

# ОСОБЛИВОСТІ ПРОХОДЖЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ В АПАРАТІ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

розпорядження Керівника Апарату Верховної Ради України від 30 травня 2025 р. № 1238-К

Форма навчання	очна / дистанційна
Тривалість	14 год / 0,47 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» Апарату Верховної Ради України, інші фізичні та юридичні особи

## МЕТА ПРОГРАМИ

Формування в учасників професійного навчання знань, вдосконалення практичних навичок та розвиток компетенцій для забезпечення ефективного виконання службових обов'язків і завдань на посадах державної служби в Апараті Верховної Ради України



## ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

знання національного  
законодавства у сфері державної  
служби;  
запобігання корупції;  
управління організацією роботи та  
персоналом;  
управління змінами



### ЗНАННЯ

структури та функцій Верховної Ради України й Апарату Верховної Ради України;  
Регламенту Верховної Ради України;  
нормативно-правового регулювання проходження державної служби в Апараті Верховної  
Ради України; вимог до підготовки та ведення офіційної документації;  
основних корупційних ризиків у діяльності державних службовців та запобігання цим  
ризикам тощо

### УМІННЯ

застосовувати законодавство про державну службу та інші законодавчі акти у практичній  
діяльності Апарату Верховної Ради України;  
організувати ефективну роботу в структурних підрозділах Апарату Верховної Ради  
України;  
вирішувати етичні дилеми в службовій діяльності;  
використовувати цифрові технології для оптимізації робочих процесів

### НАВИЧКИ

застосування інструментів правового регулювання у сфері державної служби;  
дотримання засад етичної поведінки та доброчесності на державній службі;  
взаємодії з народними депутатами України та іншими підрозділами Апарату Верховної  
Ради України;  
безпечної роботи у цифровому середовищі

