**ОНЛАЙН РЕЄСТРАЦІЯ НА
НАВЧАННЯ**



[HTTPS://RESEARCH.RADA.GOV.UA/NEWS/PROF_EDUCATION/CALPL_OP/](https://research.rada.gov.ua/news/prof_education/calpl_op/)

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ОСВІТНІХ
ЗАХОДІВ**



[HTTPS://RESEARCH.RADA.GOV.UA/NEWS/PROF_EDUCATION/TRAINERS/](https://research.rada.gov.ua/news/prof_education/trainers/)

НАШІ ТРЕНЕРИ

*ОБСЯГ ПРОГРАМ У КАТАЛОЗІ МОЖЕ КОРИГУВАТИСЯ



ДЯКУЄМО ЗА УВАГУ



The image is a composite of two photographs. The top photograph shows a person in a white business shirt and a patterned tie, holding a gold-colored smartphone in their right hand. The bottom photograph shows a close-up of a hand holding a silver pen, pointing at a document on a wooden desk. The document contains various business charts, including a pie chart and several bar charts. A white calculator is also visible on the desk.