

БАЗОВА АНГЛІЙСЬКА МОВА ДЛЯ ЕФЕКТИВНОЇ КОМУНІКАЦІЇ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ

розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 25 вересня 2025 р. №2383-К

Форма навчання	очна / дистанційна
Тривалість	120 год / 4 кредити ЄКТС
Цільова група	державні службовці Апарату Верховної Ради України категорій «А», «Б» і «В»

МЕТА ПРОГРАМИ

Розвиток та вдосконалення комунікативних компетентностей з англійської мови до впевненого рівня А2-В1, розширення лексичного запасу, що включає термінологію з публічної та політичної сфери, вміння вільно спілкуватися на загальні та професійні теми, вдосконалення навичок ведення ділового листування та розуміння основного змісту офіційних документів та повідомлень





ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Модуль 3. Міжнародні заходи та відрядження.

Тема 3.1. Організація та супровід відрядження: розширене листування, вирішення можливих проблем.

Тема 3.2. Діловий етикет: проведення та участь в офіційних обідах, вечерях, прийомах.

Тема 3.3. Участь у міжнародних конференціях: розуміння доповідей, участь у Q&A сесіях.

Модуль 4. Планування співпраці.

Тема 4.1. Планування майбутньої співпраці.

Тема 4.2. Обговорення результатів співпраці.

Тема 4.3. Узгодження наступних кроків подальшої співпраці.

Модуль 5. Ділове листування.

Тема 5.1. Електронне листування.

Тема 5.2. Офіційні листи, відповіді на звернення.

Тема 5.3. Підготовка коротких звітів (follow-up).

