



**ДОСЛІДНИЦЬКА СЛУЖБА
ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ**

ЗАВДАННЯ



науково-дослідницьке та інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності Верховної Ради України, її органів, народних депутатів України, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України



професійне навчання (підвищення кваліфікації) народних депутатів України, працівників Апарату Верховної Ради України, помічників-консультантів народних депутатів України

ПРИНЦИПИ

КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- нерозголошення інформації, наданої Дослідницькій службі замовником;
- оприлюднення результатів досліджень, що становлять публічний інтерес, не раніше ніж через 30 календарних днів з дня надання документа про результати дослідження замовнику

ПОЛІТИЧНОЇ НЕУПЕРЕДЖЕНОСТІ

- рівне ставлення до народних депутатів України та депутатських фракцій (депутатських груп) незалежно від партійної належності

ВЕРХОВЕНСТВА ПРАВА

- забезпечення законності, юридичної визначеності, дотримання прав людини, недискримінації і рівності перед законом, недопущення свавілля у діяльності Дослідницької служби та її працівників

ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ

- забезпечення високого рівня компетентності працівників Дослідницької служби при виконанні завдань і функцій та взаємодії із замовником

АКТУАЛЬНОСТІ ТА ОБ'ЄКТИВНОСТІ

- надання замовнику точної, актуальної, аполітичної інформації, при підготовці якої методи дослідження і позиція дослідника не впливали на об'єктивність одержаних результатів

ВІДПОВІДНОСТІ, СВОЄЧАСНОСТІ ТА ЯКОСТІ

- надання якісних інформаційних і дослідницьких матеріалів, що відповідають визначеним критеріям, у встановлений строк та у відповідній формі

АНАЛІТИЧНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ

концепція розвитку галузевого законодавства

путівник по законодавству

парламентське дослідження

аналітична записка з питань порівняльного законодавства

оглядове досьє



аналітична доповідь про результати діяльності ВР України

запит до ЕСРРД, ЕРРРН, а також відповідь на запит від ЕСРРД, ЕРРРН

інформаційна довідка

пропозиції до проекту законодавчого акта

пропозиції до Плану законопроектної роботи ВР України

аналітична записка за результатами моніторингу реалізації Плану законопроектної роботи ВР України

АНАЛІТИЧНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ

КОНЦЕПЦІЯ РОЗВИТКУ ГАЛУЗЕВОГО ЗАКОНОДАВСТВА

аналітичний матеріал, що визначає сучасний стан галузевого законодавства, містить інформацію про чинники, що впливають на його зміст, пропозиції щодо розв'язання проблем та удосконалення законодавства
(до 50 стор., строк підготовки – до 30 днів)

ПУТІВНИК ПО ЗАКОНОДАВСТВУ

«дорожня карта» по національному законодавству, що демонструє його систему в динаміці тенденцій розвитку та містить актуальні законодавчі ідеї
(до 500 стор., строк підготовки – до 60 днів)

ПАРЛАМЕНТСЬКЕ ДОСЛІДЖЕННЯ

комплексна аналітична добірка, пов'язана з опрацюванням законопроектів, що перебувають на розгляді у ВР України, інших актуальних проблем державної політики, оцінкою ефективності реалізації прийнятого законодавчого акта
(до 30 стор., строк підготовки – до 30 днів)

АНАЛІТИЧНА ЗАПИСКА З ПИТАНЬ ПОРІВНЯЛЬНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

інформаційно-аналітичний матеріал щодо аналізу та узагальнення визначених правових аспектів законодавства іноземних держав, *acquis* ЄС, актів міжнародного права
(до 20 стор., строк підготовки – до 30 днів)

АНАЛІТИЧНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ

ОГЛЯДОВЕ ДОСЬЄ

аналітична добірка на основі наукових, публіцистичних, нормативно-правових джерел, викладена згідно з усталеними науковими критеріями оформлення дослідницьких матеріалів
(до 10 стор., строк підготовки – до 14 днів)

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

короткий виклад основних аспектів актуальної проблеми державної політики, питань, пов'язаних з опрацюванням законопроектів
(до 3 стор., строк підготовки – до 7 днів)

ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПРОЕКТУ ЗАКОНОДАВЧОГО АКТА

аналіз законопроекту щодо його відповідності нормам Конституції та законам України, міжнародним договорам, пропозиції до нього
(до 10 стор., строк підготовки – до 7 днів)

ПРОПОЗИЦІЇ ДО ПЛАНУ ЗАКОНОПРОЕКТНОЇ РОБОТИ ВР УКРАЇНИ

виклад питань, що потребують законодавчого врегулювання, з обґрунтуванням необхідності прийняття відповідних законопроектів, очікувані правові та інші наслідки їх прийняття
(до 100 стор., строк підготовки – до 10 днів)

АНАЛІТИЧНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ МАТЕРІАЛИ

АНАЛІТИЧНА ЗАПИСКА ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ МОНІТОРИНГУ РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ЗАКОНОПРОЕКТНОЇ РОБОТИ ВР УКРАЇНИ

інформаційно-аналітичне дослідження виконання Плану законопроектної роботи ВР України, з відображенням відповідних кількісних та якісних показників
(до 100 стор., строк підготовки – до 10 днів)

ЗАПИТ ДО ЕСPRD, EPPRN, А ТАКОЖ ВІДПОВІДЬ НА ЗАПИТ ВІД ЕСPRD, EPPRN

викладений відповідно до усталеної практики обробки інформації в ЕСPRD, EPPRN матеріал з окремих питань нормативно-правового регулювання, організаційно-розпорядчої діяльності

АНАЛІТИЧНА ДОПОВІДЬ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ДІЯЛЬНОСТІ ВР УКРАЇНИ

інформаційно-аналітичний матеріал для новообраних народних депутатів України, що містить огляд законодавчої діяльності ВР України відповідного скликання, перелік питань державної політики, які потребують законодавчого врегулювання
(до 500 стор., строк підготовки – до 30 днів)

ЗА ЗВЕРНЕННЯМ

Голови Верховної Ради України



ЗА ЗВЕРНЕННЯМ

Першого заступника Голови
Верховної Ради України, заступника
Голови Верховної Ради України,
народних депутатів України

органів Верховної Ради України,
депутатських фракцій
(депутатських груп)

профільного комітету

парламентське дослідження

аналітична записка з питань
порівняльного законодавства

оглядове досьє

інформаційна довідка

парламентське дослідження

пропозиції до проекту законодавчого
акта

пропозиції до Плану законопроектної
роботи ВР України, аналітична
записка за результатами моніторингу
реалізації Плану законопроектної
роботи ВР України
(за зверненням Комітету з питань
правової політики)

ЗА ЗВЕРНЕННЯМ

Керівника Апарату Верховної
Ради України

заступника Керівника Апарату, до
функціональних обов'язків якого
належить координація діяльності
Дослідницької служби

парламентське дослідження

аналітична записка з питань
порівняльного законодавства

оглядове досьє

запит до ЕСPRD, EPPRN, а також
відповідь на запит від ЕСPRD, EPPRN

інформаційна довідка

аналітична доповідь
про результати діяльності ВР України

посадової особи Апарату ВР України -
кореспондента Європейського центру
парламентських досліджень і
документації

запит до ЕСPRD, EPPRN, а також
відповідь на запит від ЕСPRD, EPPRN

ФОРМА ЗВЕРНЕННЯ

ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК:

- мета звернення
- зміст та форма подання інформації
- строки



1 Вид аналітичного/ інформаційного матеріалу

2 Суб'єкт звернення

3 Контактні дані суб'єкта звернення для уточнення інформації

4 Засоби зв'язку суб'єкта звернення для уточнення інформації

5 Предмет звернення

6 Пріоритетний спосіб викладу інформації

7 Додаткова інформація, необхідна для опрацювання звернення

Пріоритетність надається зверненням:

- 1) Голови Верховної Ради України
- 2) Першого заступника Голови Верховної Ради України
- 3) заступника Голови Верховної Ради України
- 4) органів ВР України
- 5) депутатських фракцій (депутатських груп) у ВР України
- 6) народних депутатів України
- 7) керівництва Апарату ВР України
- 8) посадової особи Апарату ВР України – кореспондента Європейського центру парламентських досліджень і документації

Дослідницька служба не надає аналітичні та інформаційні матеріали на звернення з питань, що:

- 1) становлять приватний або комерційний інтерес замовника
- 2) надійшли до замовника від виборців чи інших осіб
- 3) пов'язані з проведенням аналізу фінансового впливу рішень
- 4) стосуються інтересів політичних партій та участі у виборчій кампанії
- 5) передбачають надання роз'яснення рішень судів, актів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування

Дослідницька служба не готує:

- 1) доповіді
- 2) виступи

ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ

(ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ)

проводить тренінги, майстер-класи, спеціальні курси та семінари з урахуванням практичних потреб, визначених Апаратом ВР України

залучає на договірних засадах до проведення занять фахівців закладів вищої освіти, наукових установ, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, експертів

Дослідницька служба

організовує професійне навчання (підвищення кваліфікації) народних депутатів України, працівників Апарату ВР України, помічників-консультантів народних депутатів України, бере участь у проведенні стажування молоді в Апараті ВР України

розробляє навчальні та тренінгові програми, плани; готує навчально-методичні та інформаційні матеріали

СТРУКТУРА ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ

Керівник

перший
заступник
Керівника

заступник
Керівника

Відділи

Організаційний

з питань правової
політики, організації
публічної влади

з питань національної
безпеки та
правопорядку

з питань гуманітарної
та соціальної
політики

з питань економічного
розвитку та
фінансової політики

Тренінговий
центр

Бухгалтерського
обліку та
фінансової
звітності

Комітети
ВР України
з питань:

- правової політики;
- організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування;
- Регламенту, депутатської етики та організації роботи ВР України;
- транспорту та інфраструктури;
- інтеграції України до ЄС;
- зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва

- антикорупційної політики;
- національної безпеки, оборони та розвідки;
- правоохоронної діяльності;
- інтеграції України до ЄС;
- зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва

- гуманітарної та інформаційної політики;
- освіти, науки та інновацій;
- здоров'я нації, медичної допомоги та медичного страхування;
- молоді і спорту;
- свободи слова;
- цифрової трансформації;
- соціальної політики та захисту прав ветеранів;
- прав людини, деокупації та реінтеграції тимчасово окупованих територій України, національних меншин і міжнаціональних відносин;
- інтеграції України до ЄС;
- зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва

- аграрної та земельної політики;
- бюджету;
- екологічної політики та природокористування;
- економічного розвитку;
- енергетики та житлово-комунальних послуг;
- фінансів, податкової та митної політики;
- інтеграції України до ЄС;
- зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва