

**Інформаційна довідка щодо структури Секретаріату  
Європейського Парламенту та структур секретаріатів парламентів  
інших держав-членів Європейського Союзу**

**ЗМІСТ**

Європейський Союз (European Union)

Республіка Австрія

Королівство Бельгія

Республіка Болгарія

Грецька Республіка

Королівство Данія

Естонська Республіка

Республіка Ірландія

Королівство Іспанія

Італійська Республіка

Республіка Кіпр

Латвійська Республіка

Литовська Республіка

Велике Герцогство Люксембург

Республіка Мальта

Королівство Нідерланди

Федеративна Республіка Німеччина

Республіка Польща

Португальська Республіка

Румунія

Словацька Республіка

Республіка Словенія

Угорщина

Республіка Фінляндія

Франція

Хорватія

Чеська Республіка

Королівство Швеція

**Європейський Союз (European Union)**  
**Європейський Парламент (European Parliament)**

**Секретаріат Європейського Парламенту (Secretariat of the  
European Parliament)**

**Структура Секретаріату<sup>1</sup>**

Секретаріат Європейського Парламенту (далі – Секретаріат) очолює Генеральний секретар. Наразі Секретаріат налічує 13 генеральних директоратів, які очолюють генеральні директори<sup>2</sup>:

1. Генеральний директорат з питань головування<sup>3</sup>:
  - Директорат з питань пленарних засідань;
  - Директорат з питань законодавчих актів;
  - Директорат з питань міжвідомчих зв'язків та законодавчої координації;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення;
  - Директорат з питань протоколу.
2. Генеральний директорат з питань внутрішньої політики Союзу<sup>4</sup>:
  - Директорат з питань економічної та наукової політики;
  - Директорат з питань структурної політики та політики згуртованості;
  - Директорат з прав громадян та конституційних справ;
  - Директорат з питань бюджетних відносин;
  - Директорат з питань законодавчої та комітетської координації;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення.
3. Генеральний директорат з питань зовнішньої політики ЄС<sup>5</sup>:
  - Директорат з питань комітетів;
  - Директорат з питань регіонів;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення;
  - Директорат з питань підтримки демократії.
4. Генеральний директорат з питань парламентських дослідницьких служб<sup>6</sup>:
  - Директорат дослідницької служби;
  - Директорат з питань бібліотеки та інформаційних послуг;
  - Директорат з питань оцінки впливу та європейської доданої вартості;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення.

---

<sup>1</sup> The European Parliament. Secretariat. URL: <https://www.europarl.europa.eu/about-parliament/en/organisation-and-rules/secretariat>

<sup>2</sup> The European Parliament. Directorates-General. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/organisation/directorates-general>

<sup>3</sup> The European Parliament. Directorate-General for the Presidency. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/presidency>

<sup>4</sup> The European Parliament. Directorate-General for Internal Policies of the Union. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/ipol>

<sup>5</sup> The European Parliament. DG for External Policies of the Union. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/expo>

<sup>6</sup> The European Parliament. Directorate-General for Parliamentary Research Services. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/eprs>

5. Генеральний директорат з питань комунікації<sup>1</sup>:
  - Директорат з питань засобів масової інформації;
  - Дирекція з питань проведення кампаній;
  - Директорат з питань зв'язків з громадськістю;
  - Директорат з питань відвідувачів;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення.
6. Генеральний директорат з питань партнерства у сфері парламентської демократії<sup>2</sup>:
  - Директорат з питань зв'язків з національними парламентами;
  - Директорат з питань зовнішніх зв'язків;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення.
7. Генеральний директорат з питань персоналу<sup>3</sup>:
  - Директорат з питань розвитку персоналу;
  - Директорат з питань управління персоналом;
  - Директорат з питань підтримки персоналу та соціальних послуг;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення.
8. Генеральний директорат з питань інфраструктури та логістики<sup>4</sup>:
  - Директорат з питань інтегрованого управління об'єктами;
  - Директорат з питань логістики;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення;
  - Директорат з питань проектів будівництва;
9. Генеральний директорат з питань перекладу<sup>5</sup>:
  - Директорат з питань підтримки та технологічного обслуговування перекладу;
  - Директорат з питань перекладу;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення;
  - Директорат з питань мови громадян.
10. Генеральний директорат з питань логістики та усного перекладу для конференцій<sup>6</sup>:
  - Директорат з питань усного перекладу;
  - Директорат з питань оперативного планування;
  - Директорат з питань організації конференцій;
  - Директорат з питань ресурсного забезпечення.

---

<sup>1</sup> The European Parliament. DG for Communication. URL: <https://the-secretary-general.euoparl.europa.eu/en/directorates-general/comm>

<sup>2</sup> The European Parliament. Directorate-General for Parliamentary Democracy Partnerships. URL: <https://the-secretary-general.euoparl.europa.eu/home/organisation/directorates-general/dg-for-parliamentary-democracy-partnerships.html>

<sup>3</sup> The European Parliament. Directorate-General for Personnel. URL: <https://the-secretary-general.euoparl.europa.eu/en/directorates-general/pers>

<sup>4</sup> The European Parliament. Directorate-General for Infrastructure and Logistics. URL: <https://the-secretary-general.euoparl.europa.eu/en/directorates-general/inlo>

<sup>5</sup> The European Parliament. Directorate-General for Translation. URL: <https://the-secretary-general.euoparl.europa.eu/en/directorates-general/trad>

<sup>6</sup> The European Parliament. Directorate-General for Logistics and Interpretation for Conferences. URL: <https://the-secretary-general.euoparl.europa.eu/en/directorates-general/linc>

11. Генеральний директорат з питань фінансів<sup>1</sup>:

- Директорат з питань бюджету та фінансових послуг;
- Директорат з питань фінансових та соціальних прав держав-членів;
- Директорат з питань фінансування та ресурсів політичних структур.

12. Генеральний директорат з питань інновацій та технологічної підтримки<sup>2</sup>:

- Директорат з питань розвитку та підтримки;
- Директорат з питань інфраструктури та оснащення;
- Директорат з питань видавничої діяльності, інновацій та управління

даними;

- Директорат з питань ресурсного забезпечення;
- Головний співробітник з безпеки інформаційних систем.

13. Генеральний директорат з питань безпеки та охорони<sup>3</sup>:

- Директорат з питань безпекових операцій;
- Директорат з питань безпеки, доступу та допомоги;
- Директорат з питань ресурсного забезпечення;
- Директорат з питань технологій та інформації.

---

<sup>1</sup> The European Parliament. Directorate-General for Finance. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/fins>

<sup>2</sup> The European Parliament. Directorate-General for Innovation and Technological Support. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/itec>

<sup>3</sup> The European Parliament. Directorate-General for Security and Safety. URL: <https://the-secretary-general.europarl.europa.eu/en/directorates-general/safe>

**Республіка Австрія (Republic of Austria)**  
**Парламент Австрії (Österreichisches Parlament)**  
**Дві палати: Федеральна Рада (Bundesrat) і Національна Рада**  
**(Nationalrat)**

**Адміністрація парламенту Австрії (Parliamentary Service)** підпорядковується Президенту Національної Ради. Адміністрацію очолює Генеральний секретар, який має двох заступників.

**Структура Адміністрації парламенту (8 департаментів, поділених на управління та відділи)<sup>1</sup>:**

1. Генеральному секретареві підпорядковуються 3 департаменти:

Департамент комунікації:

- Прес-офіс і крос-медіа;
- Інформаційне управління;
- Відділ корпоративної етики;
- Івент відділ;

Департамент демократії:

- Відділ освіти в галузі демократії;
- Відділ надання послуг громадянам;
- Бібліотека і архів;

Департамент ЄС та міжнародних зв'язків:

- Відділ парламентського співробітництва;
- Відділ у європейських справах;
- Відділ міжнародних зв'язків;
- Відділ глобального розвитку та інформатизації;
- Організаційно-протокольний відділ;

2. Заступнику Генерального секретаря підпорядковуються 3 департаменти:

Департамент Національної Ради:

- Відділ у президентських справах (організаційний відділ);
- Відділ пленарних засідань;
- Відділ стенографічних записів;
- Відділ підтримки комітету та парламентських розслідувань;
- Офіс Національної Ради;

Департамент Федеральної ради:

- Відділ пленарних засідань;
- Відділ стенографічних записів;
- Відділ підтримки комітету;
- Офіс Федеральної Ради;

Департамент юридичного, законодавчого та наукового забезпечення:

---

<sup>1</sup> Österreichisches Parlament. URL: <https://www.parlament.gv.at/>; ECPRD Request. 4628. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/597347>; ECPRD Request 529. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/549>

- Управління публічного права та законодавства;
- Управління з питань досліджень та підтримки з парламентських питань;
- Парламентський бюджетний офіс;
- Управління з юридичних питань;

3. Заступнику Генерального секретаря підпорядковуються 2 департаменти:

Департамент ресурсного забезпечення:

- Відділ кадрового забезпечення;
- Відділ фінансів та контролю;
- Відділ сервісного обслуговування депутатів;
- Технічний відділ;
- Відділ безпеки;

Департамент інформаційних технологій та інфраструктури:

- Відділ інновацій та проектів;
- Відділ стратегічного технологічного розвитку;
- Відділ ІТ-управління;
- Відділ будівництва та інфраструктури.

**Королівство Бельгія (Belgium)**  
**Федеральний парламент Бельгії (Federal Parliament of Belgium)**  
**Дві палати: Палата представників (Kamer van**  
**Volksvertegenwoordigers) і Сенат (Senaat)**

**Генеральний секретаріат Палати представників (Secretariat General)** очолює Генеральний директор, який має трьох заступників: з питань законодавства (у підпорядкуванні 9 відділів), комунікації (у підпорядкуванні 2 відділи), адміністративно-господарської роботи (у підпорядкуванні 6 відділів)<sup>1</sup>.

Заступнику Генерального секретаря з питань законодавства підпорядковуються:

- Законодавчий відділ;
- Відділ юридичної і парламентської документації;
- секретаріати комісій;
- Відділ перекладу парламентських документів;
- Протокольний відділ;
- Відділ узагальнення та звітності;
- Аналітичний відділ;
- Організаційний відділ;
- Відділ підготовки засідань Палати представників;

Заступнику Генерального секретаря з питань комунікації підпорядковуються:

- Парламентська бібліотека;
- Відділ преси;

Заступнику Генерального секретаря з питань адміністративно-господарської роботи підпорядковуються:

- Відділ людських ресурсів (кадрова служба);
- Фінансовий відділ;
- Відділ інфраструктури;
- Відділ ІТ;
- Відділ фасилітації;
- Відділ безпеки та захисту.

**Бюро (Офіс) Сенату (Le Bureau) перебуває у віданні Ради Сенату)<sup>2</sup>.**  
Бюро (Офіс) Сенату складається з: президента, першого віце-президента, другого віце-президента і двох обраних членів офісу; голів політичних груп,

---

<sup>1</sup> Federal Parliament of Belgium. URL: <https://www.fed-parl.be/> ; CHAMBRE DES REPRESENTANTS ORGANIGRAMME DES SERVICES ET NOM DES FONCTIONNAIRES DIRIGEANTS (Детальна організаційна схема). URL: [https://www.dekamer.be/kvvcr/pdf\\_sections/pri/administration/organigramme.pdf](https://www.dekamer.be/kvvcr/pdf_sections/pri/administration/organigramme.pdf)

<sup>2</sup> Le Bureau. URL: [https://www.senate.be/www/?MIval=index\\_senate&MENUID=11300&LANG=fr](https://www.senate.be/www/?MIval=index_senate&MENUID=11300&LANG=fr)

представлених у постійних комісіях, вони прирівнюються до віце-президентів. Бюро (Офіс) є керівним органом Сенату і здійснює загальні адміністративні повноваження.



**Република България (Republic of Bulgaria)**  
**Народні Збори Болгарії (Народното Събрание на Република**  
**България)**

**Адміністрація Народних Зборів (Администрацията на Народното Събрание)** поділяється на загальну та спеціалізовану.

Адміністрація Народних Зборів складається з дирекцій (управлінь), самостійних відділів, незалежних секторів, працівників апарату Голови Національних Зборів та офісів заступників Голови Національних Зборів, працівників парламентських груп, постійних парламентських комісій (стаття 3 Регламенту Адміністрації Народних Зборів)<sup>1</sup>.

**Структура Адміністрації Народних Зборів<sup>2</sup>:**

1. Спеціалізована адміністрація (очолює Керівник Кабінету Голови Народних Зборів):

- Дирекція «Законодавча діяльність, парламентський контроль і право ЄС»;

- Дирекція «Координація, взаємодія, аналіз та інформація»;

- Дирекція «Міжнародні відносини та протокол»;

- Дирекція «Відносини з громадськістю»;

2. Загальна адміністрація:

Дирекція «Парламентський офіс»:

- Відділ адміністративного обслуговування;

- Відділ приймальної документації;

- Відділ поліграфічної діяльності;

- Відділ стенографування;

Дирекція «Парламентський бюджет і фінанси»:

- Відділ бюджету;

- Відділ заробітної плати;

- Відділ платежів;

- Відділ матеріальної бази;

Дирекція «Правова діяльність та державні закупівлі»:

- Відділ правової діяльності;

- Відділ державних закупівель;

Дирекція кадрового забезпечення;

Дирекція «Інформація та зв'язок»:

- Відділ експлуатації та підтримки;

- Відділ інформаційних систем;

- Дирекція «Управління майном»:

- Відділ матеріально-побутового обслуговування;

<sup>1</sup> ПРАВИЛНИК ЗА РАБОТАТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ. URL: [https://www.parliament.bg/bg/rules\\_administration](https://www.parliament.bg/bg/rules_administration)

<sup>2</sup> Організаційна структура Адміністрації Народних Зборів Болгарії. URL: [https://www.parliament.bg/pub/Org\\_adm\\_10.2023.pdf](https://www.parliament.bg/pub/Org_adm_10.2023.pdf)

- Відділ технічної підтримки і ремонту;
- Відділ «Парламентська бібліотека»;
- Дирекція «Автомобільне обслуговування і гаражі»;
- Сектор «Квестори»;

3. У безпосередньому підпорядкуванні Голови Народних Зборів також перебувають:

- Відділ інформаційної безпеки;
- Відділ фінансового контролю;
- Відділ аудиту;
- Відділ стратегічної діяльності та захисту від стихійних лих.

**Грецька Республіка (Republic of Greece).  
Hellenic Parliament (Βουλή των Ελλήνων)**

**Адміністрація парламенту Греції (κοινοβουλευτική διοίκηση)**

Адміністрацію парламенту Греції очолює Генеральний секретар, який має двох заступників.

**Структура Адміністрації парламенту Греції<sup>1</sup>:**

Генеральний секретар:

- Відділ стратегічного планування та реорганізації адміністративних функцій (на правах директорату);

- Відділ планування політики у надзвичайних ситуаціях і цивільного захисту (на правах директорату);

- Спеціальна служба охорони здоров'я (на правах директорату);

Наукова служба:

- Наукова рада парламенту;

- Управління наукових досліджень;

- Управління наукового контролю;

- Управління правового забезпечення роботи парламенту;

Генеральний директорат у справах парламенту:

- Управління законодавчого проекту;

- Управління парламентського аудиту;

- Управління стенографії та протоколів парламенту;

- Дирекція постійних комісій;

- Дирекція спеціальних постійних комітетів;

Генеральний директорат міжнародних відносин та комунікацій:

- Управління міжнародних справ;

- Управління європейських та двосторонніх справ;

- Управління зв'язків з громадськістю та етикету;

Генеральний директорат фінансів та адміністративної підтримки:

- Відділ фінансових послуг;

- Управління матеріально-технічного забезпечення;

- Управління кадрів і навчання;

- Дирекція технічного обслуговування;

- Управління підтримки депутатів;

Генеральний директорат електронного управління та публікацій:

- Управління ІТ та зв'язку;

- Дирекція парламентської бібліотеки;

- Дирекція видань і поліграфії;

- Управління цифровими сертифікатами;

У прямому підпорядкуванні Генерального секретаря:

- Управління преси та парламентської інформації;

- Бюджетне управління;

---

<sup>1</sup> Hellenic Parliament. URL: <https://www.hellenicparliament.gr/Dioikitiki-Organosi/Ypiresies/Genikes-Diefthynseis/G-D-Nomothetikou-Ergou-kai-Koinovouleftikou-Elenchou/>

- Телерадіостанція;
- Спеціальна служба комітету з аудиту декларацій;
- Служба впровадження європейських програм;
- Європейська служба кредитування;
- Офіс юрисконсульта;
- Служба комісара Рахункової палати;
- Служба безпеки парламенту.

**Королівство Данія (Denmark)**  
**Фолькетингет (Folketinget)**

**Адміністрація Парламенту (Folketingets Administration)**

**Структура Адміністрації Парламенту<sup>1</sup>**

Виконавча рада: директор, два заступники

1. У підпорядкуванні директора:

- Секретаріат загального управління;
- Офіс кадрів;
- Офіс комунікації, проектів;
- Управління фінансів;
- Сектор парламентської інфраструктури;

2. У підпорядкуванні заступника директора:

Секретаріат парламенту з підрозділами:

- Юридичний сектор;
- Секретаріати комітетів;
- Міжнародний секретаріат;
- Протокольний відділ;
- Бібліотека;
- Фолькетингова газета;

3. У підпорядкуванні заступника директора з адміністративно-господарських питань:

- Підрозділ служби та безпеки;
- Відділ експлуатації та технічного обслуговування;
- Сектор ІТ-систем;
- Офіс цифровізації;
- Сектор клінінгу (прибирання);
- Відділ будівельних технологій та конструкцій.

---

<sup>1</sup> Folketinget. Folketingets Administration. URL: <https://www.ft.dk/da/organisation/folketingets-adminstration>;  
ECPRD Request No. 4148. Response from Denmark. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>

**Естонська Республіка (Republic of Estonia)**  
**Рійгікогу (Riigikogu)**

**Канцелярія Рійгікогу (Riigikogu Kantselei)**

Канцелярію Рійгікогу очолює Директор, який має заступника директора, заступника директора з адміністративних питань.

**Структура Канцелярії Рійгікогу<sup>1</sup>:**

- Відділ по зв'язках із громадськістю;
- Фінансовий відділ;
- Відділ інформаційних технологій;
- Відділ засідань;
- Господарський відділ;
- Технічний відділ;
- Відділ персоналу;
- Відділ стенографії та перекладів;
- Відділ міжнародних відносин та протоколу;
- Правовий та аналітичний відділ;
- Центр моніторингу та розвитку;
- Секретаріати комісій Рійгікогу.

---

<sup>1</sup> Riigikogu. Riigikogu Kantselei. URL: <https://www.riigikogu.ee/riigikogu/riigikogu-kantselei/>; ECPRD Request No. 4148. Response from Estonia. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>

## Республіка Ірландія (Republic of Ireland)

### Ерахтас (Oireachtas)

Дві палати: Шенад Ерен (ірл. Seanad Éireann) – верхня палата

Дойл Ерен (ірл. Dáil Éireann) – нижня палата

Парламентська адміністрація (Seirbhís Thithe an Oireachtais) надає послуги обом палатам парламенту.

Очолює Парламентську адміністрацію Генеральний секретар, який має двох помічників.

#### Структура Парламентської адміністрації<sup>1</sup>:

Офіс парламентських радників з правових питань:

- Відділ корпоративного обслуговування;
- Відділ підготовки законопроектів;

Офіс Генерального Секретаря (OCSG):

- Відділ технічної підтримки;
- Відділ цифрової трансформації;
- Сектор господарського забезпечення;
- Сектор управління об'єктами;
- Сектор кадрового забезпечення;

Бюджетний офіс:

- Бюро рахунків, журналів та документації;
- Відділ комунікацій, мовлення та міжнародних відносин;

Офіс дебатів:

- Відділ перекладу;
- Бібліотека та дослідницька служба;

Секретаріати комітетів;

Організаційний офіс:

- Відділ проходження законопроектів;
- Відділ звернень;
- Відділ документального забезпечення.

---

<sup>1</sup> Oireachtas. URL: <https://www.oireachtas.ie/>; ECPRD Request No. 4148. Response from Ireland. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>

**Королівство Іспанія (The Kingdom of Spain)**  
**Генеральні Кортеси (Cortes Generales)**  
**Дві палати: Сенат (Senado) (верхня палата) і Конгрес Депутатів**  
**(Congreso de los Diputados) (нижня палата)**

**Генеральний секретаріат Сенату (La Secretaría General del Senado)**

Генеральний секретаріат очолює Генеральний секретар (або Головний юрист), який призначається Радою Сенату за пропозицією голови з числа посадових осіб Корпусу юристів Кортесів. Він керує парламентською адміністрацією та несе відповідальність за її роботу перед колегією. Генеральний секретар має заступників із парламентських та адміністративних питань.

**Структура Генерального секретаріату<sup>1</sup> Сенату:**

Генеральний секретар (Головний юрист).

До корпусу (кабінету) Генерального секретаря входять:

- консультаційний (дорадчий) блок;
- блок координації, контролю та оцінки законопроектів.

Заступник Генерального секретаря з парламентських питань відповідальний за роботу таких підрозділів:

- Директорат технічного забезпечення роботи Сенату;
- Управління комісіями;
- Дирекція з питань досліджень;
- Управління документального забезпечення;
- Відділ міжнародних зв'язків.

Заступник Генерального секретаря з адміністративних питань відповідальний за роботу таких підрозділів:

- Управління підбором персоналу та роботою апарату Сенату;
- Управління бюджетно-договірної роботи;
- Управління сталого розвитку та інфраструктури;
- Управління інформаційно-комунікаційних технологій.

**Структура Генерального секретаріату<sup>2</sup> Конгресу депутатів:**

Генеральний секретар

Кабінет (Офіс) Генерального секретаря

До офісу (кабінету) Генерального секретаря входять:

- Дирекція юридичного супроводу (секретаріат, Служба адміністративної обробки і координації);
- Дирекція інституційних відносин (секретаріат, Департамент протоколу (сектор організації заходів, сектор по роботі з інститутами влади, сектор по

---

<sup>1</sup> [Organigrama. Secretaría General del Senado. URL:](https://www.senado.es/web/composicionorganizacion/administracionparlamentaria/secretariageneralestado/organigrama/index.html)

<https://www.senado.es/web/composicionorganizacion/administracionparlamentaria/secretariageneralestado/organigrama/index.html>

<sup>2</sup> [Організаційна схема Генерального секретаріату Конгресу депутатів та спільних служб Генеральних кортесів. URL: https://www.congreso.es/es/organos/secretaria-general](https://www.congreso.es/es/organos/secretaria-general)



роботі з інститутами парламенту, сектор з господарських питань роботи Конгресу, сектор парламентських гідів та екскурсоводів), Служба управління ресурсами та менеджменту);

- Дирекція з питань комунікації (секретаріат, сектор кіно- та аудіовізуальних медіа, сектор медіа контенту, служба адміністративної координації);

- Дирекція з питань парламентської діяльності (секретаріат, сектор аудиту та звітування, сектор координації та планування, консультативний центр);

- Дирекція з питань безпеки (забезпечення охорони);

Заступник Генерального секретаря з парламентських питань відповідальний з роботи таких підрозділів:

- Управління міжнародних зв'язків та міжнародних відносин (секретаріат, технічний секретаріат для супроводу міжнародних представництв та груп співдружності, сектор письмових та усних перекладів, служба адміністративної допомоги у міжнародних відносинах, відділ міжнародних зв'язків, відділ міжпарламентського співробітництва);

- Дирекція з технічно-парламентської роботи та технічно-парламентської допомоги (секретаріат, відділ реєстрації та видачі документів, бюро правової допомоги, відділ правової допомоги до пленарного засідання та ради речників, редакція журналу сесій та журналу засідань);

- Дирекція по роботі з парламентськими комітетами (секретаріат, відділ по роботі з комітетами з питань законодавства, відділ по роботі з комітетами з незаконодавчих питань, відділ з питань адміністративної допомоги комітетам (комісіям));

- Дирекція з питань досліджень, аналізу та публікацій (секретаріат, департамент правових досліджень, департамент економічного та бюджетного аналізу, департамент європейських справ, департамент парламентського видавництва, департамент адміністративно-організаційних справ та координації);

- Дирекція з питань документації (секретаріат, департамент закупівель та організації обслуговування, департамент документації, департамент бібліотек, департамент архіву);

- Бібліотека та архів.

Заступник Генерального секретаря з адміністративних питань відповідальний з роботи таких підрозділів:

- Дирекція з питань персоналу та внутрішнього управління (секретаріат, відділ управління персоналом та внутрішнього менеджменту, відділ соціальної роботи, відділ рівноправності та охорони праці);

- Дирекція з питань бюджету та контрактів (секретаріат, департамент бюджетного управління Генеральних Кортесів, департамент бюджетного управління апарату Конгресу Депутатів, відділ історико-художнього надбання, відділ рекрутингу (підбору персоналу));

- Технічна дирекція з питань інфраструктури та об'єктів (секретаріат, відділ технічного обслуговування та ремонту, департамент проектування, адміністративно-господарська служба);

- Дирекція з питань інформації (секретаріат, департамент технічного консалтингу, відділ управління, відділ розвитку, відділ обслуговування систем, відділ обслуговування абонентів (користувачів), операційно-експлуатаційний відділ);

- Дирекція з питань інформаційно-комунікаційних технологій (секретаріат, відділ технічного консультування, відділ менеджменту, відділ з питань розвитку);

- Головний радник Генеральних Кортесів (відділ представництва в судах загальної юрисдикції, секретаріат технічного забезпечення Центральної виборчої комісії, бюджетне управління Генеральних Кортесів, управління конфлікту інтересів).

**Італійська Республіка (The Republic of Italy)**  
**Парламент Республіки Італія (Parlamento Italiano)**

**Дві палати: Сенат Італії (Senato della Repubblica) (верхня палата) і**  
**Палата депутатів Італії (Camera dei Deputati) (нижня палата)**

**Генеральний секретаріат Сенату Італії<sup>1</sup>**

Генеральний секретаріат Сенату очолює Генеральний секретар. Генеральний секретаріат Сенату складається з таких підрозділів, що підпорядковуються безпосередньо Генеральному секретареві:

- Управління загальних справ;
- Управління правових питань;
- Прес-служба та Інтернет;
- Офіс з організації ІТ-стратегій;
- Управління оцінки адміністративних дій;
- Управління охорони праці;
- Секретаріат колегії сенаторів-квесторів;
- Офіс Постійного представника Сенату в Європейському Союзі.

До відання першого заступника Генерального секретаря належать:

- Питання статусів та регламенту;
- Робота постійних та спеціальних комісій;
- Двопалатні та однопалатні спеціальні комісії з розслідування;
- Питання узагальнення законодавства та регламенту;
- Питання якості нормативних актів Сенату;
- Питання дослідження законодавства;
- Бюджетні питання.

До відання другого заступника Генерального секретаря належать:

- Питання, що стосуються медичних закладів та профспілкові питання;
- Питання, що стосуються казначейства (тендери і контракти);
- Питання, що стосуються апаратів сенаторів;
- Питання щодо бухгалтерського обліку та інформаційних технологій.

До відання третього заступника Генерального секретаря належать:

- Питання міжнародних відносин та зв'язків;
- Бібліотека;
- Питання роботи поліції;
- Питання інституційних комунікацій;

У штаті Генерального секретаріату Сенату також перебуває радник із бюджетної політики Офісу прямого співробітництва з Прем'єр-міністром Італії.

---

<sup>1</sup> Генеральний Секретаріат. Офіційна сторінка Сенату Парламенту Республіки Італія. URL: <https://www.senato.it/relazioni-con-i-cittadini/amministrazione/uffici-servizi/segretariato-generale>

## **Генеральний секретаріат Палати депутатів Італії<sup>1</sup>**

Генеральний секретар здійснює повноваження керівництва, нагляду контролю за усіма секторами секретаріату. До Апарату Генерального секретаря безпосередньо відносяться офіс головного юридичного радника та підрозділ історичного архіву.

Керівники служб, управлінь, офісів координують та несуть відповідальність за діяльність служб й інших структурних підрозділів.

Адміністрацію Генерального секретаріату складають:

- Служба адміністрування з підпорядкуванням Генеральному секретареві;

- Департамент з адміністративних питань;
- Департамент камеральної роботи;
- Бібліотека;
- Департамент з питань державного бюджету;
- Департамент роботи з комітетами;
- Департамент з питань статусу депутата та доплат;
- Департамент адміністративного контролю;
- Департамент адміністративного менеджменту;
- IT-департамент;
- Департамент з питань праці та архітектурної спадщини;
- Департамент персоналу;
- Департамент з питань привілеїв та імунітетів;
- Департамент з питань парламентської звітності;
- Департамент з міжнародних зв'язків;
- Департамент з питань безпеки;
- Дослідницький департамент;
- Департамент казначейства;
- Департамент законодавчих документів.

Заступники генерального секретаря координують сектори діяльності, делеговані Генеральним секретарем:

- Управління загальними справами;
- Управління з питань протоколу;
- Управління з питань розслідування, нагляду і контролю;
- Управління у справах парламентських видань та зв'язків із

громадськістю;

- Управління з питань урочистих заходів;
- Управління у справах з Європейським Союзом;
- Управління з питань регламенту;
- Управління прес-служби.

Заступники Генерального секретаря також координують роботу підрозділів та уповноважених посадових осіб, що виконують окремі завдання:

- Секретаріат з питань судового супроводу;

---

<sup>1</sup> Коротка організаційна схема Адміністрації Палати депутатів Парламенту Італії. Офіційний сайт Палати депутатів Парламенту Італії. URL: <https://www.camera.it/leg19/369?conoscerelacamera=85>

- Секретаріат фонду соціального страхування персоналу;
  - Відповідальна особа за безпеку й охорону здоров'я персоналу;
  - Відповідальна особа за захист даних та цифрову трансформацію;
  - Секретаріат з державних фінансів і бюджетної політики, зв'язків із національними та міжнародними органами;
  - Уповноважена особа з питань адміністрування Палати депутатів та установ (установ, з якими підписані меморандуми про співпрацю);
- Уповноважена особа з питань перспективного законодавства щодо упорядкування Резервного фонду.

**Республіка Кіпр (the Republic of Cyprus)**  
**Палата представників Кіпру**  
(грец. Βουλή των Αντιπροσώπων; тур. Temsilciler Meclisi)

**Апарат Палати представників Кіпру (грец. Προσωπικού Βουλής)**  
**Структура Апарату Палати представників Кіпру<sup>1</sup>**

- Генеральний директор Апарату Палати представників Кіпру
- Офіс Генерального директора Апарату Палати представників Кіпру
- Служба парламентських комітетів
- Служба з питань досліджень, навчання та публікацій
- Служба міжнародних зв'язків
- Служба у європейських справах
- Служба з питань фінансів
- Служба зв'язку
- Кадрова служба та бухгалтерія
- Служба стенографування
- Архів
- Бібліотека
- Технічне обслуговування будівель
- Парламентські пристави.

Апарат Палати представників Кіпру відокремлений від політичних радників членів парламенту та персоналу політичних партій<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Κατάλογος Τηλεφώνων Προσωπικού Βουλής. URL: <https://www.parliament.cy/el/contact/k%CE%B1%CF%84%CE%B1%CE%BB%CE%BF%CE%B3%CE%BF%CF%83-%CF%84%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CF%86%CF%89%CE%BD%CF%89%CE%BD>; Ο περί των Υπηρεσιών και του Προσωπικού της Βουλής των Αντιπροσώπων Νόμος του 1961 (24/1961). URL: [https://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1961\\_1\\_24/full.html](https://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1961_1_24/full.html)

<sup>2</sup> Ο περί Κοινοβουλευτικών Συνεργατών και περί Συναφών Θεμάτων Νόμος του 2019 (41(I)/2019). URL: [https://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/2019\\_1\\_41/full.html](https://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/2019_1_41/full.html)

**Латвійська Республіка (The Republic of Latvia)  
Сейм (Saeima)**

**Апарат Сейму Латвійської Республіки**

**Структура апарату Сейму Латвійської Республіки<sup>1</sup>:**

- Канцелярія Голови Сейму
- Канцелярія віце-спікера Сейму (два віце-спікери Сейму)
- Канцелярія Секретаря Сейму та заступника Секретаря Сейму

Апарат Сейму:

- Юридичний відділ;
- Відділ протоколу;
- Відділ кадрів;
- Бюро безпеки.

---

<sup>1</sup> Reply to the ECPRD Request № 4148 dated 19.08.2019.

**Литовська Республіка (The Republic of Lithuania)**  
**Сейм Литовської Республіки (Lietuvos Respublikos Seimas)**

**Канцелярія (Офіс) Сейму**

**Структура Канцелярії (Офісу) Сейму<sup>1</sup>:**

- Офіс Генерального секретаря Канцелярії (Офісу) Сейму<sup>2</sup>;
- Департамент документів (архівний відділ, відділ документообігу, відділ стенографічних звітів, відділ редагування законодавства, відділ ведення реєстру нормативно-правових актів);
  - Інформаційно-комунікаційний відділ (відділ загальної та бібліографічної інформації, дослідницький підрозділ);
  - Відділ зв'язків із громадськістю;
  - Відділ внутрішнього аудиту;
  - Відділ міжнародних відносин;
  - Юридичний відділ;
  - Департамент оперативного управління (відділ інформаційних систем, операційний підрозділ інформаційних технологій, відділ обслуговування та постачання, відділ транспорту, управління державних закупівель);
  - Відділ кадрів;
  - Відділ протоколу;
  - Секретаріат засідань Сейму;
  - Відділ історичної пам'яті парламентаризму.

---

<sup>1</sup> Reply to the ECPRD Request № 4148 dated 27.08.2019.

<sup>2</sup> The Seimas of the Republic of Lithuania. OFFICE OF THE SEIMAS OF THE REPUBLIC OF LITHUANIA. ORGANISATION CHART. URL: [https://www.lrs.lt/sip/portal.show?p\\_r=35381&p\\_k=2](https://www.lrs.lt/sip/portal.show?p_r=35381&p_k=2)



**Велике Герцогство Люксембург (Grand Duchy of Luxembourg)**  
**Палата депутатів Люксембургу**  
**(люксемб. D'Chamber, фр. Chambre des Deputes,**  
**нім. Abgeordnetenkaammer)**

**Адміністрація Палати депутатів Люксембургу (люксемб. Verwaltung)**  
Очолює Адміністрацію Палати депутатів Люксембургу Генеральний секретар, який має двох заступників.

**Структура Адміністрації Палати депутатів Люксембургу<sup>1</sup>**

- Офіс Президента Палати
- Відділ з проведення пленарного засідання
- Генеральний секретаріат, відділ архіву та наукової роботи
- Відділ європейських і міжнародних відносин та протоколу
- Відділ зв'язків із громадськістю
- Законопроектний відділ
- Бухгалтерія
- Відділ парламентських комітетів
- Відділ кадрів
- Фінансовий відділ
- Юридичний відділ
- Відділ з питань логістики та технічного обслуговування
- Відділ закупівель, управління нерухомістю та безпеки будівель
- Відділ з питань управління знаннями
- Відділ інформаційних технологій
- Відділ безпеки інформаційних систем.

---

<sup>1</sup> Organigramme De L'administration Parlementaire AU 01.11.2023. URL:  
<https://www.chd.lu/sites/default/files/2023-10/Organigramme%20de%20l%27Administration%20parlementaire%20%28octobre%202023%20-%2029.pdf.pdf>

**Республіка Мальта (англ. The Republic of Malta)**  
**Палата представників Мальти**  
**(англ. House of Representatives, мальт. Il-Kamra tad-Deputati)**

**Парламентська служба**

Очолює Парламентську службу Секретар Палати представників Мальти.

**Структура Парламентської служби<sup>1</sup>:**

- Офіс Секретаря Палати представників: старші помічники Секретаря Палати та помічники Секретаря Палати

- Адміністративна рада (очолює Секретар Палати представників), яка складається з керівників усіх відділів Парламентської служби та будь-якої іншої посадової особи, призначеної Секретарем після консультації зі Спікером Палати представників<sup>2</sup>

- Управління Парламентської служби Палати та комітетів (відділ парламентських запитань до уряду; відділ стенографування; відділ парламентських приставів)

- Інформаційне управління (відділ з питань медіа та публікацій; ІТ відділ; відділ реєстрації та бібліотека)

- Управління міжнародних відносин (відділ парламентських досліджень; відділ представництва Палати в Європейському Парламенті)

- Управління матеріального забезпечення (бухгалтерія; відділ кадрів; приймальня; відділ з питань технічного обслуговування).

Окремо діють: секретаріат Спікера Палати представників; юридичні служби (юридичні послуги протягом останніх 15 років передавалися стороннім підрядникам); охорона<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> Constitution of Malta. Art. 64. URL: <https://legislation.mt/eli/const/eng>; House of Representatives: Structure, Functions and responsibilities. URL: <http://web.archive.org/web/20230314212601/https://www.parlament.mt/en/menues/reference-material/related-information/freedom-of-information/>

<sup>2</sup> Parliamentary Service Act. URL: <https://legislation.mt/eli/cap/562/eng>

<sup>3</sup> The Routledge Handbook of Parliamentary Administrations (Edited By Thomas Christiansen, Elena Griglio, Nicola Lupo, Routledge 2023). P. 357.

**Королівство Нідерланди (Kingdom of the Netherlands)**  
**Дві палати: Перша палата Генеральних штатів (Eerste Kamer der Staten-Generaal) і Друга палата Генеральних штатів (Tweede Kamer der Staten-Generaal)**

**Секретаріат Першої палати Генеральних штатів (Secretariaat van de Eerste Kamer der Staten-Generaal)**

**Структура Секретаріату Першої палати Генеральних штатів**

Керівник – Генеральний секретар, якому підпорядковуються Організаційна дирекція та Дирекція контенту<sup>1</sup>.

**Секретаріат Другої палати Генеральних штатів (Secretariaat van de Tweede Kamer der Staten-Generaal)**

**Структура Секретаріату Другої палати Генеральних штатів**

Очолює Секретаріат Генеральний секретар, він відповідає за адміністративний орган палати<sup>2</sup>.

Генеральному секретарю підпорядковуються: Директор департаменту розміщення, ремонту та фінансування, Бюро Голови Другої палати та Президії, Головний інформаційний директор<sup>3</sup>.

Департамент розміщення, ремонту та фінансування:

- фінансово-економічний відділ;
- відділ кадрів;
- відділ технічного обслуговування;
- відділ безпеки;
- відділ зв'язків;
- відділ ресторанного обслуговування та харчування.

Бюро Голови Другої палати та Президії:

- спеціаліст з безпеки;
- відділ зв'язку;
- відділ реєстрації та законодавства;
- три відділи допомоги комітетам (Комітет з соціальних та фінансових питань, Комітет з державних та освітніх питань, Комітет з питань Міжнародних відносин та екологічного планування);
- відділ аналітики та досліджень.

Департамент Головного інформаційного директора:

- головний спеціаліст з інформаційної безпеки;
- бюро інформаційного менеджменту та проектів;
- відділ інформації та архіву;
- відділ інформаційно-комунікаційних технологій;

---

<sup>1</sup> Ambtelijke organisatie - Eerste Kamer der Staten-Generaal. URL: [https://www.eerstekamer.nl/begrip/ambtelijke\\_organisatie](https://www.eerstekamer.nl/begrip/ambtelijke_organisatie)

<sup>2</sup> Rules of Procedure of the House of Representatives of the States General. June 2022. URL: [https://www.houseofrepresentatives.nl/sites/default/files/atoms/files/regelement\\_van\\_orde\\_eng\\_-june\\_2022.pdf](https://www.houseofrepresentatives.nl/sites/default/files/atoms/files/regelement_van_orde_eng_-june_2022.pdf)

<sup>3</sup> Tweede Kamer der Staten-Generaal – Organization chart. URL: <https://www.houseofrepresentatives.nl/administration/organization-chart>

- відділ парламентської звітності.

**Федеративна Республіка Німеччина (Federal Republic of Germany)**  
**Дві палати: Бундесрат (Bundesrat) і Бундестаг (Bundestag)**

**Секретаріат Бундесрату (Sekretariat des Bundesrates)**

**Секретаріат Бундесрату** очолює Генеральний секретар Бундесрату, якому підпорядковується Заступник Генерального секретаря<sup>1</sup>.

Окремі одиниці структури секретаріату складають:  
спеціаліст з питань гендерної рівності;

Голова Ради персоналу;

Прес-секретар у справах людей з обмеженими можливостями.

Обслуговуюча структура Бундесрату:

- Генеральна Дирекція-А<sup>2</sup> з питань комітетів;

- Генеральна Дирекція-Р з парламентських питань;

- Генеральна Дирекція-Z з фінансово-організаційних питань.

Склад Генеральної Дирекції-А:

Комітет з питань аграрної політики та захисту прав споживачів; Комітет з питань навколишнього середовища, охорони природи та безпеки реакторів; Комітет з питань праці, інтеграції та соціальної політики; Комітет у справах сім'ї та людей похилого віку; Комітет з питань закордонних справ; Комітет з питань Європейського Союзу; Комітет з питань оборони; Фінансовий комітет; Комітет у справах жінок та молоді; Комітет з питань охорони здоров'я; Комітет з питань містобудування, житлово-комунального господарства та регіонального планування; Комітет з питань внутрішніх справ; Комітет з питань культури; Комітет з правових питань; Комітет з питань транспорту; Комітет з економічних питань.

Склад Генеральної Дирекції-Р (п'ять відділів):

- парламентська служба та парламентське право;

- парламентські зв'язки та служба з мови;

- офіс президії та протоколів;

- преса та комунікації;

- служба відвідувачів, організації подій та публічних зв'язків.

Склад Генеральної Дирекції-Z (шість відділів):

- відділ кадрів;

- центральна адміністрація;

- відділ інформаційних технологій;

- відділ документації, бібліотека та архів;

- відділ організації та стенографічної служби;

- відділ ремонтно-проектувальних робіт та пожежної безпеки.

---

<sup>1</sup> Organisational structure of the Bundesrat. November 1<sup>st</sup>, 2023. URL: [https://www.bundesrat.de/SharedDocs/downloads/DE/sekretariat/organisationsplan-en.pdf?\\_\\_blob=publicationFile&v=53](https://www.bundesrat.de/SharedDocs/downloads/DE/sekretariat/organisationsplan-en.pdf?__blob=publicationFile&v=53)

<sup>2</sup> Назви департаментів, дирекцій, відділів (секретаріатів) і підрозділів адміністрації парламенту Німеччини в офіційних джерелах позначені великими літерами, без розшифрування. У тексті інформаційної довідки вони пишуться так, як в оригінальних офіційних документах.

## **Адміністрація німецького Бундестагу (Verwaltung des Deutschen Bundestages)**

Адміністрацію німецького Бундестагу<sup>1</sup> очолює Генеральний секретар, у підпорядкуванні якого є відділ організаційно-допоміжного персоналу, відокремлений від загальної структури адміністрації.

Окремими структурними підрозділами адміністрації Бундестагу є Офіс та відділи допоміжного персоналу Голови Бундестагу:

- відділ преси та медіа;
- відділ промов, текстів та звернень громадян;
- відділ протоколу.

Окремо у структурі Адміністрації є:

- Центр компетенції із захисту даних, який очолює Спеціаліст із захисту даних;
- Уповноважений з питань збройних сил.

### **Загальна структура Адміністрації німецького Бундестагу:**

- Постійний представник парламентської наглядової комісії<sup>2</sup>, якому підпорядковується Дирекція РК: Секретаріат РК 1 (Комісія парламентського нагляду, правові питання та політика, зв'язок із комітетом із питань конфіденційності); Відділ РК 2 (Структурний та спеціальний нагляд – екстремізм, тероризм); Відділ РК 3 (Структурний і спеціальний нагляд – кіберзахист, шпигунство); Відділ РК 4 (Структурний і спеціальний нагляд – технічні можливості, питання G10);

- Генеральна Дирекція-Р, яка поділяється на чотири дирекції: Дирекція PD (парламентська служба); Дирекція PM (послуги для парламентарів); Дирекція PA (комітети); Дирекція Pet (петиції та подання);

- Дирекція PD: Відділ PD 1 (питання Парламентського Секретаріату та Спільного комітету<sup>3</sup>); Відділ PD 2 (Парламентське право); Відділ PD 3 (Служба стенографістів); Секретаріат PD 4 (Комітет з контролю за виборами, недоторканністю та регламентом);

- Дирекція PM: Підрозділ IKS (Системи внутрішнього контролю); Відділ PM 1 (оплата праці парламентарів); Відділ PM 2 (персонал парламентарів); Відділ PM 3 (партійне фінансування, парламенти земель); Відділ PM 4 (Парламентська медична служба);

- Дирекція PA: Секретаріат PA 3 (Комітет з питань закордонних справ); Секретаріат PA 4 (Комітет з питань внутрішніх справ та громадськості); Секретаріат PA 5 (Комітет з питань спорту); Секретаріат PA 6 (Комітет з правових питань); Секретаріат PA 7 (Фінансовий комітет); Секретаріат PA 8

<sup>1</sup> Deutscher Bundestag Table of Organisation. Last updated: October 2023. URL: <https://www.bundestag.de/resource/blob/189738/98f855a100dbfd35c72061612ebe4b0d/orgplan-en-data.pdf>

<sup>2</sup> Kontrollgremiumgesetz vom 29. Juli 2009 (BGBl. I S. 2346), das zuletzt durch Artikel 10 des Gesetzes vom 19. April 2021 (BGBl. I S. 771) geändert worden ist. URL: <https://www.gesetze-im-internet.de/pkgrg/BJNR234610009.html>

<sup>3</sup> Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland in der im Bundesgesetzblatt Teil III, Gliederungsnummer 100-1, veröffentlichten bereinigten Fassung, das zuletzt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 19. Dezember 2022 (BGBl. I S. 2478) geändert worden ist. URL: <https://www.gesetze-im-internet.de/gg/BJNR000010949.html>

(Бюджетний комітет); Секретаріат РА 9 (Комітет з економічних питань); Секретаріат РА 10 (Комітет з питань продовольства та сільського господарства); Секретаріат РА 11 (Комітет з питань трудових та соціальних справ); Секретаріат РА 12 (Комітет оборони); Секретаріат РА 13 (Комітет у справах сім'ї, людей похилого віку, жінок та молоді); Секретаріат РА 14 (Комітет з питань охорони здоров'я); Секретаріат РА 15 (Комітет з питань транспорту); Секретаріат РА 16 (Комітет з питань довкілля, охорони природи, ядерної безпеки та захисту прав споживачів); Секретаріат РА 17 (Комітет з прав людини та гуманітарної допомоги); Секретаріат РА 18 (Комітет з питань освіти, досліджень і оцінки технологій); Секретаріат РА 19 (Комітет з економічного співробітництва та розвитку); Секретаріат РА 20 (Комітет з питань туризму); Секретаріат РА 22 (Комітет з питань культури та медіа); Секретаріат РА 23 (Комітет з цифрових питань); Секретаріат РА 24 (Комітет з питань житлово-комунального господарства, містобудування, будівництва та місцевого самоврядування); Секретаріат РА 25 (Комітет з питань клімату та енергетики); Секретаріат РА 26 (Парламентська консультативна рада з питань сталого розвитку); Секретаріат РА 27 (1-й слідчий комітет у 20-му виборчому терміні); Секретаріат РА 28 (Комісія з вивчення уроків Афганістану для всебічної міжнародної участі Німеччини в майбутньому);

- Дирекція Pet: Секретаріат PetA (Петиційна комісія); Відділ Pet 1 (Федеральне міністерство цифрових технологій і транспорту, Федеральне міністерство внутрішніх справ і співтовариства, Федеральне міністерство економіки та боротьби з кліматом, Федеральне міністерство житлового будівництва, міського розвитку та будівництва); Відділ Pet 2 (Федеральне міністерство охорони здоров'я, Федеральне міністерство навколишнього середовища, охорони природи, ядерної безпеки та захисту споживачів, Бундесрат, Бундестаг); Відділ Pet 3 (Федеральне міністерство закордонних справ, Федеральний канцлер, Федеральне міністерство праці та соціальних питань (соціальні справи), Федеральне міністерство освіти та досліджень, Федеральне міністерство фінансів, Федеральне міністерство економічного співробітництва та розвитку, Федеральний офіс президента); Відділ Pet 4 (Федеральне міністерство праці та соціальних питань, Федеральне міністерство продовольства та сільського господарства, Федеральне міністерство у справах сім'ї, людей похилого віку, жінок та молоді, Федеральне міністерство юстиції, Федеральне міністерство оборони);

- Генеральна Дирекція-А: Дирекція Int (міжнародні відносини); Дирекція EU (Європа); Дирекція WD (Дослідницькі служби):

Дирекція Int складається: Відділ Int 1 (Служба мов); Відділ Int 2 (Міжнародні парламентські асамблеї); Відділ Int 3 (Поїздки парламентарів і персоналу / парламентські групи дружби); Відділ Int 4 (міжнародні програми обміну);

Дирекція EU складається: Секретаріат EU 1 (Комітет з питань ЄС); Відділ EU 2 (Фундаментальні питання ЄС, питання економіки та валюти ЄС); Відділ EU 3 (Аналіз, визначення пріоритетів та поради у справах ЄС); Відділ

EU 4 (Офіс зв'язку з ЄС); Відділ EU 5 (Документація з європейських справ); Дослідницький розділ EU 6 (Європейські справи);

Дирекція WD складається: Дослідницький відділ WD 1 (історія, сучасна історія та політика); Дослідницький відділ WD 2 (Закордонні справи, міжнародне право, економічне співробітництво та розвиток, оборона, права людини та гуманітарна допомога); Дослідницький відділ WD 3 (Конституційне право та державне управління); Дослідницький відділ WD 4 (Бюджети та фінанси); Дослідницький відділ WD 5 (Економіка та транспорт, продовольство та сільське господарство); Дослідницький відділ WD 6 (соціальні та трудові питання); Дослідницький відділ WD 7 (Цивільне, кримінальне та процесуальне право, будівництво та містобудування); Дослідницький відділ WD 8 (Навколишнє середовище, охорона природи, ядерна безпека, освіта та дослідження); Дослідницький відділ WD 9 (Охорона здоров'я, сімейні справи, люди похилого віку, жінки та молодь); Дослідницький відділ WD 10 (Культура, медіа та спорт);

- Генеральна Дирекція-I: Дирекція ID (бібліотека та документація); Дирекція IK (інформація та комунікація):

Дирекція ID (чотири підрозділи): Відділ ID 1 (бібліотека); Відділ ID 2 (парламентські архіви); Відділ ID 3 (парламентська документація); Відділ ID 4 (документація преси);

Дирекція IK (сім відділів): Відділ IK 1 (Служба для відвідувачів); Відділ IK 2 (публічні відносини); Відділ IK 3 (Організація подій, спеціальні проекти); Відділ IK 4 (мистецтво у німецькому Бундестазі); Відділ IK 5 (парламентські новини); Відділ IK 6 (онлайн-сервіси, парламентське телебачення); Відділ IK 7 (соціальні мережі);

- Генеральна Дирекція-B: Дирекція BG (Управління будівлями) та Дирекція BI (Центральне постачання, логістика й інфраструктурні послуги). У складі Дирекції BG три підрозділи: Відділ BG 1 (власності та управління ними); Відділ BG 2 (технічне обслуговування будівель); Відділ BG 3 (технології будівництва). Дирекція BI включає два підрозділи: Відділ BI 4 (Центральні служби підтримки) та Відділ BI 5 (Центральне постачання та логістика);

- Генеральна Дирекція-D відповідає за цифровізаційні питання та включає дві дирекції: Дирекція DE (розвиток та підтримка) та Дирекція DI (управління інформаційними технологіями). Дирекція DE має три підрозділи: Відділ DE 1 (координація, розвиток клієнтів та адміністрування); Відділ DE 2 (підтримка, IT-закупівлі, IT-юридичні питання); Відділ DE 3 (Управління проектами). Дирекція DI також має три підрозділи: Відділ DI 1 (Центральні IT-системи); Відділ DI 2 (IT-безпека); Відділ DI 3 (комунікаційні технології);

- Генеральна Дирекція-Z: Дирекція ZV (центральна адміністрація); Дирекція ZR (юридичні питання); Дирекція ZS (безпека):

Дирекція ZV включає п'ять відділів: Відділ ZV 1 (Вищий і середній персонал); Відділ ZV 2 (Середній і рядовий обслуговуючий персонал); Відділ ZV 3 (Загальні кадрові питання та політика, гнучкий час); Відділ ZV 4



(організація); Відділ ZV 5 (Навчання, підвищення кваліфікації, соціальні питання);

Дирекція ZR включає чотири відділи: Відділ ZR 1 (бюджет); Відділ ZR 2 (правові питання); Відділ ZR 3 (закупівлі); Відділ ZR 4 (реєстр лобіювання);

Дирекція ZS включає три підрозділи: Підрозділ ZS NM (управління надзвичайними ситуаціями); Відділ ZS 1 (поліція, охорона); Відділ ZS 2 (Безпека секретних матеріалів, свобода інформації);

- Уповноважений Федерального парламенту у справах жертв диктатури Соціалістичної єдиної партії Німеччини;

- Головний адміністратор та заступник, які відповідають за загальні питання Збройних Сил Німеччини. Їм підпорядковуються шість відділів: Відділ WB 1 (політика, принципи внутрішнього лідерства, внутрішнє адміністрування); Відділ WB 2 (керівництво в Бундесвері, обслуговуючий персонал за кордоном); Відділ WB 3 (збалансування сімейного життя та служби, волонтерська служба, жінки в збройних силах та питання, що стосуються резервістів); Відділ WB 4 (питання персоналу, що стосуються кадрових солдатів і тимчасових волонтерів); Відділ WB 5 (добробут і турбота); Відділ WB 6 (візити до війська та ознайомчі візити / преса та зв'язки з громадськістю / спеціалісти з військових питань).

**Республіка Польща (Republic of Poland)**  
**Парламент Республіка Польща (Parlament Rzeczypospolitej Polskiej)**  
**Дві палати: Сенат (Senat) і Сейм (Sejm)<sup>1</sup>**

**Канцелярія Сенату (Kancelaria Senatu)**

Канцелярію Сенату<sup>2</sup> очолює Голова Канцелярії, який має двох заступників.

Канцелярія Сенату включає такі підрозділи<sup>3</sup>:

1. Офіс спікера Сенату.
2. Управління Сенатських робіт.
3. Законодавчий офіс.
4. Управління з міжнародних справ та справ Європейського Союзу.
5. Інформаційний центр Сенату.
6. Управління аналізу, документації та кореспонденції.
7. Управління у справах сенаторів.
8. Юридична, кадрова та організаційна служба.
9. Фінансовий офіс.
10. Адміністративний офіс.

**Канцелярія Сейму (Kancelaria Sejmu)<sup>4</sup>**

Відповідно до Статуту Канцелярія Сейму<sup>5</sup> має таку структуру:

- Голова Канцелярії Сейму
- два заступники Голови Канцелярії Сейму
- генеральний директор Канцелярії Голови Сейму.

Структурні підрозділи:

1. Канцелярія маршалка Сейму
2. Управління з правових та кадрових питань.
3. Аналітична служба Сейму.
4. Фінансове управління.
5. Управління міжнародних справ.
6. Інформаційний центр Сейму.
7. Маршальська гвардія.
8. Секретаріат засідань Сейму.
9. Законодавчий офіс.
10. Канцелярія сеймових комісій.
11. Сеймова бібліотека.

---

<sup>1</sup> Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z dnia 16 lipca 1997 r.). URL: <https://www.senat.gov.pl/o-senacie/wybrane-akty-prawne/konstytucja/>

<sup>2</sup> Statut Kancelarii Senatu. URL: <https://www.senat.gov.pl/kancelaria/statut-kancelarii-senatu/>

<sup>3</sup> Regulamin Senatu Uchwała Senatu RP z dnia 23 listopada 1990 r. (tekst skonsolidowany). URL: <https://www.senat.gov.pl/en/about-the-senate/regulamin-senatu/#>

<sup>4</sup> Regulamin Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej. URL: <https://www.sejm.gov.pl/prawo/regulamin/regsejm.htm>

<sup>5</sup> Statut Kancelaria Sejmu. URL: [https://www.sejm.gov.pl/sejm9.nsf/page.xsp/KS\\_statut](https://www.sejm.gov.pl/sejm9.nsf/page.xsp/KS_statut)

12. Управління соціальних комунікацій.
13. Адміністративний офіс.
14. Управління інвестицій та технологій.
- 15 Центр інформаційних технологій.
16. Офіс обслуговування депутатів
17. Видавництво Сейму.
18. Відділ безпеки.
19. Служба охорони праці.
20. Внутрішній аудит.
21. Уповноважений з питань захисту даних.

## Португальська Республіка (Portuguese Republic) Асамблея Республіки (Assembleia da República)<sup>1</sup>

### Адміністративні органи Асамблеї Республіки

#### Структура адміністративних органів:

Президент Асамблеї Республіки (Presidente da Assembleia da República)

Адміністративна рада (Conselho de Administração)

Президент Асамблеї Республіки має офіс, який складається з: керівника апарату, головного радника, трьох радників, трьох заступників, чотирьох секретарів, двох помічників секретарів та водія.

Президенту Асамблеї Республіки підпорядковані Адміністративна рада та окремі структурні підрозділи:

Генеральний секретар (контролює та координує всі департаменти та служби Асамблеї Республіки)

Юридичний аудитор

Адміністративна рада – консультативний та управлінський орган, що складається з депутатів, які представляють кожен парламентську групу, та Генерального секретаря Асамблеї Республіки<sup>2</sup>.

**Служби Асамблеї Республіки (serviços da Assembleia da República)** – структурні підрозділи для надання технічної та адміністративної допомоги органам Асамблеї Республіки та депутатам. Структура та види служби:

- Директорат технічної підтримки та секретарських послуг (DSATS), до складу якого входять: Відділ пленарної підтримки (DAPLEN); Відділ підтримки Комісії (DAC); Відділ письмової та аудіовізуальної підтримки (DRAA));
- Директорат документації, інформації та комунікаційних послуг (DSDIC), до складу якого входять: Відділ законодавчої та парламентської інформації (DILP); Відділ видання (DE); Центр громадської інформації та зв'язків із громадянами (CIC/RP); Бібліотека; Історико-парламентський архів;
- Директорат адміністративних та фінансових послуг (DSAF), до складу якого входять: Відділ кадрів та адміністрації (DRHA); Відділ фінансового менеджменту; Відділ постачання та активів (DAPAT);
- Управління міжнародних відносин і протоколу (GARIP), до складу якого входять: Відділ міжнародних відносин (DRI); Протокольний відділ (DP);
- IT-центр (CINF);
- Центр парламентської та міжпарламентської підготовки (CFPI);
- Музей;
- Медичний кабінет (GME).

---

<sup>1</sup> Constituição da República Portuguesa. Assembleia da República. URL: <https://www.parlamento.pt/Legislacao/Paginas/ConstituicaoRepublicaPortuguesa.aspx>

<sup>2</sup> Lei Orgânica da Assembleia da República. Lei n.º77/88. Diário da República. URL: <https://diariodarepublica.pt/dr/legislacao-consolidada/lei/1988-163036603>

## **Румунія (Romania)**

### **Парламент Румунії (Parlamentul României)**

**Дві палати: Сенат Румунії (Senatul României) і Палата депутатів Румунії (Camera Deputaților din România)**

### **Сервісна служба Сенату Румунії (Serviciilor Senatului României)**

#### **Структура Сервісної служби Сенату Румунії<sup>1</sup>**

Канцелярія Голови Сенату, Офіс Голови Сенату, Група радників із зв'язків із засобами масової інформації

Офіс Генерального секретаря

Секретаріати заступників Генерального секретаря

Директорат процедур, узагальнення, досліджень, обліку законодавства:

- відділ технічного обслуговування, досліджень та законодавчої інформації (бібліотека; відділ процедури та обліку законодавства)

Директорат з організації пленарних засідань та роботи комітетів:

- відділ пленарних засідань, запитань, інтерпеляцій

- відділ стенограм

- відділ з організації роботи комітету

- секретаріати парламентських комітетів

Загальний економічний директорат:

- відділ бюджету, фінансів, бухгалтерського обліку

- відділ сенатської канцелярії

- відділ розрахунку заробітної плати

Директорат бюджету, фінансів, бухгалтерії:

- відділ бюджету, бухгалтерії

- фінансовий відділ

Директорат загального контролю, правового забезпечення та безпеки:

- відділ контролю внутрішньої безпеки (служба внутрішнього контролю; бюро превентивного фінансового контролю)

- служба захисту секретної інформації, реєстратури та архіву

- бюро з надзвичайних ситуацій, безпеки та гігієни праці

- юридична служба

Бюро аудиту

Центр організації та промоції заходів

Директорат генерального секретаріату:

- секретаріати членів Постійного бюро Сенату

- секретаріати депутатських груп

- служба роботи Постійного бюро Сенату

- протокольно-паспортна служба

---

<sup>1</sup> REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIILOR SENATULUI. URL: [chrome-extension://efaidnbmninnipocajpccglclefindmkaj/https://www.senat.ro/pagini/reg\\_serv/Regulament\\_servicii\\_Senat\\_2013.actualizare3.pdf](chrome-extension://efaidnbmninnipocajpccglclefindmkaj/https://www.senat.ro/pagini/reg_serv/Regulament_servicii_Senat_2013.actualizare3.pdf).

Директорат кадрів:

- офіс управління кадрами
- офіс сенаторських документів

Директорат розвитку:

- служба державних закупівель
- служба інвестицій, нерухомості, технічної документації

Директорат загального міжнародного парламентського співробітництва:

- відділ зовнішніх багатосторонніх відносин
- служба зовнішніх двосторонніх відносин
- служба з європейських справ

Секретаріат румунської групи Міжпарламентського Союзу

Директорат преси, комунікації та іміджу:

- офіс прес-служби, іміджу, веб-сайту
- офіс зв'язків із громадськістю

Директорат загального управління матеріально-технічною базою:

- технічний відділ (технічна служба; служба зв'язку та відстеження контрактів)

- адміністративний відділ (адміністративна служба; служба з діловодства)

- транспортний відділ (офіс диспетчера та експлуатації; офіс технічного обслуговування та ремонту)

- відділ внутрішніх справ

Директорат комп'ютеризації депутатської діяльності:

- служба адміністрування комп'ютерної системи та мережі
- офіс розробки, застосування та інтеграції комп'ютерних систем
- офіс баз даних з економіки та права

## **Сервісна служба Палати депутатів Румунії (Serviciilor Camerei Deputaților)**

**Структура сервісної служби Палати депутатів Румунії<sup>1</sup>**

Офіс Генерального секретаря:

- служба інформаційної безпеки (служба захисту секретної інформації; відділ декларування активів та інтересів)

- відділ парламентського музею

- відділ діловодства

- відділ парламентського виміру головування в Раді ЄС

- офіс Офіційного вісника Румунії

Офіс Першого заступника Генерального секретаря

Офіс Другого заступника Генерального секретаря

---

<sup>1</sup> REGULAMENT din 20 februarie 2019 de organizare și funcționare a serviciilor Camerei Deputaților. URL: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/211128>.

Відділ корпоративного управління<sup>1</sup>

Директорат технічного секретаріату:

- дирекція з організації та обліку робіт Постійного офісу
- дирекція технічного секретаріату, реєстратури та архіву (офіси членів Постійного бюро Палати депутатів; офіси депутатських груп; відділ реєстратури та архіву (відділ петицій; відділ діловодства)

Директорат законодавства:

- відділ законодавчої процедури, підсумків та оцінок
- відділ організації пленарних засідань (офіс підготовки пленарних засідань; офіс стенографування та запису пленарних засідань)
- відділ роботи комітетів та секретаріат (апарат парламентського комітету; служба роботи комітетів; офіс підготовки проектів рішень)

Директорат контролю та організаційного управління:

- служба контролю
- офіс внутрішнього управлінського контролю
- офіс превентивного фінансового контролю

Директорат комунікацій та зв'язків з громадськістю:

- відділ комунікації зі ЗМІ та іміджу
- відділ громадської інформації та зв'язків з громадянським суспільством
- навчально-видавничий центр

Директорат сприяння діяльності депутатів

Економічний директорат:

- фінансово-бухгалтерський відділ (фінансова служба; бухгалтерська служба; служба діяльності, що фінансується за рахунок власних надходжень)
- відділ фінансових розрахунків з депутатами (розрахункова служба; офіс матеріально-технічного забезпечення)

Головний директорат управління кадрів та оплати праці (відділ кадрів; відділ оплати праці та організаційного розвитку)

Юридична служба

Аудиторська служба

Директорат внутрішніх справ:

- служба охорони майна та доступу
- технічний офіс спостереження
- відділ документів для отримання доступу
- відділ надзвичайних ситуацій та військового обліку

Директорат парламентських досліджень і політики ЄС:

- відділ законодавчих досліджень та документації (відділ досліджень, документації та парламентського аналізу; бібліотечне обслуговування)
- відділ у справах ЄС (відділ парламентського контролю у сфері європейських справ; Центр бази даних ЄС та IPEX)

Головний директорат закордонних справ і протоколу:

---

<sup>1</sup> HOTĂRÂRE nr. 3 din 2 februarie 2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Camerei Deputaților nr. 42/2018 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale serviciilor Camerei Deputaților. URL: <https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/251351>.

- відділ зв'язків із міжнародними організаціями та Європейським Союзом

- відділ зв'язків із національними парламентами

- служба протоколу

Міжнародний конференц-центр:

- відділ харчування

- відділ організації заходів

Директорат державних закупівель:

- підрядна служба

- служба державних закупівель

Транспортно-адміністративний департамент:

- офіс технічно-експлуатаційного обліку

- адміністративний відділ

- транспортний відділ

Технічний департамент:

- відділ експлуатаційних служб (офіс технічного обслуговування; центр технічного аналізу)

- технічний відділ (аудіо-відео сервіс; енерго-сервіс; обслуговування ліфтів; техніко-диспетчерська служба)

- відділ інвестицій (служба з підготовки інвестиційних робіт; служба управління та технічної документації)

Директорат ІТ та телекомунікацій:

- служба з управління мережею, логістикою та Інтернетом

- служба законодавчої бази даних та адміністративної інформації

- відділ зв'язку.



**Словацька Республіка (Slovak Republic)**  
**Національна Рада Словацької Республіки (Národná rada Slovenskej republiky)**

**Канцелярія Національної Ради Словацької Республіки (Kancelária Národná rada Slovenskej republiky)**

**Структура Канцелярії Національної Ради Словацької Республіки<sup>1</sup>**

Канцелярія Голови Національної Ради

Секретаріат заступника Голови Національної Ради

Працівники депутатських клубів

Відділ внутрішнього аудиту

Секретаріат Голови Канцелярії Національної Ради:

- юридичний відділ

- відділ державних закупівель

Відділ внутрішнього контролю

Особистий кабінет

Відділ комунікації зі ЗМІ та громадськістю:

- відділ преси та інформації

- відділ розгляду петицій та скарг

- відділ ЗМІ

Відділ безпеки та охорони:

- відділ охорони, захисту секретної інформації та охорони об'єктів

- відділ антикризового управління та цивільного захисту

- відділ захисту секретної інформації та систем безпеки

- відділ безпеки та інформаційної служби

- відділ документації

Організаційний відділ:

- відділ з організації проведення засідань Національної Ради та порядку денного депутатів

- відділ з документації пленарних засідань Національної Ради

Секретаріати комітетів

Департамент у справах Європи

Відділ зовнішніх відносин і протоколу:

- протокольний відділ

- управління зовнішніх зв'язків та міжпарламентського співробітництва

- відділ економічної та паспортно-візової роботи

Відділ законодавства та апроксимації права:

- відділ законодавства

- відділ апроксимації законодавства

Відділ парламентського інституту:

- відділ парламентської бібліотеки

- відділ парламентського архіву

<sup>1</sup> Organizačná schéma Kancelária Národná rada Slovenskej republiky od 01.04.2023.  
<https://www.nrsr.sk/web/?sid=nrsr/kancelaria/orgstruc>.

Відділ інформаційно-комунікаційних технологій:

- відділ інфраструктури зв'язку, телекомунікаційних послуг та міжнародного співробітництва
- відділ інформаційних систем, надання електронних послуг та безпеки інформаційно-комунікаційних технологій

Відділ експлуатації та обслуговування:

- відділ безпеки експлуатації
- відділ надання послуг з розміщення/проживання
- відділ клінінгових послуг
- відділ технічного обслуговування
- відділ громадського харчування
- відділ розвитку
- відділ забезпечення проведення заходів (відділ технічної підтримки; відділ репрографії; відділ автомобільного транспорту)
- відділ технічного обслуговування
- відділ обстеження технічного стану об'єктів та безпеки МТЗ (відділ централізованого управління технічними засобами; відділ МТЗ)

Економічний відділ:

- відділ бюджету, оплати праці та бухгалтерії
- відділ управління майном

Відділ цільового призначення:

- відділ послуг, технічного розвитку та супроводу
- відділ операцій.

**Республіка Словенія (Republic of Slovenia)**  
**Національні Збори Словенії (Državni zbor Republike Slovenije)**

**Сервісна служба Національних Зборів Словенії (Službe Državnega zbora)<sup>1</sup>**

**Структура Сервісної служби Національних Зборів Словенії**

- Канцелярія голови Національних зборів;
- Послуги депутатських груп;
- Канцелярія Генерального секретаря;
- Законодавчо-правова служба;
- Відділ зв'язків з громадськістю;
- Секретаріат Національних зборів:
- Оперативний відділ Національних Зборів:
  - сектор підготовки та проведення сесій Національних зборів та їх робочих органів;
  - сектор міжнародних відносин, протоколу та перекладу;
- Відділ досліджень та документації:
  - дослідницький сектор;
  - відділ документації та бібліотеки;
- Дирекція Національних зборів:
- Відділ загальних питань:
  - організаційно-кадровий сектор;
  - відділ «Фінанси та бухгалтерський облік»;
- Інформаційний відділ:
  - сектор з розробки інформаційної системи;
  - відділ «Матеріали та пошта»;
  - послуги оператора;
  - поліграфічні послуги;
- Оперативно-технічний відділ:
  - відділ удосконалень та обслуговування;
  - сектор громадського харчування;
  - транспортний сектор;
  - відділ прийому та телефонного зв'язку.

---

<sup>1</sup> ECPRD Request 4148. Organizational structure of parliamentary administration. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>

**Угорщина (Hungary)**  
**Національна асамблея (Országgyűlés)**

**Офіс Національної асамблеї (Az Országgyűlés Hivatala)**

**Структура Офісу Національної асамблеї<sup>1</sup>**

Офіс Національної асамблеї (далі – Офіс) очолює Генеральний директор. Спікер Парламенту спрямовує діяльність Офісу, встановлює правила його роботи, призначає і звільняє його керівництво.

До структури Офісу входять:

1. Генеральний директорат (Генеральний директор і його секретаріат).
2. Секретаріат спікера.
3. Прес-служба.
4. Директорат з питань зовнішніх відносин (секретаріат та центральний апарат):
  - Департамент з питань Європейського Союзу;
  - Департамент з питань національної інтеграції;
  - Департамент з питань протоколу.
5. Директорат з питань законодавства (секретаріат та центральний орган):
  - Департамент з питань діяльності комітетів;
  - Департамент з питань кодифікації;
  - Департамент з організаційних питань;
  - Департамент інформації та документообігу;
  - Департамент з питань нотаріату;
  - Сектор з питань стенографії.
6. Директорат з питань фінансів та управління (секретаріат та центральний орган):
  - Департамент з питань фінансів;
  - Департамент з питань машинобудування;
  - Департамент з питань внутрішнього розвитку ІТ та обслуговування користувачів;
    - Департамент з питань управління ІТ-системами;
    - Департамент з питань управління персоналом;
    - Департамент з адміністративних питань;
    - Департамент з питань закупівель.
7. Директорат у справах культури (секретаріат і центральний орган):
  - Бібліотека Парламенту;
  - Музей Парламенту;
  - Департамент зв'язків з громадськістю;
  - Інформаційна служба для депутатів (дослідницька служба).
8. Департамент забезпечення відповідності.

---

<sup>1</sup> Eduskunta. Eduskunnan hallinto. URL: <https://www.eduskunta.fi/FI/naineduskuntatoimii/Organisaatio/Sivut/default.aspx>

**Республіка Фінляндія (Republic of Finland)**  
**Едускунта (Eduskunta)**

**Офіс Едускунти (Eduskunnan Kanslia)**

**Структура Офісу Едускунти<sup>1</sup>**

Офіс функціонує під наглядом спеціальної Комісії та складається із близько 440 державних службовців, які підпорядковуються Генеральному секретарю Парламенту. До структури Офісу входять:

1. Департамент з питань безпеки.
2. Департамент з міжнародних питань.
3. Департамент з питань інформації та зв'язків:
  - відділ зв'язків;
  - відділ інформаційної підтримки.
4. Центральний офіс:
  - відділ з питань пленарних засідань;
  - канцелярія;
  - офіс шведської мови;
  - офіс з питань документації.
5. Секретаріат комітетів:
  - загальні комітети;
  - 16 спеціальних комітетів.
6. Департамент з питань управління та обслуговування:
  - функції персоналу;
  - спільні послуги;
  - офіс з питань нерухомості;
  - офіс з питань управління інформацією;
  - професійний оздоровчий центр.
7. Особисті помічники членів парламенту.

---

<sup>1</sup> ECPRD Request 4148. Organizational structure of parliamentary administration. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>

**Франція (France)**  
**Парламент Франції (Le Parlement français)**  
**Дві палати: Сенат (le Sénat) (верхня палата) і Національна**  
**асамблея (l'Assemblée nationale) (нижня палата)**

**Офіс Президента Сенату та Квесторів Сенату (Bureau du Sénat  
Président et Questeurs du Sénat)**

**Структура Офісу<sup>1</sup>**

Офіс складається з Генерального секретаріату Сенату (Secrétariat général du Sénat) (включає відділ внутрішнього аудиту) та Генерального секретаріату Квестури Сенату (Secrétariat général de la Questure).

Генеральна дирекція інституційних представництв (Direction générale des Missionnelles institutionnelles) здійснює загальну організацію роботи Генерального секретаріату Сенату. Окремою частиною Генеральної дирекції є Відділ секретаріату Президента та Бюро (Division du secrétariat de la Présidence et du Bureau).

Генеральна дирекція інституційних представництв складається з:

- Дирекції організації сесій;
- Дирекції з питань законодавства та контролю, яка, своєю чергою, поділяється на: Службу комісії з економічних питань; Службу комісії із закордонних справ, оборони та збройних сил; Службу комісії з питань культури, освіти та комунікації; Службу комісії з питань фінансів; Службу комісії з європейських справ; Службу комісії з соціальних питань; Службу комісії з питань благоустрою території та сталого розвитку; Службу комісії з питань конституційних законів, законодавства, загального виборчого права, регламенту та загальної адміністрації;
- Дирекції міжнародних зв'язків і протоколу;
- Дирекції парламентських ініціатив та делегацій. Складається з: Секретаріату відділу підтримки парламентських ініціатив; Секретаріату парламентського офісу з оцінки науково-технічних можливостей; Секретаріату делегації з питань прав жінок та рівних можливостей для чоловіків і жінок; Секретаріату делегації з питань місцевих органів влади та децентралізації; Секретаріату делегації з питань перспективного планування; Секретаріату делегації з питань підприємництва;
- Дирекції бухгалтерського обліку.

Генеральний секретаріат Квестури Сенату (Secrétariat général de la Questure) складається з Генеральної дирекції ресурсів та засобів (Direction générale des Ressources et des Moyens) і Відділу звернень, юридичних справ та внутрішнього контролю (Division de la Questure, des Affaires juridiques et du Contrôle interne). Генеральна дирекція ресурсів та засобів складається з:

- дирекції ресурсів та навчання;
- дирекції з фінансових та соціальних питань;

<sup>1</sup> Organigramme du Sénat (PDF - 111 Ko). URL: [https://www.senat.fr/fileadmin/Travailler\\_au\\_Senat/Organigramme/Organigramme\\_administratif.pdf](https://www.senat.fr/fileadmin/Travailler_au_Senat/Organigramme/Organigramme_administratif.pdf)

- дирекції інформаційних систем;
- дирекції бібліотеки та архіву;
- дирекції прийому та безпеки;
- дирекції комунікацій;
- дирекції логістики та загальних ресурсів;
- дирекції архітектури, спадщини та садово-паркового господарства.

## **Генеральний секретаріат Президії та Генеральний секретар Квестури Національної Асамблеї (Secrétariat général de la Présidence et Le Secrétaire général de la Questure)**

### **Структура Генерального секретаріату<sup>1</sup>**

Секретаріат поділяється на законодавчі, адміністративні та загальні відділи.

Генеральний секретар Президії, разом із генеральним директором законодавчих відділів, відповідає перед Президентом Національної Асамблеї за належне функціонування семи законодавчих відділів, а саме:

- Генерального секретаріату Президії<sup>2</sup>;
- відділу засідань (сесій)<sup>3</sup>;
- відділу комітетів<sup>4</sup>;
- відділу моніторингу та оцінки<sup>5</sup>;
- відділу європейських, міжнародних та оборонних справ<sup>6</sup>;
- відділу комунікації та популяризації спадщини<sup>7</sup> (також входять підвідділи: бібліотеки<sup>8</sup>, архівів та історії<sup>9</sup>, зв'язків з пресою<sup>10</sup>);
- відділу звітності<sup>11</sup>.

<sup>1</sup> Connaissance de l'Assemblée: Structure des directions de l'Assemblée nationale. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/synthese/organisation-assemblee-nationale/structure-des-directions-de-l-assemblee-nationale> ; ECPRD Request 4148. Organizational structure of parliamentary administration. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>

<sup>2</sup> Secrétariat général de la Présidence. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/secretariat-general-de-la-presidence>

<sup>3</sup> Direction de la Séance. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-de-la-seance>

<sup>4</sup> Direction des commissions. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-des-commissions>

<sup>5</sup> Direction du Contrôle et de l'évaluation. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-du-contrôle-et-de-l-evaluation>

<sup>6</sup> Direction des Affaires européennes, internationales et de défense. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-des-affaires-europeennes-internationales-et-de-defense>

<sup>7</sup> Connaissance de l'Assemblée: La direction de la communication et de la valorisation patrimoniale. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/synthese/organisation-assemblee-nationale/la-direction-de-la-communication-et-de-la-valorisation-patrimoniale>

<sup>8</sup> Connaissance de l'Assemblée: La division de la bibliothèque et des visites. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/synthese/organisation-assemblee-nationale/la-division-de-la-bibliotheque-et-des-visites>

<sup>9</sup> Connaissance de l'Assemblée: La division des archives et de l'histoire parlementaire. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/synthese/organisation-assemblee-nationale/la-division-des-archives-et-de-l-histoire-parlementaire>

<sup>10</sup> Connaissance de l'Assemblée: Les relations avec la presse. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/synthese/organisation-assemblee-nationale/les-relations-avec-la-presse>

<sup>11</sup> Direction des Comptes rendus. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-des-comptes-rendus> or <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/synthese/organisation-assemblee-nationale/les-comptes-rendus>

Генеральний секретар квесторів, разом із генеральним директором адміністративних відділів, відповідає перед квесторами<sup>1</sup> за належне функціонування п'яти адміністративних відділів, а саме:

- відділ загального управління та безпеки<sup>2</sup>;
- відділ матеріально-технічного забезпечення парламенту<sup>3</sup>;
- відділ закупівлі та фінансів<sup>4</sup>;
- відділ парламентського та соціального управління<sup>5</sup>;
- відділ управління нерухомістю та спадщиною<sup>6</sup>.

Під спільним управлінням генеральних секретарів перебувають два загальні відділи: інформаційних систем та кадрів.

---

<sup>1</sup> Квестори є членами Національної асамблеї Франції, які здійснюють адміністративне та фінансове управління Національної асамблеєю.

<sup>2</sup> Direction de l'Administration générale et de la sécurité. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-de-l-administration-generale-et-de-la-securite>

<sup>3</sup> Direction de la Logistique parlementaire. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-de-la-logistique-parlementaire>

<sup>4</sup> Direction des Achats et des finances. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-des-achats-et-des-finances>

<sup>5</sup> Direction de la Gestion parlementaire et sociale. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-de-la-gestion-parlementaire-et-sociale>

<sup>6</sup> Direction des Affaires immobilières et du patrimoine. URL: <https://www.assemblee-nationale.fr/dyn/direction-des-affaires-immobilieres-et-du-patrimoine>



**Хорватія (Croatia)**  
**Хорватський Сабор (Hrvatski Sabor)**

**Секретаріат Хорватського Сабору (Tajništvo Hrvatskoga Sabora)**

**Структура Секретаріату Хорватського Сабору<sup>1</sup>**

*Секретаріату Хорватського Сабору підпорядковано Офіс Спікера Сабору, Офіс віце-спікерів Сабору, Офіс протоколу Сабору, Управління з міжнародних та європейських справ.*

*Секретаріат Хорватського Сабору виконує свої обов'язки та завдання через відокремлені підрозділи:*

- *Офіс Генерального секретаря Сабору;*
- *Офіс робочих органів Сабору;*
- *Офіс підтримки роботи депутатських груп;*
- *Офіс підготовки та проведення сесій Сабору;*
- *Офіс з правових питань та кадрів;*
- *Прес Офіс;*
- *Офіс зв'язків з громадськістю;*
- *Офіс інформаційно-документарного обслуговування;*
- *Бібліотеку Хорватського Сабору;*
- *Службу із загальних питань;*
- *Службу охорони.*

---

<sup>1</sup> Ustrojstvo Sabora prema Poslovniku. URL: <https://www.sabor.hr/hr/o-saboru/ustrojstvo-sabora>

**Чеська Республіка (The Czech Republic)**  
**Парламент Чеської Республіки (Parlament České Republiky)**  
**Дві палати: Сенат (Senát) (верхня палата) і Палата депутатів**  
**(Poslanecká sněmovna) (нижня палата)**

**Канцелярія Сенату (Kancelář Senátu)**

**Структура Канцелярії Сенату<sup>1</sup>**

Канцелярію Сенату очолює Голова (Канцелар).

Канцелярія Сенату:

- Секретаріат Голови Канцелярії;
  - Канцелярія Спікера;
  - Секретаріати віце-спікерів;
  - Секретаріати комітетів Сенату;
  - Секретаріати постійних комісій Сенату;
  - Організаційний відділ;
  - Законодавчий відділ;
  - Відділ кадрів;
  - Відділ внутрішніх справ;
  - Відділ іноземних зв'язків;
  - Відділ комунікацій та зовнішніх зв'язків;
  - Економічний відділ;
  - Відділ технічного забезпечення та управління активами;
  - Відділ інформаційних технологій;
  - Відділ організації харчування.
- Також у Канцелярії працюють:
- Внутрішній аудитор;
  - Директор з питань безпеки;
  - Уповноважений із захисту персональних даних.

**Канцелярія Палати депутатів (Kancelář Poslanecké sněmovny)**

**Структура Канцелярії<sup>2</sup>**

Канцелярія Палати депутатів на чолі із Головою:

- Канцелярія Голови Палати депутатів;
- Секретаріати віце-спікерів Палати депутатів;
- Секретаріат керівника Канцелярії Палати депутатів;
- Секретаріати комітетів Палати депутатів;
- Секретаріати комісій Палати депутатів;
- Відділ безпеки;
- Законодавчий відділ;
- Організаційний відділ;
- Інформаційний відділ;

---

<sup>1</sup> Organizační útvary: Kancelář Senátu, Senat Parlamentu České Republiky Kancelář. URL: [https://www.senat.cz/kancelar/index.php?ke\\_dni=2.11.2023&O=14](https://www.senat.cz/kancelar/index.php?ke_dni=2.11.2023&O=14)

<sup>2</sup> Poslanecké sněmovny Parlamentu České Republiky. URL: <https://www.psp.cz/sqw/hp.sqw?k=34>

- Відділ медіа та маркетингу;
- Відділ міжнародних зв'язків;
- Відділ кадрів;
- Департамент економічного адміністрування (відділ державних закупівель);
- Відділ харчування;
- Парламентська бібліотека та архів Палати депутатів;
- Парламентський інститут;
- Юридичний відділ;
- Відділ зв'язків з громадськістю;
- Відділ кадрів;
- Транспортний відділ;
- Внутрішній аудитор;
- Уповноважений із захисту персональних даних;
- Менеджер із кібербезпеки.

**Королівство Швеція (Kingdom of Sweden)**  
**Шведський Риксдаг (Sveriges Riksdag)**

**Адміністрація Риксдагу (Riksdagsförvaltningen)**

**Структура Адміністрації Риксдагу<sup>1</sup>**

Для забезпечення роботи Спікера Риксдагу та Генерального секретаря Риксдагу (Вищий керівник Адміністрації) в Адміністрації функціонує Офіс Спікера та Генерального секретаря.

Правління Риксдагу очолює адміністрацію Риксдагу. Спікер є головою правління, а інші десять членів є членами парламенту. Правління призначається Риксдагом.

Адміністрація складається з таких підрозділів:

- секретаріат палати (центральне бюро Секретаріату, юридичний відділ, департамент парламентських протоколів, міжнародний відділ, дослідницька служба, координаційний секретаріат ЄС);

- підрозділ обслуговування комітетів (секретаріати 15 комітетів Парламенту, Спеціальний Секретаріат Комітету у справах ЄС, Секретаріат з питань оцінки та досліджень Риксдагу);

- адміністративний підрозділ (фінансовий відділ, відділ адміністративних послуг для членів парламенту, відділ кадрів);

- підрозділ обслуговування (відділ внутрішніх служб, відділ управління майном, відділ парламентських документів, відділ безпеки);

- підрозділ інформаційних технологій (відділ ІТ-підтримки, відділ ІТ-інфраструктури та операцій, відділ розвитку ІТ);

- підрозділ комунікацій (відділ планування комунікацій, відділ медіа, комунікацій та цифрового розвитку, відділ відвідувань, освіти та заходів, бібліотека Риксдагу).

Відокремлено функціонує Керівна група Адміністрації Риксдагу, яка складається з Генерального секретаря Риксдагу та керівників підрозділів Адміністрації Риксдагу. Керівна група координує та планує загальні питання, що стосуються діяльності Адміністрації Риксдагу.

---

<sup>1</sup> ECPRD Request 4148. Organizational structure of parliamentary administration. URL: <https://ecprd.secure.europarl.europa.eu/ecprd/private/request-details/458859>