

# КОМУНІКАТИВНІ ЗАКОНИ ТА ПУБЛІЧНИЙ ВИСТУП

<b>Форма навчання</b>	<b>очна</b>
<b>Тривалість</b>	<b>6 год / 0,2 кредиту ЄКТС</b>
<b>Цільова група</b>	<b>державні службовці категорій «А», «Б» та «В» Апарату Верховної Ради України</b>

## МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня знань і практичних навичок усного професійного мовлення; вміння вести ділові та приватні бесіди, організувати взаємодію зі співрозмовником, налагодити контакт, встановити зворотній зв'язок, використовувати різноманітні вербальні й невербальні засоби впливу на співрозмовника під час фахового спілкування.



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,  
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

командна робота та взаємодія;  
комунікація та взаємодія;  
лідерство;  
робота з інформацією



## ЗНАННЯ

загальних вимог до усного спілкування;  
сучасних методів риторичного  
аргументування; етапів підготовки усної  
промови; принципів безконфліктного  
спілкування; невербальних  
комунікативних сигналів; прийомів  
активізації уваги слухачів; основних  
законів спілкування; полеміки і  
полемічних прийомів; вимог до усних  
презентацій

## УМІННЯ

вирішувати комунікативні та мовленнєві  
завдання в професійній ситуації  
спілкування; створювати промови на  
професійну тематику; володіти  
полемічним мистецтвом (диспут,  
полемика, дискусія); створювати ефективні  
усні та мультимедійні презентації

## НАВИЧКИ

вести розгорнутий монолог з  
фахової проблематики;  
організувати взаємодію з  
аудиторією, налагодити контакт,  
використовувати невербальні  
засоби спілкування для  
досягнення мети

# ЗМІСТ ПРОГРАМИ

---

**Тема 1.** Спілкування й комунікативні закони

**Тема 2.** Публічне мовлення. Підготовка і презентування публічного виступу

