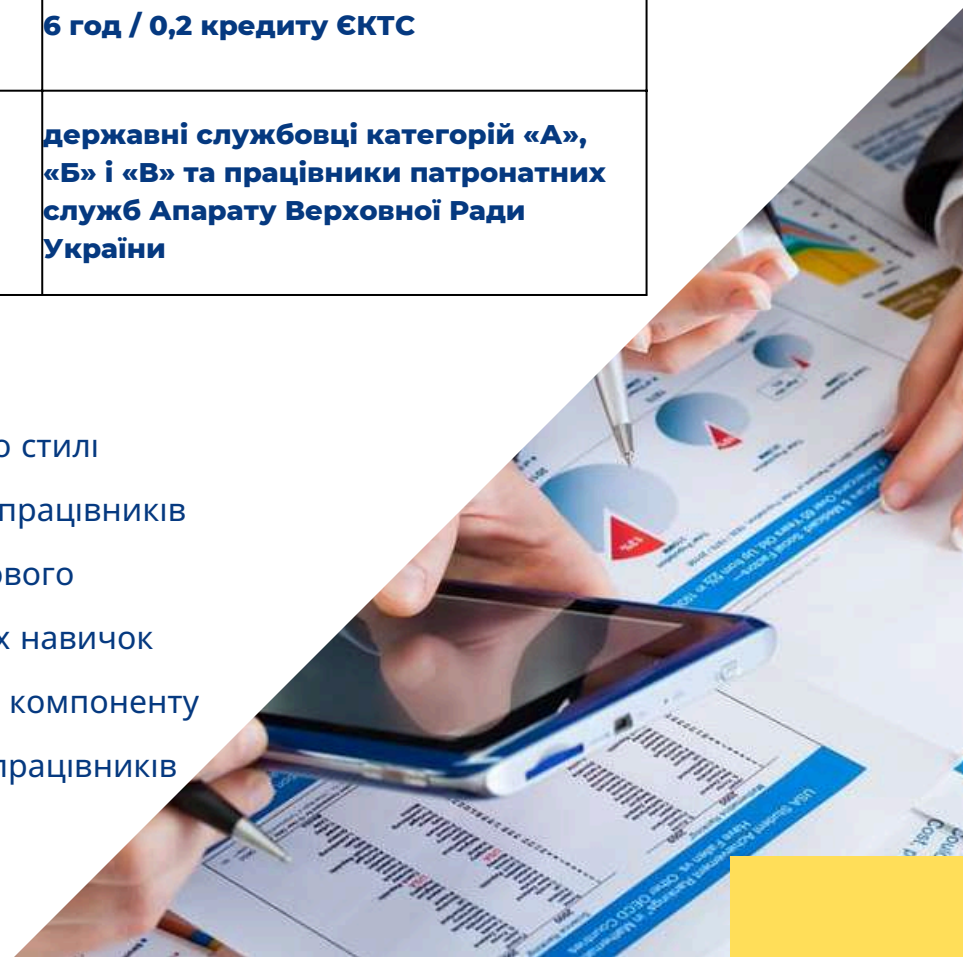


ПРОФЕСІЙНИЙ ЕТИКЕТ ПРАЦІВНИКІВ АПАРАТУ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Форма навчання	дистанційна
Тривалість	6 год / 0,2 кредиту ЄКТС
Цільова група	державні службовці категорій «А», «Б» і «В» та працівники патронатних служб Апарату Верховної Ради України

МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня знань учасників професійного навчання про стилі ділового етикету, ділового листування та специфіку дрес-коду працівників Апарату Верховної Ради України; особливості формування ділового етикету в публічному адмініструванні: формування практичних навичок ціннісного ставлення до норм службової етики як невід'ємного компоненту ефективного функціонування ділового та службового етикету працівників Апарату Верховної Ради України



**ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ,
НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:**

командна робота та взаємодія;
комунікація та взаємодія;
лідерство



ЗНАННЯ

теоретичних основ етикету в публічному адмініструванні;
системи норм ділового етикету, вимог до ділового листування та дрес-коду публічних службовців;
проблем етикету, етичної поведінки та моральних засад службової дисципліни

УМІННЯ

застосовувати правила ділового етикету, користуючись законодавчо закріпленими етичними стандартами державної служби в Україні та загальними правилами етичної поведінки державних службовців;
вирішувати проблеми етичної поведінки;
застосовувати вимоги ділового та службового етикету у професійній діяльності в Апараті Верховної Ради України;
орієнтуватися в сучасному світі ділових і людських відносин та формувати моральну свідомість із позицій гуманізму

НАВИЧКИ

формування позитивного зовнішнього та внутрішнього іміджу публічної особи;
створення належного морально-психологічного клімату, недопущення дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію працівників Апарату Верховної Ради України

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Особливості та вимоги професійного етикету.

Тема 2. Основні вимоги професійного етикету

