



# КАТАЛОГ

ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЛЯ  
НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ, ПРАЦІВНИКІВ  
АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ,  
ПОМІЧНИКІВ-КОНСУЛЬТАНТІВ НАРОДНИХ  
ДЕПУТАТІВ УКРАЇНИ





# ЗМІСТ

## Спеціальні короткострокові програми підвищення кваліфікації

01

Європейська інтеграція України: досвід парламентів держав-членів Європейського Союзу

02

Ораторська майстерність народного депутата України

03

Англійська мова у професійній діяльності народного депутата України

04

Форсайт як технологія визначення пріоритетів для Верховної Ради України

05

Технології структурування інформаційного простору: практичні аспекти для Верховної Ради України

# ЄВРОПЕЙСЬКА ІНТЕГРАЦІЯ УКРАЇНИ: ДОСВІД ПАРЛАМЕНТІВ ДЕРЖАВ-ЧЛЕНІВ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СОЮЗУ

Форма навчання	очна / дистанційна (в режимі реального часу)
Тривалість	30 год / 1 кредит ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» Апарату Верховної Ради України, працівники патронатних служб, народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

## МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення в учасників професійного навчання рівня знань щодо: особливостей законодавчого процесу в Європейському Союзі, адаптації національного законодавства до права Європейського Союзу; інструментів підтримки державами-членами та інституціями Європейського Союзу процесів євроінтеграції; формування навичок застосовувати рекомендації щодо оптимізації та вдосконалення роботи комітетів Верховної Ради України у контексті євроінтеграційних процесів, ведення комунікації з інституціями Європейського Союзу.





## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання щодо особливостей функціонування ЄС, правової системи ЄС, приведення національного законодавства у відповідність до актів права ЄС.



### ЗНАННЯ

особливостей законодавчого процесу в ЄС, адаптації національного законодавства до права ЄС;  
структури та ролі інституцій ЄС;  
ключових аспектів вступу до ЄС;  
рекомендацій щодо оптимізації та вдосконалення євроінтеграційної політики;  
механізмів формування та реалізації стратегічної цілі інтеграції України до ЄС

### УМІННЯ

аналізувати тенденції розвитку інтеграційних процесів у Європі;  
оцінювати економічну політику ЄС та її вплив на держави-члени та держави-кандидати на вступ до ЄС;  
визначати ключові проблеми та подальші перспективні напрями функціонування ЄС в умовах сьогодення;  
формувати пропозиції з питань удосконалення внутрішньої та зовнішньої політики України з урахуванням європейських цінностей і національних інтересів

### НАВИЧКИ

застосування знань інтеграційних процесів для реалізації стратегічного курсу європейської інтеграції України відповідно до напрямку своєї службової діяльності;  
забезпечення інформаційно-комунікативної підтримки процесів європейської інтеграції України;  
прийняття рішення у межах своєї компетенції на основі розуміння процесів євроінтеграційного курсу держави



## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

**Тема 1.** Особливості законодавчого процесу в Європейському Союзі та роль інституцій Європейського Союзу.

**Тема 2.** Врахування національних інтересів держав-кандидатів під час вступу до ЄС: досвід Польщі.

**Тема 3.** Парламентський контроль за діяльністю уряду в контексті переговорного процесу щодо членства в Європейському Союзі.

**Тема 4.** Роль парламентських комітетів у підготовці держави до вступу до ЄС.

**Тема 5.** Аналітична й експертна діяльність у парламенті з урахуванням стадії інтеграції держави до ЄС: досвід Польщі та інших держав-членів ЄС.

**Тема 6.** Співпраця парламенту з урядом у процесі адаптації національного законодавства до права ЄС: досвід Польщі та інших держав-членів ЄС.

**Тема 7.** Зміни в законодавчому процесі національного парламенту після набуття статусу держави-члена ЄС: уроки для України.

**Тема 8.** Законодавче регулювання лобювання та парламентської етики в Європейському Союзі: уроки для України.

**Тема 9.** Співпраця парламенту з неурядовими організаціями (третім сектором) та органами місцевого самоврядування: кращі практики у контексті євроінтеграції.

**Тема 10.** Майбутнє Європейського Союзу: огляд концепцій реформ та оцінка їх впливу на держави «Нового Союзу» (Центрально-Східної Європи).



# ОРАТОРСЬКА МАЙСТЕРНІСТЬ НАРОДНОГО ДЕПУТАТА УКРАЇНИ

<b>Форма навчання</b>	очна / дистанційна (в режимі реального часу)
<b>Тривалість</b>	06 год / 0,2 кредиту ЄКТС
<b>Цільова група</b>	народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

## МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня знань і практичних навичок із мистецтва публічного виступу; формування ораторських умінь і навичок управління аудиторією, підготовки тексту до виступу, поведінки перед публікою; уміння використовувати різноманітні вербальні й невербальні засоби впливу на аудиторію.





## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

комунікація та взаємодія;  
розвиток лідерського потенціалу;  
робота з інформацією.



### ЗНАННЯ

загальних вимог до усного спілкування;  
сучасних методів риторичного аргументування; етапів підготовки усної промови;  
невербальних комунікативних сигналів; прийомів активізації уваги слухачів;  
основних законів спілкування;  
вимог до усних презентацій

### УМІННЯ

вирішувати комунікативні та мовленнєві завдання в професійній ситуації спілкування;  
створювати промови на професійну тематику;  
створювати ефективні усні та мультимедійні презентації;  
використовувати різноманітні вербальні й невербальні засоби впливу на співрозмовника під час спілкування

### НАВИЧКИ

ведення розгорнутого монологу з фахової проблематики;  
організації взаємодії з аудиторією, налагодження контакту;  
використання невербальних засобів спілкування для досягнення мети



## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

**Тема 1.** Особливості ораторської майстерності у діяльності народного депутата України.

**Тема 2.** Підготовка і презентація публічного виступу.



# АНГЛІЙСЬКА МОВА У ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ НАРОДНОГО ДЕПУТАТА УКРАЇНИ

<b>Форма навчання</b>	очна / дистанційна (в режимі реального часу)
<b>Тривалість</b>	90 год / 3 кредити ЄКТС
<b>Цільова група</b>	народні депутати України

## МЕТА ПРОГРАМИ

Удосконалення рівня володіння англійською мовою як засобом міжкультурного, міжособистісного та професійного спілкування в різних сферах діяльності народних депутатів України; набуття практичних навичок спілкування діловою англійською мовою з дотриманням орфографічних, лексико-фразеологічних, граматичних, пунктуаційних і стилістичних норм для виконання своїх службових обов'язків у професійному середовищі на міжнародному рівні.



TRAINING



## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання іноземної (англійської) мови; удосконалення та розвиток умінь володіння англійською мовою професійного спрямування народними депутатами України; комунікація та взаємодія.



### ЗНАННЯ

загальноживаної та термінологічної лексики, граматичних моделей, необхідних для здійснення ділового спілкування у письмовій та усній формах;  
основних правил граматики та синтаксису англійської мови;  
лексичного мінімуму фахового спрямування;  
граматичних і лексичних особливостей мови, необхідних для комунікації у професійній діяльності

### УМІННЯ

застосовувати засвоєні граматичні та лексичні структури під час аудіювання, читання, говоріння та письма (читання та розуміння текстів, статей, доповідей, інформаційних довідок тощо);  
готувати самопрезентації, презентації, доповіді, виступи та інші види монологічної комунікації іноземною мовою;  
вести бесіду, дискусію, ставити запитання, давати відповіді на запитання іноземною мовою;  
писати ділові листи із використанням мовних міжкультурних особливостей

### НАВИЧКИ

розуміння та використання повсякденних виразів й елементарних фраз, спрямованих на задоволення потреб конкретного типу (спілкування, якщо інша людина говорить повільно та чітко);  
використання інтернет-ресурсів і бібліотек для вивчення англійської мови;  
застосування лексики у реальних ситуаціях;  
переклад англомовних професійних текстів на українську мову, користуючись словником



# ЗМІСТ ПРОГРАМИ

## Модуль 1. Вступний корективний курс

**Тема 1.** Вступне заняття Entry test.

**Тема 2.** Знайомство, обмін персональними даними з колегами-парламентарями з інших держав.

**Тема 3.** Важливі речі в непрофесійному житті народних депутатів України.

**Тема 4.** Щоденне життя народних депутатів України.

## Модуль 2. Роль англійської мови у професійній діяльності народних депутатів України

**Тема 5.** Відрядження народних депутатів України.

**Тема 6.** Вільний від професійної діяльності час народних депутатів України.

## Модуль 3. Інноваційні технології у професійній діяльності народних депутатів України

**Тема 7.** Сучасні технології в професійній діяльності народних депутатів України.

**Тема 8.** Організація робочого часу народних депутатів України.

## Модуль 4. Робота, плани й амбіції народних депутатів України

**Тема 9.** Професійний дрес-код народних депутатів України.

**Тема 10.** Подорожі народних депутатів України.

**Тема 11.** Здоровий спосіб життя.

**Тема 12.** Планування діяльності народних депутатів України та ділове листування.



# ФОРСАЙТ ЯК ТЕХНОЛОГІЯ ВИЗНАЧЕННЯ ПРІОРИТЕТІВ ДЛЯ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Форма навчання	очна / дистанційна (в режимі реального часу)
Тривалість	06 год / 0,2 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» Апарату Верховної Ради України, працівники патронатних служб, народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

## МЕТА ПРОГРАМИ

Формування в учасників професійного навчання: знань теоретичних основ форсайту та особливостей використання його у діяльності Верховної Ради України, умінь і навичок застосовувати методи й інструменти стратегічного прогнозування та планування.





## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

професійні знання засад  
стратегічного планування;  
професійні знання основ  
стратегічного управління та  
проектного менеджменту;  
управління змінами



### ЗНАННЯ

теоретичних основ форсайту у державному управлінні;  
особливостей використання технології форсайт у діяльності Верховної Ради України;  
основних засад стратегічного планування та проектного менеджменту;  
інструментів для розвитку аналітичного і стратегічного мислення

### УМІННЯ

розробляти та оцінювати сценарії майбутнього для прийняття обґрунтованих стратегічних рішень;  
передбачати можливі виклики та розробляти стратегії відповідно до українських реалій;  
обґрунтовано обирати й застосовувати методи та технології форсайту у діяльності ВРУ;  
здійснювати обґрунтований вибір інструментів прогнозування, моделювання та обробки інформації щодо тенденцій розвитку суспільства

### НАВИЧКИ

використання методів та інструментів стратегічного прогнозування та планування;  
визначення сильних і слабких сторін сценарного аналізу (форсайт-дослідження) та інтерпретації його результатів



## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

**Тема 1.** Теоретичні засади технології форсайту у сфері державного управління.

**Тема 2.** Особливості використання технології форсайту у діяльності Верховної Ради України.



# ТЕХНОЛОГІЇ СТРУКТУРУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ: ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ДЛЯ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

<b>Форма навчання</b>	очна / дистанційна (в режимі реального часу)
<b>Тривалість</b>	06 год / 0,2 кредиту ЄКТС
<b>Цільова група</b>	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» Апарату Верховної Ради України, працівники патронатних служб, народні депутати України, помічники-консультанти народних депутатів України

## МЕТА ПРОГРАМИ

Формування в учасників професійного навчання знань у сфері інформаційної безпеки, зокрема щодо виявлення та протидії дезінформації; розвиток вмінь верифікувати інформацію, отриману з різних джерел; усвідомлення наслідків поширення фейків в інформаційному просторі.





## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

робота з інформацією;  
цифрова грамотність



### ЗНАННЯ

основних понять у сфері інформаційної безпеки та інформаційної політики (місінформації, фактчекінгу);  
інструментарію (бази даних IP-адрес, небезпечних доменів тощо) для забезпечення безпеки комп'ютерних пристроїв;  
загальних тенденцій дезінформування і засобів протидії фейкам

### УМІННЯ

оцінювати ризики для забезпечення конфіденційності персональної інформації та запобігати їм;  
приймати рішення щодо необхідності застосування способів реагування на кіберзагрозу, дотримання кібергігієни;  
працювати з джерелами інформації, критично оцінювати інформацію, опрацьовувати та зберігати дані в інформаційно-комунікаційних системах;  
використовувати розширений пошук, геолокацію, пошук даних у соціальних мережах

### НАВИЧКИ

професійного реагування на інформаційні загрози;  
верифікування інформації;  
визначення пріоритетів у забезпеченні кібербезпеки;  
критичного оцінювання отриманої інформації



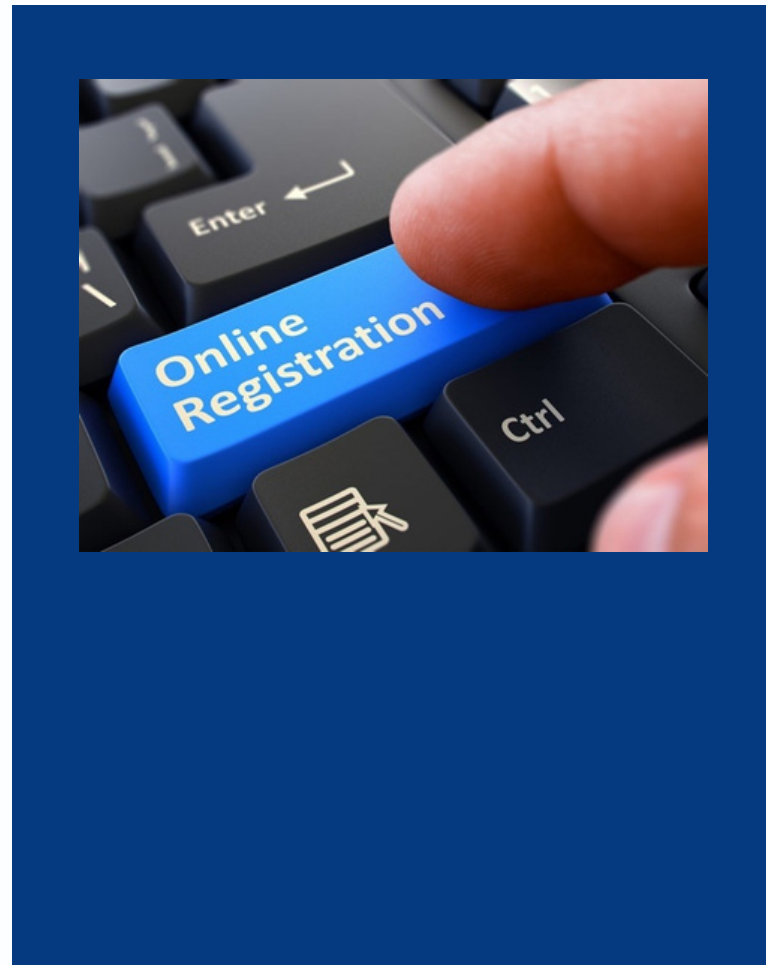
## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

**Тема 1.** Аспекти сучасних безпекових технологій. Інформаційно-психологічний, технологічний і силовий виміри гібридних експансій.

**Тема 2.** Медіаграмотність у професійній діяльності працівників Апарату Верховної Ради України.

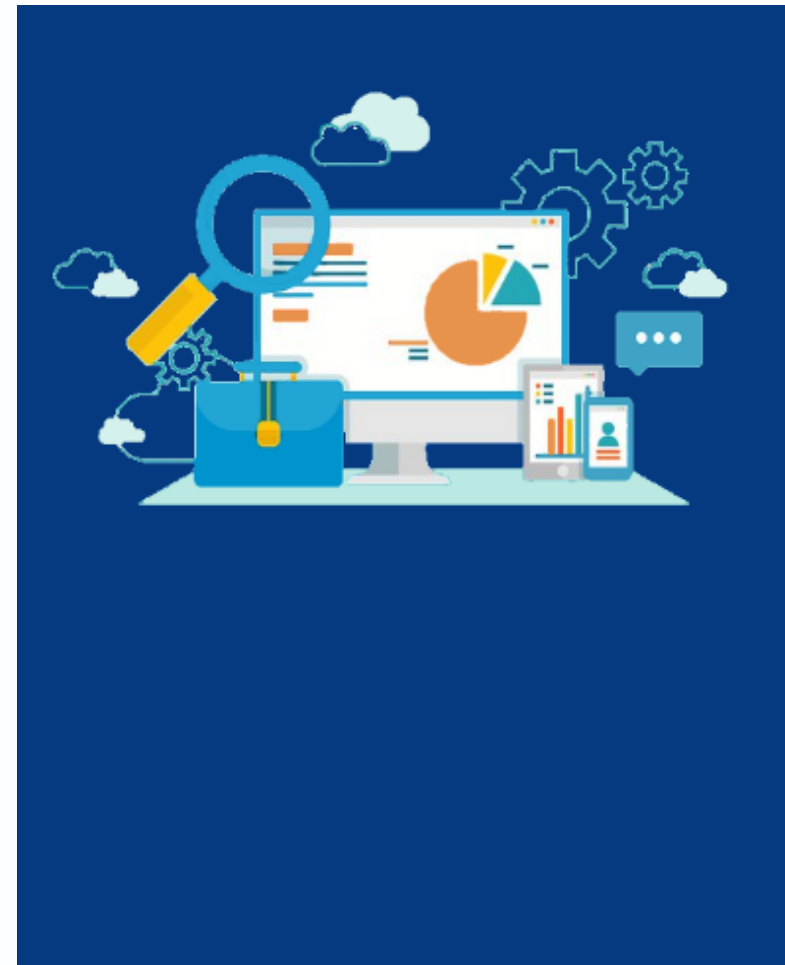


# ПРОФЕСІЙНЕ НАВЧАННЯ



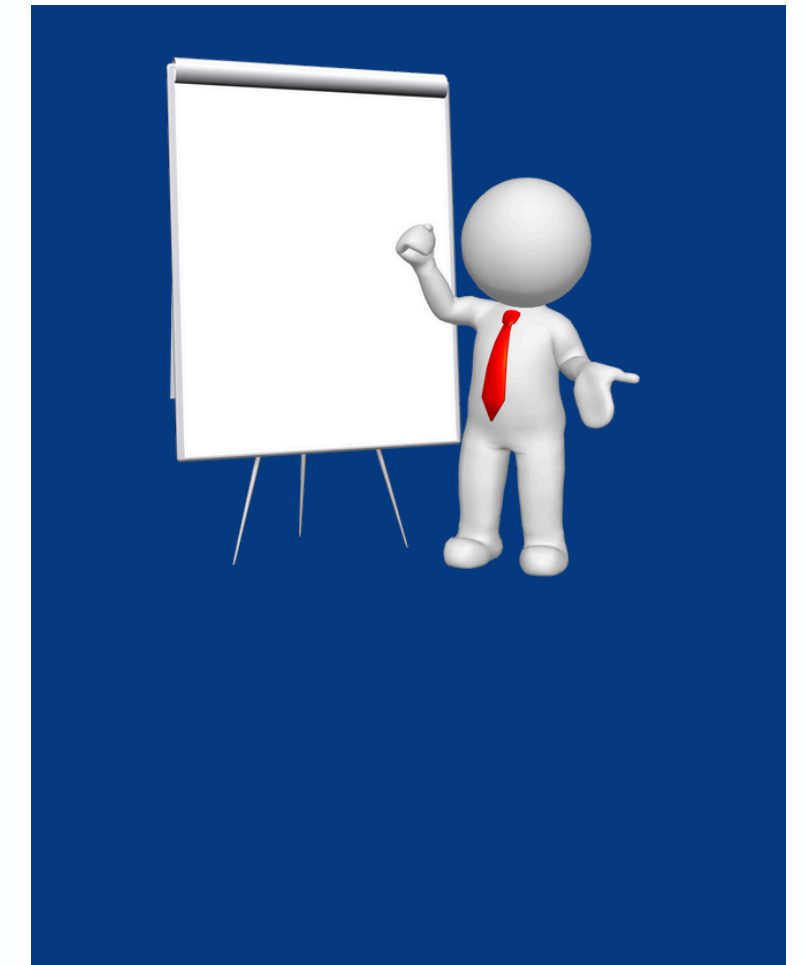
**Онлайн реєстрація на навчання**

[https://research.rada.gov.ua/news/Prof\\_education/Online\\_registration/73311.html](https://research.rada.gov.ua/news/Prof_education/Online_registration/73311.html)



**Календарний план освітніх заходів**

[https://research.rada.gov.ua/news/Prof\\_education/Calpl\\_OP/](https://research.rada.gov.ua/news/Prof_education/Calpl_OP/)



**Наші тренери**

[https://research.rada.gov.ua/news/Prof\\_education/trainers/73656.html](https://research.rada.gov.ua/news/Prof_education/trainers/73656.html)